

Conclusione della seduta del Comitato scolastico tenutasi il giorno 28 febbraio 2019 presso la sede centrale della scuola

Presenti: Suzana Svitich, Laura Lonzar, Sinajda Perković Matošević, Kristina Afrić Rakitovac, Patrizia Bosich, Sandra Brakus Brženda, la direttrice, la segretaria-verbalista

Assenti: Daria Deghenghi

Alla riunione sono presenti sei membri del Comitato scolastico, quorum necessario per portare decisioni valide.

L'ordine proposto è stato approvato all'unanimità.

La riunione ha inizio alle ore 17:00.

ORDINE DEL GIORNO

1. Bando di concorso- scelta dei candidati per la copertura dei posti di lavoro messi a concorso

La direttrice della scuola chiede ai membri del Comitato scolastico di dare il loro benestare per le varie assunzioni inerenti il concorso pubblicato il 31 gennaio 2019 per l'assunzione in rapporto di lavoro per i seguenti dipendenti:

- 1) 1 insegnante di lingua italiana (m/f) per 13 ore settimanali, tempo indeterminato - scuola centrale

Otto domande pervenute, tutti i candidati hanno le condizioni necessarie e il titolo di studio idoneo. La direttrice propone di instaurare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'insegnante [REDACTED].

I membri del Comitato scolastico danno il loro benestare all'unanimità.

- 2) 1 insegnante di lingua inglese (m/f) per 40 ore settimanali, tempo indeterminato - scuola centrale, SP di Gallese e di Sissano

Nove domande pervenute, sei candidati hanno le condizioni necessarie ed il titolo di studio idoneo. Quest'ultimi sono stati convocati a colloquio scritto e orale. Solo la candidata [REDACTED] si è presentata a colloquio. Quest'ultima però non ha il pacchetto educativo né il decreto ministeriale ma ha l'equipollenza.

La direttrice propone di instaurare il rapporto di lavoro per la durata di un periodo non superiore ai (5) cinque mesi con l'insegnante [REDACTED].

I membri del Comitato scolastico danno il loro benestare all'unanimità.

- 3) 1 insegnante di cultura artistica (m/f) per 21 ore settimanali, tempo indeterminato - scuola centrale

Sette domande pervenute, dei quali tre candidati hanno le condizioni necessarie e il titolo di studio idoneo. La conoscenza e la padronanza della lingua italiana dell'unica candidata tra le tre convocate a colloquio scritto e orale, ovvero della sig.ra [REDACTED], lascia a desiderare.

La direttrice propone di instaurare il rapporto di lavoro per la durata di un periodo non superiore ai (5) cinque mesi con l'insegnante [REDACTED].

I membri del Comitato scolastico danno il loro benestare all'unanimità.

- 4) 1 insegnante di classe per il doposcuola (m/f) per 40 ore settimanali, tempo indeterminato - SP di Gallese

La direttrice spiega ai membri del Comitato scolastico che la Città di Dignano in quanto finanziere del 80% della paga dell'insegnante del doposcuola della suddetta scuola ha accettato di assumere un lavoratore al suddetto posto di lavoro ovvero a passare da tempo determinato a tempo indeterminato.

Alla scuola sono pervenute 3 domande di cui solo quella della candidata [REDACTED] soddisfa tutti i requisiti e le condizioni previste dal bando di concorso.

La direttrice propone di instaurare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'insegnante [REDACTED].

I membri del Comitato scolastico danno il loro benestare all'unanimità.

- 5) 1 insegnante di classe per il doposcuola (m/f) per 40 ore settimanali, tempo determinato fino al 14/06/19 - SP di Sissano

Alla scuola sono pervenute 2 domande al bando di concorso.

La direttrice propone di continuare il rapporto di lavoro con l'insegnante [REDACTED] fino al 14/06/19.

I membri del Comitato scolastico danno il loro benestare all'unanimità.

