



**OSNOVNA ŠKOLA-SCUOLA ELEMENTARE  
"GIUSEPPINA MARTINUZZI"  
P U L A – POLA**

***PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE***

**ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

OSNOVNA ŠKOLA-SCUOLA ELEMENTARE  
"GIUSEPPINA MARTINUZZI"  
P U L A – P O L A

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. -ispravak, 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12- pročišćeni tekst i 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 74. Statuta Osnovne škole –Scuola elementare “Giuseppina Martinuzzi” Pula- Pola, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29.09.2023. donosi

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**  
**za školsku 2023./2024. godinu**

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Ime škole: Osnovna škola - Scuola elementare "Giuseppina Martinuzzi" Pula – Pola

Adresa: Santoriova 1, 52100 Pula

Sjedišta područnih škola i odjela:

Michele della Vedova 120 – područna škola Galižana  
G.Dobran 14, Šišan - područni odjel Šišan

Županija: Istarska županija

Telefonski broj: 052/543-388

Broj telefaksa: 052/540-928

Internetska pošta: martinuzzi@os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr

Internetska adresa: <http://www.os-gmartinuzzi-pu.skole.hr>

Šifra škole: 18-069-004

Matični broj škole: 03203620

OIB: 09264142870

Upis u sudski registar (broj i datum): BR Tt-02/2861-4, MBS 040115203, Rijeka  
6.11.2002.

Škola vježbaonica za: studente integriranog učiteljskog studija na hrvatskom i talijanskom jeziku Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Odjel za obrazovanje učitelja i odgajatelja.

Ravnatelj škole: Luka Brussich

Voditelj područne škole Galižana: Sandra Franjul

### Broj učenika na početku školske godine

	<b>Razredna nastava</b>	<b>Predmetna nastava</b>	<b>ukupno</b>
Matični odjel u Puli	<b>129</b>	<b>194</b>	<b>323</b>
Područni odjel u Šišanu	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Područna škola u Galižani – talijanski odjeli	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
Područna škola u Galižani – hrvatski odjeli	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
Ukupno Područni odjeli	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>69</b>
Ukupno odjeli škole nacionalne zajednice	<b>144</b>	<b>194</b>	<b>338</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>198</b>	<b>194</b>	<b>392</b>
Broj učenika s teškoćama u razvoju – Matični odjel	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>
Broj učenika s teškoćama u razvoju- Područna škola Galižana	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
Broj učenika u produženom boravku- Matični odjel	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>
Broj učenika u produženom boravku Područna škola Galižana	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>43</b>
Broj učenika u produženom boravku Područni odjel Šišan	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>169</b>	<b>0</b>	<b>169</b>

**Broj razrednih odjela**

	<b>Razredna nastava</b>	<b>Predmetna nastava</b>	<b>Ukupno</b>
Matični odjel	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
PŠ Galižana (tal.)	<b>2</b>	/	<b>2</b>
PŠ Galižana (hrv.)	<b>4</b>	/	<b>4</b>
PO Šišan	<b>1</b>	/	<b>1</b>
Sveukupno	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>25</b>

**Broj radnika**

Na dan 22. rujna 2023. godine broj djelatnika je sljedeći:		
1	Učitelji razredne nastave	15
2	Učitelji predmetne nastave koji predaju isključivo u nižim razredima (hrvatski jezik)	2
3	Učitelji predmetne nastave koji predaju u višim i u nižim razredima (hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, glazbena kultura)	7
4	Učitelji predmetne nastave koji predaju isključivo u višim razredima	15
5	Učitelji predmetne nastave koji predaju isključivo u višim razredima – nestručni učitelji	2
6	Učitelji izbornih predmeta: talijanskog jezika u nižim razredima hrvatskih odjela u POŠ Galižana, informatike i njemački jezik u MŠ i vjeronauka u PŠ Galižana	5
7	Učitelji u produženom boravku	9
8	Stručni suradnici	3
9	Broj mentora i savjetnika	8
10	Broj voditelja ŽSV-a	2
11	Ostali radnici	12

U ukupnom broju učitelja obuhvaćeni su i učitelji s nepunim radnim vremenom te učitelji koji su na bolovanju, porodiljnom dopustu i njihovi zamjenici.

Od ukupnog broja učitelja:

Učiteljica glazbene kulture Samantha Rocco-Popović ima 12 sati tjedno redovite nastave u ovoj školi, a radi i u Talijanskoj osnovnoj školi – Scuola elementare italiana „Bernardo Benussi“ u Rovinju.

Učiteljica islamskog vjeronauka Minela Omanović radi u ovoj školi 4 sata tjedno redovite nastave i dopunjuje normu u drugim školama.

Učiteljica kemije Mira Banković ima 10 sati tjedno redovite nastave u ovoj školi, a radi i u Osnovnoj školi Vodnjan – Scuola elementare Dignano i u Talijanskoj srednjoj školi – Scuola media superiore italiana „Dante Alighieri“ Pula-Pola.

Učitelj likovne kulture Luka Nreka ima 10 sati tjedno redovite nastave u ovoj školi.

Učiteljica Ondamarina Ilić (hrvatski jezik) sklopili su ugovor na određeno nepuno radno vrijeme do 60 dana.

Na određeno ( do 60 dana) puno radno vrijeme kao nestručna nastava ima ugovor o radu učitelj Stefano Revelante dok na nepuno radno vrijeme kao nestručna nastava ima ugovor o radu učiteljica Andrea Maurović (tehnička kultura).

Troškove za plaće za 6 učitelja u 6 skupina produženog boravka snosi Grad Pula temeljem ugovora u visini od 80% dok 20% troškova snose roditelji.

Općina Medulin, Općina Ližnjan i roditelji temeljem ugovora snose trošak za jednu skupinu produženog boravka u matičnoj školi.

Grad Vodnjan i roditelji temeljem ugovora snose trošak za dvije učiteljice produženog boravka u Područnoj školi u Galižani.

Općina Ližnjan temeljem ugovora snose trošak za jednu skupinu produženog boravka u područnom odjelu Šišan za učiteljicu na puno radno vrijeme.

Ugovorom o radu na nepuno radno vrijeme (pola radnog vremena) ima spremačica Mira Kliba (PŠ Šišan) koja ima ugovor o radu s OŠ Dr. Mate Demarina - Medulin.

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upismom području

Osnovna škola-Scuola elementare "Giuseppina Martinuzzi" Pula- Pola, djeluje na cijelom gradskom i prigradskom području, osim na području koje obuhvaća osnovna škola s talijanskim nastavnim jezikom iz Vodnjana.

Na području naše škole nisu provedene izmjene u mreži škola.

Škola djeluje na četiri (4) lokacije, i to:

- matična škola u Puli od prvog do četvrtog razreda u Santoriovoj ul. kbr. 3,
- matična škola u Puli od petog do osmog razreda u Santoriovoj ul. kbr. 1,
- Područna škola u Galižani (od prvog do četvrtog razreda, s odjelima u kojima se nastava odvija na talijanskom nastavnom jeziku i odjelima na hrvatskom jeziku) u Michele della Vedova 120,
- Područni odjel u Šišanu (kombinirani odjel prvog, drugog i trećeg razreda), ulica G. Dobran kbr. 14.

Sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. -ispravak, 90/11., 16/12.,86/12., 126/12-pročišćeni tekst i 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), devedeset (90) učenika iz svih razrednih odjela koriste sredstva javnog prijevoza za dolazak u školu i povratak kućama iz Državnih sredstava. Organizacija javnog prijevoza je nedostatna za povratak kućama učenika u pravcu Veli vrh-Galižana-Fažana i u pravcu Valture, zbog neusklađenosti završetka nastave i reda vožnje autobusa. Za učenike koji nisu obuhvaćeni javnim gradskim prijevozom Grad Pula je organizirala posebni prijevoz.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Kombinirani odjel Područnog odjela u Šišanu koristi jednu učionicu mjesne školske zgrade. Korisnik školske zgrade je Osnovna škola Mate Demarina - Medulin. Učionica zadovoljava potrebe izvođenja nastave. Tijekom ljetnih mjeseci 2019. godine kompletno je adaptiran prostor te se ove godine planira opremiti sukladno pedagoškom standardu.

