

**Conclusione della seduta telematica del Comitato scolastico tenutasi nella sede centrale della
Osnovna škola-Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola
il 10 luglio 2019**

Presenti: Suzana Svitich, Laura Lonzar, Sinajda Perković Matošević, Kristina Afrić Rakitovac, Patrizia Bosich

Assenti: Sandra Brakus Brženda (assenza giustificata), Daria Deghenghi (assenza ingiustificata)

Alla riunione sono presenti cinque membri del Comitato scolastico, quorum necessario per portare decisioni valide.

L'ordine proposto del giorno, è stato approvato all'unanimità.

La riunione ha inizio alle ore 9:37.

ORDINE DEL GIORNO:

1) Resoconto finanziario semestrale

Ad. 1. Il contabile illustra in breve il Resoconto finanziario semestrale sottolineando che la maggior parte delle entrate pervenute entro il 30 giugno 2019 riguardano i versamenti provenienti dalla mensa scolastica di cui la maggior parte verrà utilizzata per le paghe dei dipendenti del doposcuola. Inoltre, il contabile menziona che sia il Ministero che la Regione Istrana hanno pure contribuito in base alle loro possibilità. Segnaliamo pure che il contabile ha stilato una tabella riassuntiva e l'ha distribuita a tutti i membri del Comitato scolastico per illustrare meglio la situazione. La scuola risulta essere in attivo di 328.973,19 kn.

La direttrice menziona che quest'anno, a spese della Scuola, verranno imbiancate due aule e inoltre verranno cambiati i pavimenti delle stesse dato che l'anno scorso non erano incluse nel rinnovo della scuola.

La direttrice informa i membri del Comitato scolastico che il Ministero ci ha versato dei fondi indirizzati all'acquisto di attrezzature didattiche del valore di 40.000,00 kn (100,00 kn per alunno) per l'insegnamento di classe, per le periferiche e per le materie scientifiche.

La direttrice fa sapere ai membri che nella periferica di Sissano ci sono lavori in corso che vengono finanziati dal Comune di Lisignano nonché nella periferica di Gallesano dove c'è in atto il rinnovo energetico di quest'ultima finanziato dalla Città di Dignano. Causa i lavori, si prevede il rinvio dell'inizio delle lezioni a settembre (per cca due settimane) per entrambe le periferiche.

La direttrice invita i membri a dare il loro benestare per l'approvazione del Resoconto finanziario semestrale.

I membri accettano e approvano all'unanimità il Resoconto finanziario semestrale.

2) Benestare inerente i libri di testo per le materie opzionali e di conseguenza l'approvazione delle modifiche del Piano di acquisto per l'anno 2019 riguardante i libri di testo

Ad.2. In conformità con la Legge sui libri di testo e altri materiali educativi per la scuola elementare e media (GU 116/2018) e sull'ultima indicazione del Ministero, la nostra scuola ha l'obbligo di acquistare non solo i libri di testo per le materie obbligatorie bensì anche per le materie opzionali (religione, informatica, tedesco). Il pacchetto in tutto ammonta a 186.436,00 kn senza PDV, le offerte sono state inviate di già a 4 fornitori.

Alla signora Afrić Rakitovac interessa sapere se i libri dovranno essere restituiti. La direttrice risponde che gli stessi dovranno essere restituiti alla fine dell'anno di insegnamento ovvero a giugno e le fa sapere che nel caso vengano persi o rovinati, i genitori dovranno risarcire il 50% del valore di ciascun libro.

Inoltre, la direttrice informa tutti i membri che entro il 15 luglio 2019 sulle pagine web della Scuola sarà pubblicata la lista dei quaderni attivi e degli altri materiali didattici indispensabili (tecnica, cultura figurativa, ecc.) che dovranno essere acquistati da parte dei genitori.

Di conseguenza, la direttrice chiede il benessere ai membri del Comitato scolastico per poter acquistare i summenzionati libri nonché di modificare il Piano di acquisto per l'anno 2019 riguardante i libri di testo.

I membri del Comitato scolastico danno il loro benessere all'unanimità.

3) Varie

Ad. 3. Alla signora Afrić Rakitovac interessa sapere se la direttrice ha accettato la sua proposta fatta in una delle precedenti sedute riguardante le attuali prime classi del doposcuola ovvero il suo suggerimento di non dividerle affinché possano conoscersi meglio tra loro. La direttrice le fa sapere che ha preso nota e che provvederà in proposito.

La signora Bosich fa sapere che ne` Lei ne` tanti altri genitori non sono contenti del pranzo che viene offerto a scuola sottolineando che il suo disappunto riguarda soprattutto la qualità dei pasti. La signora Afrić Rakitovac si associa al disappunto della signora Bosich aggiungendo inoltre che come rappresentante dei genitori, in molti le si sono rivolti esprimendo la propria insoddisfazione a riguardo. Entrambe hanno da ridire sulla varietà delle pietanze ovvero fanno notare che troppo spesso viene preparata la pasta, soprattutto con la panna nonché carboidrati in eccesso. La signora Bosich inoltre esprime il suo rammarico proponendo un mini corso per la cuoca. La signora Afrić Rakitovac propone che il menù per il prossimo anno scolastico includa più verdura, carne e minestra.

Entrambe aggiungono che i bambini spesso si lamentano di essere ancora affamati dopo aver consumato i pasti in cucina. La direttrice ha preso nota di quanto detto da parte delle signore.

La seduta termina alle ore 10:03 del giorno 10 luglio 2019.

La verbalista

ELIS SLIVAR

Sigl,amm.: 003-06/19-01/01

Num.prot. : 2168/01-55-51-02-19-10

La Presidente del Comitato scolastico

SUZANA SVITICH