- 6) 2 insegnanti di classe per il doposcuola (m/f) per 40 ore settimanali, tempo determinato fino al 14/06/19 - scuola centrale

Alla scuola sono pervenute 3 domande al bando di concorso.

La direttrice propone di continuare il rapporto di lavoro con le insegnanti [REDACTED] e [REDACTED] fino al 14/06/19.

I membri del Comitato scolastico danno il loro benestare all'unanimità.

- 7) 1 capocontabile (m/f) per 40 ore settimanali, tempo indeterminato - scuola centrale

Alla scuola sono pervenute 11 domande al bando di concorso.

La direttrice propone di instaurare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il candidato [REDACTED] ovvero di continuare il rapporto lavorativo con quest'ultimo.

I membri del Comitato scolastico danno il loro benestare all'unanimità.

2. Decisione inerente le spese della verifica dell'autenticità, della provenienza dell'integrità dei documenti che dimostrano il livello di istruzione conseguito (diploma, pagella, certificato)

La direttrice spiega ai membri del Comitato scolastico che in base alla circolare ministeriale pervenuta alla scuola, il Ministero della scienza e l'istruzione ha richiesto alla scuola di verificare l'autenticità, la provenienza dei documenti che dimostrano il livello di istruzione conseguito (diploma, pagella, certificato) di tutti i dipendenti. Di seguito, la direttrice reputa che qualora qualche ente esterna richieda di verificare le pagelle degli ex alunni della scuola, il procedimento in questione sia per loro gratuito.

I membri del Comitato scolastico accettano all'unanimità la proposta della direttrice e danno il loro benestare a riguardo.

3. Resoconto inerente il Programma preventivo scolastico

Ogni anno la Scuola presenta il Resoconto inerente il Programma preventivo scolastico come piano integrale del Programma della scuola. La direttrice fa notare che la scuola collabora col Centro per

l'assistenza sociale, Centro per la salute mentale, dottoressa scolastica Blarežina, la Croce rossa e tutti i loro dipendenti, le infermiere e i loro rappresentanti. Anche con la questura, la scuola collabora spesso.

Inoltre, la direttrice fa notare ai membri del comitato scolastico che la ditta Elcron, ingaggiata dal fondatore, si prende cura del funzionamento di qualsiasi attrezzatura, della sicurezza di tutti i dipendenti e di tutti gli alunni.

La direttrice finisce presentando i provvedimenti presi riguardo all'esposizione al radon negli ambienti scolastici. La direttrice spiega che a scuola vengono tenute aperte tutte le finestre delle classi inferiori e delle superiori, in modo tale che l'aria circoli di continuo.

4. Varie

La signora Afrić Rakitovac chiede informazioni e spiegazioni alla direttrice inerenti la suddivisione delle prime classi del doposcuola

La direttrice risponde che la scuola vanta sei gruppi del doposcuola in confronto a otto classi delle inferiori e che è impossibile organizzare il doposcuola senza suddividere delle classi. Inoltre tale suddivisione dipende anche dal numero degli alunni che lo frequentano ovvero dai genitori che firmano i contratti. Inoltre, la direttrice fa notare che non bisogna scordarsi del fatto che la scuola deve provvedere ad educare i propri alunni e che le classi combinate dei bimbi delle prime e delle quarte fanno in modo che quelli un po' più grandicelli educino quelli più giovani. Dopo una breve discussione, la sig.ra Afrić continua a insistere che l'obbiettivo della scuola deve essere quello di non dividere proprio le classi prime, dato che loro devono innanzitutto conoscersi meglio tra di loro e che bisogna trovare una soluzione al suddetto problema per l'anno prossimo.

La seduta termina in data 28/02/2019 alle ore 18:01.

La verbalista

ELIS SLIVAR

Sigl.amm. : 003-06/19-01/01

Num.prot. : 2168/01-55-51-02-19-03

Il Presidente del Comitato scolastico

SUZANA SVITICH