Područna škola u Galižani raspolaže učionicama raznih površina, od kojih su neke prevelike, a druge premale za broj učenika pojedinih razreda. Oprema didaktičkim sredstvima je zadovoljavajuća. Tijekom ljetnih mjeseci 2023. godine obnovljen je pod u učionici u prizemlju koja koristi 4.razred hrvatskog odjeljenja

Matični odjel u Puli koristi prostore u dvije zgrade: viši razredi u starijoj zgradi u Santoriovoj ulici kbr. 1 a niži razredi u novoj zgradi u Santoriovoj ulici kbr. 3. Škola radi u jednoj smjeni.

## Shema unutrašnjih prostora i njihova namjena

### Matični odjel (starija zgrada)

- prizemlje

Učionica br.	površina
16	47
17	47
18	47
20	58
2	25

Knjižnica i čitaonica 60

Kuhinja s blagovaonicom 110

Uredi ravnatelja, tajnice, računovođe i stručnog suradnika psihologa

Arhiva

Sanitarni čvor za radnike

Dva sanitarna čvora za učenike

- prvi kat

26	33
27	47
28	47
29	47
31	58

Dva sanitarna čvora za učenike

Dva kabineta za učitelje (biologija-kemija i fizika), ured stručnog suradnika pedagoga, garderoba za spremačice.

### Matični odjel (nova zgrada)

- podrumski prostor

adaptirana prostorija za nastavu iz informatike

- visoko prizemlje

Učionica br.	površina	razred
B 33	56	2.a
B 6	56	4.b
B 5	38	1.b
B 7	56	2.b
B 4	56	4.a

Zbornica

Sanitarni čvor za radnike

Dva sanitarna čvora za učenike

Spremište za tehničko osoblje

- prvi kat

C 30	56	1.a
C 29	56	3.a
C 31	56	3.b

Dva sanitarna čvora za učenike

### Područni odjel u Galižani

- prizemlje		
Učionica	površina	razred
1	60	adaptirana dvorana
2	24	učionica za dopunsku nastavu
3	60	2. hrvatski
4	60	1. hrvatski

Kuhinja s blagovaonicom

Dva sanitarna čvora za učenike i za radnike

- prvi kat		
6	60	1. hrvatski
7	60	2. hrvatski
8	50	2/3. talijanski (kombinirani)
9	40	1. talijanski
10	60	Knjižnica
11	24	ured stručnog suradnika pedagoga i psihologa

### Područni odjel u Šišanu

Učionica	površina	razred
1	40	4.

Dva sanitarna čvora  
Kuhinja



### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
MATIČNI ODJEL	1275	dobro
PODRUČNA ŠKOLA GALIŽANA		
1. Sportsko igralište	0	
2. Zelene površine	100	dobro, obrađeno
PODRUČNI ODJEL ŠIŠAN		
1. Sportsko igralište	0	
2. Zelene površine	500	vrlo dobro-borova šuma
U K U P N O	600	

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radiokasetofon	10	2
Televizori i DVD	18	3
Videokamera	1	
Video- i fotooprema:		
Fotoaparat	2	1
Informatička oprema:		
Informatički kabinet	1	3
Računala	56	2
Scanner A3	2	2
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	5	3

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Podaci o knjižničnom fondu za učenike i učitelje.

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	74	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	82	2
Književna djela	4000	2
Stručna literatura za učitelje	820	2
Ostalo	480	2
<b>U K U P N O</b>	<b>5456</b>	

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

#### Matični odjel u Puli

Nastavak uređenja okoliša planirano je projektom izgradnje sportske dvorane koji još uvijek nije dovršen. U skladu s mogućnostima škole završit će se s obnovom školske kuhinje i promjenom mramornih pločica u školskom hallu te će se sukladno mogućnostima pristupiti proširenju školske knjižnice. Po dostavi rezultata mjerenja koncentracije radona u školi, u suradnji sa osnivačem Gradom Pula, izvršit će se potrebni radovi koji bi pridonijeli smanjenju izmjerenih količina tog elementa.

#### Područna škola u Galizani

Dostavljen je zahtjev za financiranje obnove podova.

U skladu s mogućnostima škole, završiti će se s obnovom školskog namještaja.

#### Područni odjel u Šišanu

Dostavljen je zahtjev za uređenje okoliša.

U skladu s mogućnostima škole, završiti će se s obnovom školskog namještaja.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Caterina Moscarda Peršić		Učitelj RN	VŠS VI/1		
2.	Emanuela Delmonaco Sudulić		Učitelj RN	VŠS VI/1		
3.	Laura Lonzar		Učitelj RN	VŠS VI/1		
4.	Cinzia Leonardelli Luikauf		Učitelj RN	VŠS VII/1		
5.	Barbara Jurman		Učitelj RN	VŠS VI/1	Mentor	
6.	Anna Giugno Modrušan		Učitelj RN	VSS VII/1	Izvrstan savjetnik	
7.	Alda Piccinelli Cetina		Učitelj RN	VSS VII/1	Mentor	
8.	Sinajda Perković Matošević		Učitelj RN	VŠS VI/1	Mentor	
9.	Barbara Markulinčić		Učitelj RN	VŠS VI/1	Mentor	
10.	Dušanka Batel		Učitelj RN	VŠS VI/1	Savjetnik	
11.	Sandra Franjul		Učitelj RN	VŠS VI/1		
12.	Sanida Mejak		Učitelj RN	VSS VII/1	Savjetnik	
13.	Sanja Močinić		Učitelj RN	VŠS VI/1		
14.	Livia Tesser		Učitelj RN	VSS VII/1		
15.	Luana Pozder		Mag.primarne edukacije	VSS VII/1		

Svi učitelji razredne nastave u radnom odnosu na neodređeno vrijeme imaju odgovarajuću stručnu spremu. Četvero učiteljice razredne nastave stekle su naziv učitelja mentora, dvije učiteljice su stekle naziv učitelja savjetnika dok je jedna stekla naziv izvrsnog savjetnika.

### 2.1.2. Podaci o učiteljima produženog boravka

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine Staža	Napomena
1.	Elena Čakarević		Mag.primarne edukacije	VSS VII/1			Matična škola
2.	Daniela Cardinetti		Prof.tal. jezika	VSS VII/1			Matična škola
3.	Rosanna Stocco		Prof. tal. jezika	VSS VII/1			Matična škola
4.	Elena Tomac		Mag.primarne edukacije	VSS VII/1			Matična škola
5.	Ana Kmet		Učitelj RN	VSS VII/1			Matična škola
6.	Alesandra Dokoza		Učitelj RN	VSS VII/1			Matična škola
7.	Sanda Rupillo		Prof.tal. jezika i književnosti	VSS VII/1			Područna škola Galižana
8.	Maja Iskra		Mag.tal. jezika i književnosti	VSS VII/1			Područna škola Galižana
9.	Nicol Verbanac		Mag.philol. ital.	VSS VII/1			Područna škola Šišan

### 2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1	Suzana Svitich		Prof talijanskog jezika	VSS VII/1	Talijanski jezik		
2	Alessandro Lakoseljac Ukmar		Prof talijanskog jezika	VSS VII/1	Talijanski jezik		
3	Teana Tomažin		Prof. hrvatskog jezika	VSS VII/1	Hrvatski jezik		
4	Katarina Matanović		Mag. ed. Hrvatskog jezika	VSS VII/1	Hrvatski jezik		
5	Petra Rajh		Prof. Hrvatskog jezika i povijesti	VSS VII/1	Hrvatski jezik		
6	Ketrin Živolić Hervat		Prof. hrvatskog jezika	VSS VII/1	Hrvatski jezik		
7	Ilenia Matticchio		Mag. talijanskog jezika i književnost	VSS VII/1	Talijanski jezik		
8	Stefano Revelante (zamjena)		Mag.povijesti	VSS VII/1	Priroda i biologija		
9.	Paola Marinčić		Mag povijesti i mag edukacije povijesti	VSS VII/1	Povijest		
10.	Paola Gattoni –Ukota		Prof.matematike i informatike	VSS VII/1	Matematika	Savjetnik	
11.	Marko Trento		Baccalaureat fizike	VSS VI/1	Fizika i Matematika		
12.	Daniela Močinić		Prof. engleskog jezika	VSS VII/1	Engleski jezik	Mentor	
13.	Andrea Maurović		Gimnazija.	SSS V/1	Tehnička kultura		
14.	Dolores Dobrić		Prof.engleskog i španjolskog jezika i književnosti	VSS VII/1	Engleski jezik		

