

OSNOVNA ŠKOLA - SCUOLA ELEMENTARE „GIUSEPPINA MARTINUZZI“

PULA - POLA

Santoriova,1 Tel. 052 513 388; E-mail: martinuzzi@os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr

OIB

KLASA: 112-03/22-01/09

URBROJ: 2168/01-55-51-01-22-12

Pula-Pola, 2.11.2022.

**PRVI POZIV KANDIDATIMA -  
PRIMO INVITO AI CANDIDATI**

prijavljenim na natječaj za popunu radnih mjesta, objavljen 20. listopada 2022.  
*che soddisfano i criteri del concorso pubblicato in data 20 ottobre 2022*

Na temelju članka 14.-17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola (u nastavku: Pravilnik), KLASA:002-01/19-02/01, URBROJ: 2168/01-55-51-07-19-01 od dana 1.2.2019. i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola, KLASA:002-01/19-02/01, URBROJ: 2168/01-55-51-07-19-05 od dana 20.12.2019. god., pozivaju se na razgovor-intervju kandidati prijavljeni na natječaj za popunu slijedećih radnih mjesta:

*In conformità con l'articolo 14-17 del Regolamento della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola sulle modalità di assunzione (a seguito: Regolamento), Sigl.amm.:002-01/19-02/01, Num.prot.: 2168/01-55-51-07-19-01 in data 1 febbraio 2019 e del Regolamento sulle modifiche del Regolamento sulla procedura e le modalità di assunzione della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula -Pola, Sigl.amm.:002-01/19-02/01, Num.prot.: 2168/01-55-51-07-19-05 in data 20 dicembre 2019, si invitano a colloquio i candidati che hanno presentato la domanda di assunzione per i seguenti posti di lavoro:*

1. 1 učitelj razredne nastave u produženom boravku (m/ž), 40 sati tjednog radnog vremena na određeno vrijeme, najdulje do 21.06.2023. - PO Šišan
  2. 2 učitelja razredne nastave u produženom boravku (m/ž), 40 sati tjednog radnog vremena na određeno vrijeme, najdulje do 21.06.2023. -PŠ Galižana
  3. 1 tajnik škole (m/ž), 20 sati tjednog radnog vremena na određeno vrijeme do 31.05.2023.- matična škola
- 
1. 1 insegnante di classe per il doposcuola (m/f) per 40 ore settimanali, tempo determinato non oltre al 21.06.2023. - SP di Sissano
  2. 2 insegnanti di classe per il doposcuola (m/f) per 40 ore settimanali, tempo determinato non oltre al 21.06.2023. - SP di Gallesano
  3. 1 segretaria (m/f) per 20 ore settimanali, tempo determinato fino al 31 maggio 2023 - scuola centrale

1. Razgovor s kandidatima-intervju provest će Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata imenovano Odlukom, KLASA: 112-03/22-01/01, URBROJ: 2168/01-55-51-01-22-01, od 12. rujna 2022. godine. Razgovor će se održati u prostoru OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola.

*Il colloquio con i candidati sarà fatto con la Commissione per la valutazione dei candidati, nominata con la Delibera, Classe 112-03/22-01/01, N.protoc. 2168/01-55-51-01-22-05 del 12 settembre 2022. Il colloquio si svolgerà presso la OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola.*

2. Razgovor s kandidatima-intervju bit će održan u srijedu 9. studenoga 2022. godine sa početkom u 10:50 sati prema sljedećem rasporedu:

*Il colloquio con i candidati si svolgerà mercoledì 9 novembre 2022 con inizio alle ore 10:50, con il seguente ordine:*

10:50 Ariana Vitasović

11:00 Sara Ušić

11:10 Maja Iskra

11:20 Sanda Rupillo

11:30 Nicol Verbanac

3. Razgovor s kandidatom-intervju provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja.  
*Il colloquio consiste delle risposte fornite dal candidato alle domande poste.*
4. Prilikom razgovora s kandidatom članovi Povjerenstva procjenjuju komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interese kandidata za rad u Školi.  
*Nel corso del colloquio con il candidato, i membri della Commissione valutano le sue abilità comunicative e sociali, la motivazione e l'interesse del candidato per il lavoro a Scuola.*
5. Po dolasku na razgovor-intervju od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.  
*All'arrivo, al candidato sarà richiesto di esibire un documento atto ad attestarne l'identità.*
6. Kandidat koji ne može dokazati identitet ne može pristupiti razgovoru-intervju.  
*Il candidato che non potrà dimostrare la propria identità, non potrà accedere al colloquio.*
7. Ako se kandidat navedenog dana ne odazove ovom pozivu, smatra se da je odustao od natječajnog postupka.  
*La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata una rinuncia al concorso*
8. Nakon provedenog razgovora-intervjua, provjera radnih i stručnih sposobnosti provesti će se istoga dana i testiranjem u 12.00 sati, i to za radna mjesta učitelja, stručnih suradnika te ostalih zaposlenika kada je zakonom i natječajem određeno potrebno znanje jezika i pisma nacionalne manjine u mjeri koja omogućava izvođenje nastave ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada.  
Testiranje će se provesti i pismenim putem, zajedno za sve kandidate s unaprijed pripremljenim pitanjima koja moraju biti istovjetna za sve kandidate koji se prijavljuju za dato radno mjesto, a koje će izraditi Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata.

*Al termine del colloquio orale, alle ore 12:00 dello stesso giorno, verrà svolta la prova di competenza professionale e lavorativa per i posti di lavoro di insegnanti, collaboratori professionali e altri dipendenti nei casi previsti dalla Legge e dal bando, ai fini di poter*

*constatare il livello di conoscenza della lingua e della scrittura della minoranza nella misura in cui ciò consente l'insegnamento e lo svolgimento delle mansioni nell'ambito delle loro attività lavorative.*

*Le prove verranno svolte in forma scritta, contemporaneamente per tutti i candidati con domande preparate in precedenza e che saranno identiche per ogni candidato in base al posto di lavoro a cui si aderisce, le quali saranno preparate dalla Commissione per la valutazione dei candidati.*

9. Nakon provedenog razgovora-intervjua i testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata sukladno Pravilniku prema ukupnom broju bodova ostvarenih temeljem razgovora-intervjua i testiranja te sastavlja zapisnik o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

*Al termine del colloquio e della prova scritta, la Commissione formula la classifica dei candidati in base al punteggio ottenuto nel corso degli stessi e verbalizza la procedura in conformita' al Regolamento. Il verbale dovrà essere firmato da tutti i membri della Commissione.*

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata  
*La Commissione per la valutazione dei candidati*

