



OSNOVNA ŠKOLA - SCUOLA ELEMENTARE „GIUSEPPINA MARTINUZZI“

PULA - POLA

Santoriova,1 Tel. 052/ 543 388; E-mail: martinuzzi@os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr

OIB

KLASA: 112-03/22-01/13

URBROJ: 2163-7-7/01-55-51-01-23-17

Pula-Pola, 17.1.2023.

### **PRVI POZIV KANDIDATIMA - PRIMO INVITO AI CANDIDATI**

prijavljenim na natječaj za popunu radnih mjesta, objavljen 29. prosinca 2022.  
*che soddisfano i criteri del concorso pubblicato in data 29 dicembre 2022*

Na temelju članka 14.-17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola (u nastavku: Pravilnik), KLASA:002-01/19-02/01, URBROJ: 2168/01-55-51-07-19-01 od dana 1.2.2019. i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola, KLASA:002-01/19-02/01, URBROJ: 2168/01-55-51-07-19-05 od dana 20.12.2019. god., pozivaju se na razgovor-intervju kandidati prijavljeni na natječaj za popunu slijedećih radnih mjesta:

*In conformità con l'articolo 14-17 del Regolamento della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola sulle modalità di assunzione (a seguito: Regolamento), Sigl.amm.:002-01/19-02/01, Num.prot.: 2168/01-55-51-07-19-01 in data 1 febbraio 2019 e del Regolamento sulle modifiche del Regolamento sulla procedura e le modalità di assunzione della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula -Pola, Sigl.amm.:002-01/19-02/01, Num.prot.: 2168/01-55-51-07-19-05 in data 20 dicembre 2019, si invitano a colloquio i candidati che hanno presentato la domanda di assunzione per i seguenti posti di lavoro:*

1. 1 učitelj likovne kulture (m/ž), 20 sati tjednog radnog vremena na neodređeno vrijeme – matična škola
2. 1 učitelj razredne nastave (m/ž), 40 sati tjednog radnog vremena na određeno vrijeme do povratka djelatnika na rad – područna škola Galižana (hrvatski odjel)
3. 1 učitelj matematike (m/ž), 20 sati tjednog radnog vremena na neodređeno vrijeme – matična škola
4. 1 učitelj tehničke kulture (m/ž), 16 sati tjednog radnog vremena na neodređeno vrijeme – matična škola
5. 1 stručni suradnik knjižničar (m/ž), 40 sati tjednog radnog vremena na neodređeno vrijeme – matična škola i područne škole

1. *1 insegnante di cultura artistica (m/f) per 20 ore settimanali, tempo indeterminato-scuola centrale*
2. *1 insegnante di classe (m/f) per 40 ore settimanali, tempo determinato fino al rientro della titolare al lavoro -scuola periferica di Gallesano (sezione croata)*
3. *1 insegnante di matematica (m/f) per 20 ore settimanali, tempo indeterminato-scuola centrale*
4. *1 insegnante di cultura tecnica (m/f) per 16 ore settimanali, tempo indeterminato-scuola centrale*
5. *1 collaboratore professionale bibliotecario (m/f) per 40 ore settimanali, tempo indeterminato-scuola centrale e periferiche*

1. Razgovor s kandidatima-intervju provede će Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata imenovano Odlukom, KLASA: 112-03/22-01/01, URBROJ: 2168/01-55-51-01-22-01, od 12. rujna 2022. godine. Razgovor će se održati u prostoru OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola.

*Il colloquio con i candidati sarà fatto con la Commissione per la valutazione dei candidati, nominata con la Delibera, Classe 112-03/22-01/01, N.protoc. 2168/01-55-51-01-22-05 del 12 settembre 2022. Il colloquio si svolgerà presso la OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola.*

2. Razgovor s kandidatima-intervju bit će održan u srijedu 25. siječnja 2023. godine sa početkom u 11:30 sati prema sljedećem rasporedu:  
*Il colloquio con i candidati si svolgerà mercoledì 25 gennaio 2023 con inizio alle ore 11:30, con il seguente ordine:*

11:30 Luka Nreka  
 11:40 Sanja Čulina  
 11:50 Dejan Kosanović  
 12:00 Adriana Peruško  
 12:10 Stefano Revelante  
 12:20 Andrea Maurović  
 12:30 Petra Demanuele

3. Razgovor s kandidatom-intervju provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja.  
*Il colloquio consiste delle risposte fornite dal candidato alle domande poste.*
4. Prilikom razgovora s kandidatom članovi Povjerenstva procjenjuju komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interese kandidata za rad u Školi.  
*Nel corso del colloquio con il candidato, i membri della Commissione valutano le sue abilità comunicative e sociali, la motivazione e l'interesse del candidato per il lavoro a Scuola.*
5. Po dolasku na razgovor-intervju od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.  
*All'arrivo, al candidato sarà richiesto di esibire un documento atto ad attestarne l'identità.*

6. Kandidat koji ne može dokazati identitet ne može pristupiti razgovoru-intervju.  
*Il candidato che non potrà dimostrare la propria identità, non potrà accedere al colloquio.*
7. Ako se kandidat navedenog dana ne odazove ovom pozivu, smatra se da je odustao od natječajnog postupka.  
*La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata una rinuncia al concorso*
8. Nakon provedenog razgovora-intervjua, provjera radnih i stručnih sposobnosti provesti će se istoga dana i testiranjem u 13.00 sati, i to za radna mjesta učitelja, stručnih suradnika te ostalih zaposlenika kada je zakonom i natječajem određeno potrebno znanje jezika i pisma nacionalne manjine u mjeri koja omogućava izvođenje nastave ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada.  
Testiranje će se provesti i pismenim putem, zajedno za sve kandidate s unaprijed pripremljenim pitanjima koja moraju biti istovjetna za sve kandidate koji se prijavljuju za dato radno mjesto, a koje će izraditi Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata.  
*Al termine del colloquio orale, alle ore 13:00 dello stesso giorno, verrà svolta la prova di competenza professionale e lavorativa per i posti di lavoro di insegnanti, collaboratori professionali e altri dipendenti nei casi previsti dalla Legge e dal bando, ai fini di poter constatare il livello di conoscenza della lingua e della scrittura della minoranza nella misura in cui ciò consente l'insegnamento e lo svolgimento delle mansioni nell'ambito delle loro attività lavorative.*  
*Le prove verranno svolte in forma scritta, contemporaneamente per tutti i candidati con domande preparate in precedenza e che saranno identiche per ogni candidato in base al posto di lavoro a cui si aderisce, le quali saranno preparate dalla Commissione per la valutazione dei candidati.*
9. Nakon provedenog razgovora-intervjua i testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata sukladno Pravilniku prema ukupnom broju bodova ostvarenih temeljem razgovora-intervjua i testiranja te sastavlja zapisnik o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.  
*Al termine del colloquio e della prova scritta, la Commissione formula la classifica dei candidati in base al punteggio ottenuto nel corso degli stessi e verbalizza la procedura in conformita` al Regolamento. Il verbale dovrà essere firmato da tutti i membri della Commissione.*

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata  
*La Commissione per la valutazione dei candidati*