15.	Susanna Cerlon		Prof. geografije	VSS VII/1	Geografija		
16.	Mira Banković		Mag.struke bioloških znanosti	VSS VII/1	Kemija		
17.	Iva Pajić (bolovanje, porodiljni dopust)		Mag.ekologije i zaštite prirode	VSS VII/1	Priroda i Biologija		
18.	Ondamarina Ilic		Prof. hrvatskog jezika	VSS VII/1	Hrvatski jezik		
19.	Samantha Rocco – Popović		Prof. glazbene kulture	VSS VII/1	Glazbena kultura		
20.	Dalen Geromella		Prof. TZK	VSS VII/1	ŤZK		
21.	Franco Aničić		Prof. teologije	VSS VII/1	Katolički vjeronauk		
22.	Minela Omanović		Prof. Religijske pedagogije	VSS VII/1	Prof. Vjrtoislamskog vjeronauka		
23.	Ilaria Detoffi Omanović		Učitelj RN s pojačanim informat.	VSS VII/1	Informatika		
24.	Zvezdana Kosić		Prof. njemačkog jezika i engleskog j	VŠS VI/1	Njemački i engleski jezik		
25.	Luka Nreka		Dipl.učitelj likovne kulture	VSS VII/1	Likovna kultura		
26.	Iris Barbalic		Bac.engleskog jezika i književnosti	VŠS VI/1	Engleski jezik		
27.	Marina Vekić		Mag. edukacije informatike	VSS VII/1	Informatika i matematika		

Svi učitelji predmetne nastave u radnom odnosu na neodređeno vrijeme imaju odgovarajuću stručnu spremu. .

U predmetnoj nastavi ne posjeduje odgovarajuću stručnu spremu učitelj tehničke kulture, učitelj prirode i biologije jedan učitelj matematike.

Za radna mjesta popunjena nestručnim kadrom objavljen je natječaj za upražnjena radna mjesta.

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i Prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor – savjetnik	Godine staža
1.	Luka Brussich		Dipl.učitelj	VSS VII/1	Ravnatelj		
2.	Petra Demanuele		Prof talijanskog i hrvatskog jezika i dipl. knjižničar	VSS VII/1	Knjižničarka		
3.	Mariuccia Capolicchio		Diplomirani psiholog	VSS VII/1	Školski psiholog		
4.	Carmen Motznik		Bacc. Psych.	VŠS VI/1	Školski pedagog		

### 2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Struka/ stupanj stručne spreme	Radno mjesto	U ovoj školi stažirati će do	Mentor pripravnika
Nicol Verbanac		Mag.philol.ital.	Učitelj u produženom boravku	3.09.2024.	Alessandro Lakoseljac Ukmar
Elena Čakarević		Mag.primarne edukacije	Učitelj u produženom boravku	3.09.2024.	Anna Giugno Modrušan

### 2.1.6. Podaci o stručnom-komunikacijskog posrednika za učenike s poteškoćama u razvoju

Grad Pula prijavitelj je projektnog prijedloga „Zajedno do znanja“ prijavljenog na Poziv za dostavu projektnih prijedloga Ministarstva znanosti i obrazovanja pod nazivom „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali sufinanciranog sredstvima Europskog socijalnog fonda.

Osnovna je zadaća pomoćnika u nastavi/stručno-komunikacijskog posrednika za učenike s poteškoćama u razvoju pružanje neposredne podrške u razredu učenicima s teškoćama, pomoć u uključivanju u razredni kolektiv, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka i nastavnih sadržaja.

Temeljem Rješenja Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za opću upravu i društvene djeletnosti pri našoj školi nemamo učenika kojemu je potreban stručno-komunikacijski posrednik.

### 2.2. Podaci o tehničkim i administrativnim radnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj str.spreme	Radno mjesto	napomena
1.	Ivan Tadić		Ekonomist	VŠS	Računovođa	
2.	Elis Slivar Jadreško		Mag. iur	VSS	Tajnica	
	Ariana Vitasović		Mag. iur	VSS	Tajnica	
4.	Mauricio Peruško		Radnik	SSS	Kuhar	MŠ
5.	Kristina Hudak		kuharica	SSS	Kuharica	MŠ –
6.	Topčagić Edina		Radnica	SSS	Spremačica	MŠ
7.	Jasminka Kuhar		Radnica	SSS	Spremačica	MŠ
8.	Mirna Živolić		Radnica	OS	Spremačica	MŠ

9.	Gordana Tomišić		Radnica	SSS	Spremačica	MŠ
10.	Romina Deghenghi		Radnica	NKV	Spremačica/kuharica	PŠ Galižana
11.	Aida Koljančić		Radnica	NKV	Spremačica	PŠ Galižana
12.	Mira Kliba		Radnica	SSS	Spremačica	PŠ Šišan (50% )
13.	Oskar Milovan		Radnik	SSS	Domar	

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

##### Matična škola

IME I PREZIME	Razred	Redovna nastava	Rad razredn.	Dop. Nast.	Dod. Nast.	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKU Tjedno	UKU Godišnje
Anna Giugno Modrusan	Ia	16	2	1	1	1	21	19	40	2080
Caterina Moscarda Persic	Ib	16	2	2	0	1	21	19	40	2080
Barbara Jurman	IIa	16	2	1	1	1	21	19	40	2080
Barbara Markulinčić	IIb	16	2	1	1	1	21	19	40	2080
Emanuela Delmonaco Sudulić	IIIa	16	2	1	1	1	21	19	40	2080
Sinaida Perković Matošević	IIIb	16	2	1	1	1	21	19	40	2080
Laura Lonzar	IVa	15	2	2	1	1	21	19	40	2080
Cinzia Leonardelli Laikauf	IVb	15	2	2	1	1	21	19	40	2080
Elena Cakarevic	A						25	15	40	2080
Daniela Cardinetti	B						25	15	40	2080
Elena Tomac	C						25	15	40	2080
Rosanna Stocco	D						25	15	40	2080
Ana Kmet	E						25	15	40	2080
Alesandra Dokoza	F						25	15	40	2080

##### Područna škola Galižana

IME I PREZIME	Razred	Redovna zamjenastava	Rad razredn.	Dop. Nast.	Dod. Nast.	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKU Tjedno	UKU Godišnje
Dušanka Batel	I- hr	16	2	1	1	1	21	19	40	2080
Sanida Mejak	II- hr	16	2	1	1	1	21	19	40	2080
Sanja Močinić	III-hr	16	2	1	1	1	21	19	40	2080
Sandra Franjul	IV-hr	15	2	1	1	2	21	19	40	2080

Alda Picinelli Cetina	I-ita	16	2	1	1	1	21	19	40	2080
Luana Pozder	II/III- ita	16	2	1	1	1	21	19	40	2080
Sanda Rupillo	A						25	15	40	2080
Maja Iskra	B						25	15	40	2080

## Područni odjel Šišan

IME I PREZIME	Razred	Redovna nastava	Rad razredn.	Dop. Nast.	Dod. Nast.	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKU Tjedn o	UKU Godiš nje
Livia Tesser	IV	15	2	1	1	2	21	19	40	2080
Nicol Verbanac							25	15	40	2080

## 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i Prezime učitelja Predmet	MATIČNA SKOLA								GALIŽANA					ŠIŠAN	D / D	IZ V	R A Z
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	4				
	Susanna Svitich	Talijanski jezik	/	/	/	/	a,b	/	a,c	/	/	/	/	/			
Ilenia Matticchio	Talijanski jezik	/	/	/	/	/	/	/	a,b	hr	hr	hr	hr	/	1 1		8a
A. Lakoseljac Ukmar	Talijanski jezik	/	/	/	/	c	a,b	b	/	/	/	/	/	/	1 /		7b
Teana Tomažin	Hrvatski jezik	/	/	b	/	/	/	a,b,c	b	/	/	/	/	/	1 1		
Ondamarina Ilić	Hrvatski jezik	/	/	/	b	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/		
K.Hervat Zivolic	Hrvatski jezik	/	a,b	a	/	b	/	/	/	/	/	/	/	/			5b
K. Matanović	Hrvatski jezik	/	/	/	/	a,c	a,b	/	a	/	/	/	/	/	1 1		
P.Rajh	Hrvatski jezik	a,b	/	/	a	/	/	/	/	tal	tal	tal	/	/	1 /	1	
P.Gattoni Ukota	Matematika	/	/	/	/	c	b	a,b,c	/	/	/	/	/	/	1 /		7a
Iva Pajić (S.Revelante)	Priroda Biologija	/	/	/	/	a,b,c	a,b	a,b,c	a, b	/	/	/	/	/	1,5	1	
Zvezdana Kosić	Engleski jezik	a,b	b	/	/	/	a,c	/	b	/	/	/	/	/	/		
Daniela Močinić	Engleski jezik	/	/	/	/	a	a,b	a,b	a,b	/	/	/	/	/	/		8b
Dolores Dobrić	Engleski jezik	/	a	a,b	a,b	b,c	/	c	/	/	/	/	/	/	1		5c
Mira Banković	Kemija	/	/	/	/	/	/	a, b,c	a, b	/	/	/	/	/	1 1		
Andrea Maurović	Tehnička k.	/	/	/	/	a,b,c	a, b	a, b,c	a, b	/	/	/	/	/			
Marina Vekić	Matematika					b	a										
Marko Trento	Matematika	/	/	/	/	a	/	/	a,b	/	/	/	/	/	1 /		5a
	Fizika	/	/	/	/	/	/	a, b	a, b	/	/	/	/	/	1		
P.Marinčić	Povijest	/	/	/	/	a,b,c	a, b	a,b,c	a, b	/	/	/	/	/			7c



Susanna Cerlon	Geografija	/	/	/	/	a,b,c	a, b	a,b,c	a, b					/	1,5 1	1	6b
Dalen Geromella	Tjel. i zdr. Kultura	/	/	/	/	a,b,c	a, b	a,b,c	a, b	/	/	/	/	/		2	
Luka Nreka	Likovna kultura	/	/	/	/	a,b,c	a, b	a,b,c	a, b	/	/	/	/	/	/		
S. Rocco Popović	Glazbena kultura	/	/	/	a,b	a,b,c	a, b	a,b,c	a, b	/	/	/	Hr	/		1	
Franco Aničić	Katolički Vjeronauk	a, b	a, b	a, b	a, b	a,b,c	a, b	a,b,c	a, b	hr/tal	hr/tal	hr/tal	hr				
Minela Omanović	Islamski Vjeronauk	/	/	/	/	/	/	/	/	hr	hr	hr	hr	/	/	/	
Ilaria Detoffi Omanović	Informatika	/	/	/	/	a,b,c	a, b	a,b,c	a, b	/	/	/	/	/	1 1		6a
Marina Vekić	Informatika	a, b	a, b	a, b	a, b					hr/tal	hr/tal	hr/tal	hr	4			
Zvezdana Kosic	Njemački jezik				a, b	a,b,c	a, b	a,b,c	a, b				Hr				

Napomena uz tablicu o zaduženju učitelja satovima neposrednog rada s učenicima:

- a) Sljedeći učitelji dopunjuju normu radom u drugim školama:  
 Samantha Rocco Popović (SEI-TOŠ „B. Benussi“ - Rovinj)  
 Mira Banković (OŠ Vodnjan – SE Dignano i SMSI “Dante Alighieri” Pula-Pola)
- b) Sljedeći učitelji koriste pravo na umanjenu normu rada s učenicima zbog obavljanja posebnih poslova:
- Paola Gattoni Ukota – satničar
  - Katarina Matanović – povjerenik sindikata SHU
  - Luka Nreka – estetsko uređenje škole
  - Dalen Geromella – voditelj sportskog kluba, povjerenik zaštite na radu
  - Sandra Franjul – voditelj Područne škole Galižana

U školi ima nestručno zastupljene nastave iz biologije i tehničke kulture.  
 Biologiju predaje Stefano Revelante, magistar povijesti sa dvije godine radnog iskustva u školama.  
 Tehničku kulturu predaje na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, Andrea Maurović

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Luka Brussich	Dipl. učitelj	Ravnatelj	7:30-15:30	12:30-14:00 3.pon 17-18	40	2080
2.	Petra Demanuele	Prof.hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Školska knjižničarka	8:30-14:30	830-14:30 Utor. PŠ i MŠ	40	2080
3.	Mariuccia Capolicchio	Diplomirani psiholog	Školski psiholog	8-14	Pon12:30-17:30 uto.čet.pet 8-14 srijeda10-16	40	2080
4.	Carmen Motznik	Bacc. psihologije	Školski pedagog	8:30-14:30 Srijeda 8-14	Pon.-Pet. 8:30-14:30 Srijed. PŠ i MŠ 8-14 3.Pon17-18:30	40	2080

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Elis Slivar Jadreško	Magistra prava	Tajnica	7:30- 15:30	40	2080
	Ariana Vitasović	Magistra prava	Tajnica	7:30- 15:30	40	2080
2.	Ivan Tadić	Ekonomist	Računovođa	8-16	40	2080
3.	Oskar Milovan	KV radnik	Domar-ložač	6-14	40	2080
4.	Kristina Hudak	SSS kuharica	Kuharica	6-14	40	2080
5.	Mauricio Peruško	SSS Radnik	Kuhar	6-14	40	2080
6.	Edina Topčagić	SSS Radnica	Spremačica	12-20	40	2080
7.	Mirna Živolić	NKV radnica	Spremačica	10-18	40	2080
8.	Romina Deghenghi	Radnica	Spremačica	7-15	40	2080
9.	Aida Koljančić	NKV radnica	Spremačica	12-20	40	2080
10.	Mira Kliba	NKV radnica	Spremačica	11-15,45	20	1040
11.	Gordana Tomišić	NKV radnica	Spremačica	12- 20	40	2080
12.	Jasminka Kuhar	SSS Radnica	Spremačica	12-20	40	2080

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni.

Nastava počinje u 8,00 sati. Nastavni sat traje, po pravilu, 45 minuta. Pauze između pojedinih nastavnih sati traju 5 minuta, osim pauze između drugog i trećeg nastavnog sata (niži razredi) / trećeg i četvrtog sata (viših razreda), koja traje 20 minuta.

U školi je organiziran rad produženog boravka za učenike nižih razreda. Rad produženog boravka organiziran je nakon završetka redovite nastave (ovisno o pojedinom razrednom odjelu) do 16,30 sati. Učenici koji pohađaju produženi boravak konzumiraju marendu u 9,35 sati, ručak u 12,30 sati i međuobrok u 14,30 sati.

Rad produženog boravka financira jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Pula i roditelji.

Učenici Područne škole Galijana konzumiraju doručak u 9,35 sati a ručak u 13,00 sati koji je pripremljen od strane dječjeg vrtića „Peter Pan“- Vodnjan a temeljem ugovora.

Za učenike u Područnoj školi u Šišanu organizirana je prehrana u školi od strane Osnovne škole Mate Demarin Medulin.

Učenici putnici koriste razne oblike sufinanciranja ovisno o općini u kojoj žive i koriste usluge prevoznika Pulaprometa.

**RASPORED DEŽURSTVA- MATIČNA ŠKOLA**  
(RAZREDNA NASTAVA)

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>1. kat</b>	Giugno	Rajh	Leonardelli	Delmonaco	Lonzar
<b>2. kat</b>	Perković	Leonardelli	Jurman	Markulinčić	Moscarda
<b>Dvorište</b>	Delmonaco/ Jurman	Markulinčić/ Kosić	Lonzar/ Dobrić	Živolić/ Rajh	Perković / Kosić
<b>Rezervi dežurni učitelji</b>	Lonzar	Jurman	Moscarda	Giugno	Delmonaco

**RASPORED DEŽURSTVA- MATIČNA ŠKOLA**  
(PREDMETNA NASTAVA)

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>Prizemlje</b>	Revelante	Nreka/teh.kult	Rocco	Banković	Gattoni
<b>1.kat</b>	Cerlon	Močinić D.	Matanović	Marinčić	Lakoseljac
<b>Blagavaonica</b>	Živolić	Vekić	Matticchio	Tomažin	Geromella
<b>Dvorište</b>	Dobrić	Geromella	Trento	Geromella	Revelante
<b>Atrij</b>	Tomažin	Lakoseljac	Močinić D.	Vekić	Matticchio
<b>Rezervi dežurni učitelji</b>	Trento	Svitich	Nreka/teh.kult	Cerlon	Marinčić

**RASPORED DEŽURSTVA- PODRUČNA ŠKOLA GALIŽANA**

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>Prizemlje</b>	Aničić	Močinić	Mejak	Piccinelli	Pozder
<b>1. kat</b>	Batel	Pozder	Franjul	Močinić	Barbalić
<b>Dvorište</b>	Barbalić	Piccinelli	Batel	Matticchio	Mejak
<b>Rezervi dežurni učitelji</b>	Franjul	Mejak	Pozder	Batel	Franjul

### 3.2. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada usklađen je sa Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.

Temeljem Odluke početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. (KLASA: 602-01/23-01/00191 URBROJ: 533-05-23-0001, NN 45/2021.) donosi se sljedeći kalendar rada:

KLASA: 602-01/23-01/00191

Urbroj: 533-05-23-0001

Nastavna godina počinje	04. rujna 2023.
završetak prvog polugodišta	22. prosinca 2023.
početak drugog polugodišta	08. siječnja 2024.
završetak nastavne godine	21. lipnja 2024.

Tijekom školske godine učenički odmori su:

Jesenski odmor	od 30. listopada do 1. studenoga 2023.
Zimski odmor (prvi dio)	od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.
Zimski odmor (drugi dio)	od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024.
Proljetni odmor	od 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024.
Ljetni odmor	od 23. lipnja 2024. godine.

Tijekom nastavne godine nastavni rad se neće održati na dane sljedećih praznika i neradnih dana:

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 1.4. Uskrсни ponedjeljak
- 1.5. praznik rada,
- 30.5. Dan državnosti
- 30.5. Tjelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe

KALENDAR RADA							
Polugodište	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj radnih dana	Praznici za učenike	Subote	Nedjelje	Blagdani i neradni dani
I od 4.9.2023. do 22.12.2023.	IX.	20	21	1	5	4	0
	X.	20	22	2	4	5	0
	XI.	21	21	1	4	4	2
	XII.	16	19	5	5	5	2
<b>Ukupno</b>		<b>76</b>	<b>83</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>
II od 8.1.2024. do 21.6.2024.	I.	18	22	5	4	4	0
	II.	16	21	5	4	4	0
	III.	19	21	2	5	5	0
	IV.	17	21	5	4	4	1
	V.	21	21	2	4	4	2
	VI.	15	20	5	5	5	1
	VII.	0	23	23	4	4	0
	VIII.	0	20	20	5	4	2
<b>Ukupno</b>		<b>104</b>	<b>169</b>	<b>67</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>6</b>
<b>Sveukupno</b>		<b>180</b>	<b>252</b>	<b>76</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>10</b>

Tijekom školske godine predviđena su i dva radna dana za provedbu ispita vanjskoga vrednovanja za učenike.

Jedan nastavni dan predviđen je za eventualno održavanje županijskog natjecanja znanja te je na dan 21. 6. 2024. predviđeno obilježavanje Dana Škole,

#### DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv.Stjepan
- 1.1. Nova Godina
- 6.1. Sv.Tri Kralja
- 31.3. Uskrs
- 1.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. praznik rada,
- 30.5. Dan državnosti
- 30.5. Tjelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8.Dan pobjede I domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, Škola će se prilagoditi Uputama MZO-a te će ih primijeniti.

Trajanje dopunskog rada iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje učiteljsko/nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda osnovne škole i učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Podjela svjedodžbi za učenike osmih razreda predviđena je krajem mjeseca lipnja 2024., okvirno 30.6.2024., a točan datum odrediti će se u skladu s Odlukom o upisima u srednju školu za školsku godinu 2023./24. dok podjela svjedodžbi za učenike ostalih razreda, predviđena je u prvoj polovici mjeseca srpnja.

### **3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

Broj učenika u matičnoj školi se smanjio za jedanaest (11) učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu: 46 učenika je završilo VIII.-i razred, a 31 učenika upisano je u I. razred matične škole. U matičnu školu upisali su se i učenici iz drugih država ili iz drugih škola, tako imamo novog učenika u četvrtom razredu.

16 učenika četvrtog razreda Područne škole Galižana ispisali su se obzirom da nastavljaju školavanje u petom razredu Osnovne škole – Scuola elementare Vodnjan odnosno sele u Osnovnu školu Veli vrh.

Ukupan broj učenika u PO Galižana osjetno je porastao ( sa 65 na 67) u odnosu na proteklu školsku godinu.

U područnom odjelu Šišan, broj učenika se smanio za jednog učenika tako da u ovoj školskoj godini imamo čisti razredni odjel sa dvoje (2) učenika.

Sveukupan broj učenika u školi na početku školske 2023./2024. godine smanjen je za 11 učenika u odnosu na broj upisanih učenika na kraju protekle 2022./2023. školske godine s 402 na 391 učenika.

## 3.3.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

## Matični odjel

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika			U boravku	Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	5,1 do 10 km	Više od 10 km	prod.	
I a	16	7		1	16	15	2			16	Anna Giugno Modrušan
I b	14	6		1	14	13		1		14	Caterina Moscarda Peršić
<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>13</b>		<b>2</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>30</b>	
II a	15	6		2	15	15				15	Barbara Jurman
II b	14	9		1	12	13	1	1		14	Barbara Markulinčić
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>15</b>		<b>3</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>29</b>	
III a	16	9			8	14	1			16	Emanuela Delmonaco Sudulić
III b	16	10			15	14	1			16	Sinaida Perković Matošević
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>19</b>			<b>23</b>	<b>28</b>	<b>2</b>			<b>32</b>	
IV a	18	12		1	15	12	4			16	Laura Lonzar
IV b	19	12		1	14	16	2	2		17	Cinzia Leonardelli Laikauf
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>24</b>		<b>2</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>33</b>	
<b>UKUPNO I-IV</b>	<b>128</b>	<b>71</b>		<b>7</b>	<b>108</b>	<b>196</b>	<b>11</b>	<b>4</b>		<b>124</b>	
Va	18	10			11		2	1			Marko Trento
Vb	18	11			10	9	2	1			Ketrin Živolić Hervat
Vc	17	9			13	6	5	2			Dolores Dobrić
<b>UKUPNO</b>	<b>53</b>	<b>30</b>			<b>34</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>4</b>			
VI a	20	10		1	18	5		1			Ilaria Detoffi Omanović
VI b	20	11	1		12	1		2			Susanna Cerlon
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>6</b>		<b>3</b>			
VII a	18	10			14			10			Paola Gattoni Ukota
VII b	18	9	1		12			4			Alessandro Lakoseljac Ukmar
VIIc	17	8		1	10			2			Paola Marinčić
<b>UKUPNO</b>	<b>53</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>0</b>		<b>16</b>			

VIII a	25	13		3	14			3			Ilenia Matticchio
VIII b	23	12		1	12			9			Daniela Močinić
<b>UKUPNO</b>	<b>48</b>	<b>25</b>		<b>4</b>	<b>26</b>	<b>0</b>		<b>12</b>			
<b>UKUPNO V – VIII</b>	<b>194</b>	<b>103</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>126</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>39</b>			
<b>UKUPNO I – VIII</b>	<b>322</b>	<b>174</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>234</b>	<b>217</b>	<b>9</b>	<b>43</b>			

### Područni odjel – Galižana

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	5.1 do 10 km	cije.	Prod.	
I Hr.	16	8			15	12				13	Dušanka Batel
I.It.	6	5		1	5	3				3	Alda Piccinelli Cetina
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>13</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>15</b>				<b>16</b>	
II Hr.	9	5			9	7				8	Sanida Mejak
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>5</b>			<b>9</b>	<b>7</b>				<b>8</b>	
II/III It.	7	4			7	1				2	Luana Pozder
III Hr.	15	8			9	6				9	Sanja Močinić
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>12</b>			<b>16</b>	<b>7</b>				<b>11</b>	
IV Hr.	14	9			13	7				8	Sandra Franjul
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>9</b>			<b>13</b>	<b>7</b>				<b>8</b>	
<b>UKUPNO I-IV</b>	<b>67</b>	<b>38</b>		<b>1</b>	<b>58</b>	<b>36</b>				<b>43</b>	

### Područni odjel – Šišan

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	5.1 do 10 km	cije.	prod.	
II/III	2	0	0		0	2				2	Livia Tesser
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	



### 3.3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	1		1		1		2	6
Redoviti program uz individualizirane postupke	2	2		1			1	2	8

Planovi rada po Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i po Redovitom programu uz individualizirane postupke sastavni su dio plana i programa rada učiteljica u navedenim razredima.

### 3.3.3. Nastava u kući

Nije planiran oblik rada nastave u kući. Ovaj oblik rada će biti planiran ukoliko se ukaže potreba.

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

(Redovita nastava)

razred / predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno sati
Talijanski jezik	350	350	350	350	525	350	280	420	2975
Hrvatski jezik	280	280	280	280	420	280	280	420	2520
Glazbena kult.	70	70	70	70	105	70	70	105	630
Likovna kult.	70	70	70	70	105	70	70	105	630
Engleski jezik	140	140	140	140	315	210	210	215	1510
Matematika	280	280	280	280	420	280	280	420	2520
P i D	140	140	140	210	0	0	0	0	630
Priroda	0	0	0	0	157,5	140	0	0	297,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	140	210	350
Kemija	0	0	0	0	0	0	140	210	350
Fizika	0	0	0	0	0	0	140	210	350
Povijest	0	0	0	0	210	140	140	210	700
Geografija	0	0	0	0	157,5	105	140	210	612,5
Tehnička kult.	0	0	0	0	105	70	70	105	350

TZK	210	210	210	140	210	140	140	210	1470
<b>Ukupno</b>	<b>1540</b>	<b>1540</b>	<b>1540</b>	<b>1540</b>	<b>2730</b>	<b>1855</b>	<b>2100</b>	<b>3050</b>	<b>15895</b>

### Područna škola u Galižani - hrvatski odjeli

razred / predmet	I.	II.	III.	IV.	<b>Ukupno</b>
Hrvatski jezik	175	175	175	175	<b>700</b>
Glazbena kultura	35	35	35	35	<b>140</b>
Likovna kultura	35	35	35	35	<b>140</b>
Engleski jezik	70	70	70	70	<b>280</b>
Priroda i društvo	70	70	70	105	<b>315</b>
TZK	105	105	105	70	<b>385</b>
<b>Ukupno</b>	<b>490</b>	<b>490</b>	<b>490</b>	<b>490</b>	<b>1960</b>

### Područna škola u Galižani - talijanski odjeli

razred / predmet	I.	III.	<b>Ukupno</b>
Talijanski jezik	175	175	<b>350</b>
Hrvatski jezik	140	140	<b>280</b>
Glazbena kultura	35	35	<b>70</b>
Likovna kultura	35	35	<b>70</b>
Engleski jezik	70	70	<b>140</b>
Priroda i društvo	70	70	<b>175</b>
TZK	105	105	<b>175</b>
<b>Ukupno</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>1260</b>

**Područni odjel u Šišanu - 4.razred**

razred / predmet	IV	Ukupno
Talijanski jezik	175	<b>175</b>
Hrvatski jezik	175	<b>175</b>
Glazbena kultura	35	<b>35</b>
Likovna kultura	35	<b>35</b>
Engleski jezik	70	<b>70</b>
Priroda i društvo	70	<b>70</b>
TZK	105	<b>105</b>
<b>Ukupno</b>	<b>630</b>	<b>630</b>

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada****4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave****4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka****Matični odjel**

Katolički Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički Vjeronauk	I.	21	2	Franco Aničić	1	35
	II.	12	2	Franco Aničić	1	35
	III.	17	2	Franco Aničić	1	35
	IV.	20	2	Franco Aničić	1	35
UKUPNO I. – IV.		70	8			
Katolički Vjeronauk	V.	25	3	Franco Aničić	1	35
	VI.	17	2	Franco Aničić	1	35
	VII.	24	3	Franco Aničić	1	35
	VIII.	25	2	Franco Aničić	1	35
UKUPNO V. – VIII.		91	10			
UKUPNO I. – VIII.		161	18			

**Područna škola – Galžana  
Hrvatski odjel**

Katolički Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički Vjeronauk	I.	8	0,5	Franco Aničić	1	35
	II.	5	0,5	Franco Aničić	1	35
	III.	5	0,5	Franco Aničić	1	35
	IV.	6	0,5	Franco Aničić	1	35
UKUPNO I. – IV.		24	2			

Islamski Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Islamski Vjeronauk	I.	3	0,5	Minela Omanović	1	35
	II.	3	0,5	Minela Omanović	1	35
	III.	7	0,5	Minela Omanović	1	35
	IV.	4	0,5	Minela Omanović	1	35
UKUPNO I. – IV.		17	2			

**Područna škola – Galžana  
Talijanski odjel**

Katolički- vieronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički- vieronauk	I.	5	0,5	Franco Aničić	1	35
	II./III.	4	0,5	Franco Aničić	1	35
UKUPNO I. – IV.		9	1			

**Područni odjel – Šišan**

Katolički Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	0	1	Franco Aničić	1	35
UKUPNO III. / IV.			1			

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave jezika sredine**

**Područna škola – Galijana  
Hrvatski odjel**

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	15	1	Ilenia Matticchio	2	70
	II.	7	1	Ilenia Matticchio	2	70
	III.	13	1	Ilenia Matticchio	2	70
	IV.	13	1	Ilenia Matticchio	2	70
UKUPNO I. – IV.		48	4			

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

**Matični odjel**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	25	1	Marina Vekić	1	35
	II.	26	1	Marina Vekić	2	70
	III.	21	1	Marina Vekić	2	70
	IV.	32	1	Marina Vekić	2	70
UKUPNO I. – IV.		104	4			

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	33	2	Ilaria D.Omanović	6	70
	VIII.	21	2	Ilaria D.Omanović	4	70
UKUPNO VII. – VIII.		54	4			

**Područna škola – Galizana  
Hrvatski odjel**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	11	1	Marina Vekić	2	35
	II.	8	1	Marina Vekić	2	70
	III.	13	1	Marina Vekić	2	70
	IV.	11	1	Marina Vekić	2	70
UKUPNO I. – IV.		43	4			

**Područna škola – Galizana  
Talijanski odjel**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
a	I.	5	1	Marina Vekić	2	70
	II./III	6	1	Marina Vekić	2	70
UKUPNO I. – IV.		10	2			

**Područni odjel – Šišan**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	2	1	Marina Vekić	2	70
UKUPNO I. – IV.		2	1			

#### 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

##### Matični odjel

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	19	1	Zvezdana Kosić	2	70
	V.	27	1	Zvezdana Kosić	2	70
	VI.	14	1	Zvezdana Kosić	2	70
	VII.	24	1	Zvezdana Kosić	2	70
	VIII	15	2			
UKUPNO IV.-VII.			6			

##### Područna škola – Galižana Hrvatski odjel

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	7	1	Zvezdana Kosić	2	70
UKUPNO IV.-VII.		7	1			

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Na početku školske godine planirani su sljedeći satovi dopunske nastave:

Nastavni predmet	Razred	Plan. Sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
T G			
<b>Matični odjel</b>			
Talijanski jezik	IIIa	1 35	Emanuela Delmonaco Sudulić
Talijanski jezik	IIIb	1 35	Sinajda Perković Matošević
Talijanski jezik	Ia	1 35	Anna Giugno Modrušan
Talijanski jezik	Ib	1 35	Caterina Moscarda Peršić
Talijanski jezik	IVa	1 35	Laura Lonzar
Talijanski jezik	IIa	1 35	Barbara Jurman
Talijanski jezik	IIb	1 35	Barbara Markulinčić
Talijanski jezik	Viši rzd	2 70	Suzana Svitich
Talijanski jezik	Viši rzd	2 70	Ilenia Matticchio
Talijanski jezik	Viši rzd	1 35	Alessandro Lakoseljac Ukmar
Hrvatski jezik	Nizi r.	1 35	Petra Rajh
Hrvatski jezik	VII, VIII	1 35	Teana Tomažin
Hrvatski jezik	VI	1 35	Katarina Matanović
Matematika	Ia	1 35	Anna Giugno Modrušan
Matematika	Ib	1 35	Caterina Moscarda Peršić
Matematika	IIIa	1 35	Emanuela Delmonaco Sudulić
Matematika	IIIb	1 35	Sinajda Perković Matošević
Matematika	IIIb	1 35	Emanuela Delmonaco Sudulić
Matematika	IVb	1 35	C.Leonardelli Laikauf
Matematika	IVa	1 35	Laura Lonzar
Matematika	IIa	1 35	Barbara Jurman
Matematika	IIb	1 35	Barbara Markulinčić
Matematika	V/VIII	1 35	Marko Trento
Kemija	VII, VIII	1 35	Mira Bankovic
Engleski jezik	V	1 35	Dolores Dobrić
Geografija	Viši rzd.	1,5 52,5	Susanna Cerlon
Priroda/Biologija	Viši rzd.	1,5 52,5	Iva Pajić (Stefano Revelante)
<b>Područna škola u Galizani – talijanski odjeli</b>			
Talijanski jezik	II-III	1 35	Luana Pozder
Matematika	II-III	1 35	Luana Pozder
Matematika	I	1 35	Alda Piccinelli Cetina
Hrvatski jezik	I, II-III	1 35	Petra Rajh
Engleski jezik	I, II-III	1 35	Iris Barbalić



<b>Područna škola u Galižani – hrvatski odjeli</b>			
Hrvatski jezik	III	1 35	Sanja Močinić
Hrvatski jezik	IV	1 35	Sandra Franjul
Hrvatski jezik	I	1 35	Dušanka Batel
Hrvatski jezik	II	1 35	Sanida Mejak
Matematika	III	1 35	Sanja Močinić
Engleski jezik	I-IV	1 35	Iris Barbalić
<b>Područni odjel u Šišanu</b>			
Talijanski jezik	IV	1 35	Livia Tesser

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>	<b>Sati tj./god.</b>	<b>Učitelj</b>
<b>Matični odjel</b>			
Talijanski jezik	IVb	1 35	Cinzia Leonardelli Laikauf
Matematika	IVa	1 35	Cinzia Leonardelli Laikauf
Matematika	IVa	1 35	Laura Lonzar
Matematika	V, VII, VIII	1 35	Paola Gattoni-Ukota
Talijanski jezik	VIII	1 35	Ilenia Matticchio
Kemija	VII i VIII	1 35	Mira Banković
Geografija	Viši rzd.	1 35	Susanna Cerlon
Fizika	VII/VIII	1 35	Marko Trento
Hrvatski jezik	VI	1 35	Katarina Matanović
Informatika	Viši rzd.	1 35	Ilaria Detoffi Omanović
<b>Područna škola u Galižani</b>			
Matematika	IV	1 35	Sandra Franjul
Matematika	I	1 35	Dušanka Batel
Talijanski jezik	I tal	1 35	Alda Piccinelli Cetina
<b>Područni odjel u Šišanu</b>			
Matematika	IV	1 35	Livia Tesser

#### 4.3. Tjedni i godišnji broj izvannastavnih aktivnosti

<b>Grupa/sekcija</b>	<b>Br. uč.</b>	<b>Sati tj./ god.</b>	<b>Učitelj</b>
<b>Matični odjel</b>			
Estetsko uređenje	25	2 70	Luka Nreka
Zbor	30	1 35	SamanthaRocco Popović
Atletika	15	2 70	Dalen Geromella
Razne aktivnosti	16	1 35	Anna Giugno Modrušan
Razne aktivnosti	14	1 35	Caterina Moscarda Peršić

Kreativna grupa	15	1	35	Petra Rajh
Kreativna grupa	16	1	35	Sianjda Perković Matošević
Dramska	15	1	35	Barbara Jurman
Dramska	14	1	35	Barbara Markulinčić
Ekolozi	20	1	35	Stefano Revelante
Gradanski odgjoj	18	1	35	Laura Lonzar
Kreativna grupa	16	1	35	Emanuela Delomonaco Sudulić
Likovna skupina	19	1	35	Cinzia Leonardelli Laikauf
Mali geografi	20	1	35	Susanna Cerlon
<b>Područni odjel u Šišanu</b>				
Kreativna grupa	2	1	35	Livia Tesser
<b>Područna škola u Galižani</b>				
Mali astronauti	14	1	35	Sanja Močinić
Domaćinstvo	14	1	35	Sandra Franjul
Razne aktivnosti	16	1	35	Dušanka Batel
Plesna grupa	9	1	35	Sanida Mejak
Razne aktivnosti	6	1	35	Alda Piccinelli Cetina
Literarna skupina	7	1	35	Luana Pozder

#### 4.4. Plan rada produženog boravka

Rad produženog boravka financira jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Pula i Grad Vodnjan, Općina Medulin i Općina Ližnjan, te roditelji posebnim ugovorom sa školom. Grad Pula i roditelji financiraju plaće za 6 učitelja u PB, Grad Vodnjan i roditelji financiraju plaću za dvije u PB Područne škole Galižana dok plaću za jednog (1) PB u matičnoj školi financiraju Općine Medulin i Ližnjan kao i roditelji.

U matičnoj školi trenutno djeluju osam (6) skupina produženog boravka za učenike nižih razreda matične škole u Puli.

Radno vrijeme produženog boravka je od kraja redovite nastave do 6,30 sati.

Ukupni godišnji broj sati rada produženog boravka za odjela iznosi 4.500 sati.

Zahtjev za upis u PB u matičnoj školi podnijelo je 124 učenika: 30 iz prvih razreda, 29 iz drugih razreda, 32 iz trećih razreda i 33 iz četvrtih razreda.

Za odgojno-obrazovni rad u produženom boravku zaduženi su:

- Elena Čakarević – prva skupina (heterogena skupina 1.a i 6 učenika 2.a)
- Ana Kmet - druga skupina (heterogena skupina 1.b i 5 učenika 2.a)
- Rosanna Stocco – treća skupina (heterogena skupina 3.b i 5 učenika 2.b)
- Alesandra Dokoza – četvrta skupina (heterogena skupina 3.b i 4 učenika 2.b)
- Daniela Cardinetti – peta skupina (heterogena skupina 4.a i 5 učenika 2.b)
- Elena Tomac – šesta skupina (heterogena skupina 4.b i 4 učenika 2.a)

U Područnoj školi u Galižani učenika je podnijelo zahtjev za upis u PB. Organizirana je dvije skupine heterogena skupina za učenike od prvog do četvrtog razreda s radnim vremenom od kraja redovite nastave do 16,00 sati.

- Sanda Rupillo – prva skupina (heterogena skupina 1.hr, 4.hr)
- Maja Iskra - druga skupina (heterogena skupina 1.it, 2.hr, 3.hr, 4.it)

U Područnom odjelu Šišan 2 učenika je podnijelo zahtjev za upis u PB.

- Nicol Verbanac- 4.r.

Učitelji u produženom boravku zaduženi su s dvadeset pet (25) sati neposrednog rada s učenicima tjedno i petnaest (15) sati tjedno ostalih poslova.

#### **4.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

Škola ne može planirati izvanškolske aktivnosti učenika jer one ovise o željama i sklonostima samih učenika i njihovih roditelja. Škola, u okviru mogućnosti, prati i podržava uključenost učenika u razne oblike izvanškolskih aktivnosti. Veći dio učenika je uključen u sportska društva: plivanje, tenis, nogomet, atletika, jedrenje, karate, ritmička gimnastika i drugo.

Znatan broj učenika pohađa glazbenu osnovnu školu. Ima dosta učenika koji pohađaju tečajeve stranih jezika. Pojedini učenici su preopterećeni obveznim školovanjem i drugim oblicima izvanškolskih aktivnosti.

#### **4.6. Obuka plivanja**

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

Tijekom školske godine 2023./2024. u suradnji s Gradom Pula ( kao osnivač) i Plivačkog kluba “**Arena**” pri bazenima Grada Pula provest će test kako bi se odredio broj neplivača po prvim i drugim razrednim odjelima matične škole, područne škole Galizana.

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvide no vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII. – IX.	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII.	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VIII. – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	IX.	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII. – IX.	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	25
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII. –IX.	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	7
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10

<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>Predvideno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predvideno vrijeme u satima</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Praćenje nastave i drugih oblika odgojno- obrazovnog rada	X - V	60
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	25
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		40
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10

6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	30
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>Predvideno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predvideno vrijeme u satima</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s drugim općinama i gradovima		10
7.10. Suradnja s UI/UPT		20
7.11. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	30
7.13. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.21. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	60
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1840</b>

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijem učenika prvih razreda u matičnoj i područnim školama.</li> <li>- Prikupljanje podataka na kraju školske godine 2022/2023., prikupljanje podataka o učenicima i razrednim odjelima na početku školske godine 2023./2024. i popunjavanje e-matice (OŠ/P).</li> <li>- Priprema prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2023./2024. godinu.</li> <li>- Sazivanje sjednice Učiteljskog vijeća radi prihvaćanja prijedloga godišnjeg plana rada škole.</li> <li>- Predstavljanje Godišnjeg plana rada za školsku 2023./2024. godinu Vijeću roditelja radi davanja mišljenja.</li> <li>- Sudjelovanje u radu Školskog odbora.</li> <li>- Izdavanje rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika u školskoj 2023./2024. godini svim učiteljima i stručnim suradnicima u školi.</li> <li>- Izdavanje traženih podataka o radu škole osnivaču – Gradu Puli, Županijskom uredu za prosvjetu, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Unione Italiana - Talijanska Unija, sredstvima javnog priopćavanja i drugo.</li> <li>- Raspisivanje natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u sredstvima javnog priopćavanja (po potrebi).</li> <li>- Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>- Primanje roditelja i drugih čimbenika na konzultacije i razgovor.</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje osnovnih škola.</li> <li>- Praćenje novih zakonskih odredbi i propisa iz područja obrazovanja i drugih.</li> <li>- Kontrola izdavanja i potpisivanje potvrda i drugih isprava.</li> <li>- Pisanje pohvala u oglasnoj knjizi za sudjelovanje i uspjehe učenika u raznim vannastavnim aktivnostima i javnim nastupima</li> <li>- Drugo po potrebi i prirodi posla.</li> </ul>	176
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popunjavanje i dostava statističkih podataka na kraju i na početku školske godine zavodu za statistiku.</li> <li>- Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>- Primanje roditelja, učitelja, učenika i drugih osoba na konzultacije i razgovor.</li> <li>- Sudjelovanje u radu ispitne komisije za polaganje stručnog ispita učitelja pripravnika. ( po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća u vezi planiranja korelacije.</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje osnovnih škola i na mjesečnom kolegiju ravnatelja osnovnih škola grada Pule i Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i sport grada Pule.</li> <li>- Suradnja s osnivačem škole – Gradom Pula, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Unione Italiana - Talijanskom unijom, sredstvima javnog priopćavanja i drugo..</li> <li>- Praćenje ispravnosti rada školske kuhinje, tehničkog i administrativnog osoblja.</li> <li>- Prisustvovanje satovima nastave 1. i 2. razreda matične i područnih škola.</li> </ul>	

<b>listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Obilazak područnih škola u Galižani i Šišanu</li> <li>-Prisustvovanje satovima nastave 1. i 2. razreda matične, područne škola i područnog odjela.</li> <li>-Kontrola izdavanja i potpisivanje potvrda i drugih isprava</li> <li>-Pisanje pohvala u oglasnoj knjizi za sudjelovanje i uspjehe učenika u raznim vannastvanim aktivnostima i javnim nastupima</li> <li>-Drugo po potrebi i prirodi posla.</li> </ul>	168
<b>studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sazivanje i sjednice učiteljskog vijeća: Pregled rezultata odgojno-obrazovnog rada u prva dva mjeseca tekuće školske godine i tekuća problematika.</li> <li>-Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>-Praćenje ispravnosti rada školske kuhinje, tehničkog i administrativnog osoblja.</li> <li>-Primanje roditelja, učitelja, učenika i drugih osoba na konzultacije i razgovor.</li> <li>-Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje osnovnih škola i na mjesečnom kolegiju ravnatelja osnovnih škola grada Pule i Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i sport grada Pule.</li> <li>-Prisustvovanje satovima nastave 3. i 4. razreda matične i područnih škola.</li> <li>-Kontrola izdavanja i potpisivanje potvrda i drugih isprava</li> <li>-Suradnja s Unione Italiana - Talijanskom unijom, Università' popolare di Trieste - Narodnim sveučilištem u Trstu i izabranim izvođačem radova za realizaciju druge faze adaptacije sustava za centralno grijanje u matičnoj školi.</li> <li>-Suradnja s osnivačem škole – Gradom Pula, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Unione Italiana - Talijanskom unijom, sredstvima javnog priopćavanja i drugo.</li> <li>-Organiziranje sjednice Vijeća roditelja</li> <li>-Pisanje pohvala u oglasnoj knjizi za sudjelovanje i uspjehe učenika u raznim vannastvanim aktivnostima i javnim nastupima</li> <li>Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>-Primanje roditelja, učitelja, učenika i drugih osoba na konzultacije i ragovor.</li> <li>-Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje osnovnih škola i na mjesečnom kolegiju ravnatelja osnovnih škola grada Pule i Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i sport grada Pule.</li> <li>-Prisustvovanje satovima nastave 5. i 6. razreda.</li> <li>-Pregled e-dnevnika svih razrednih odjela</li> <li>-Kontrola izdavanja i potpisivanje potvrda i drugih isprava</li> <li>-Suradnja s Unione Italiana -Talijanskom unijom, Università' popolare di Trieste - Narodnim sveučilištem u Trstu i izabranim izvođačem radova za realizaciju druge faze adaptacije sustava za centralno grijanje u matičnoj školi.</li> <li>Suradnja s osnivačem škole – Gradom Pula, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Unione Italiana - Talijanskom unijom, sredstvima javnog priopćavanja i drugo.</li> <li>-Praćenje novih zakonskih odredbi i propisa iz područja obrazovanja i drugih.</li> <li>-Sudjelovanje u organizaciji kulturno-umjetničkog javnog nastupa na kraju prvog polugodišta.</li> <li>Sazivanje i predsjedavanje sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća na kraju prvog polugodišta</li> <li>- Upućivanje učitelja na stručne skupove i seminare prema katalogu.</li> </ul>	176



<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upućivanje učitelja na stručne skupove i seminare prema katalogu.</li> <li>-Pisanje pohvala u oglasnoj knjizi za sudjelovanje i uspjehe učenika u raznim vannastvanim aktivnostima i javnim nastupima.</li> <li>-Donošenje odluke o komisijama za popis inventure.</li> <li>-Drugo po potrebi i prirodi posla.</li> </ul>	168
<b>siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>-Praćenje ispravnosti rada školske kuhinje, tehničkog i administrativnog osoblja.</li> <li>-Primanje roditelja, učitelja, učenika i drugih osoba na konzultacije i ragovor.</li> <li>-Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje osnovnih škola i na mjesečnom kolegiju ravnatelja osnovnih škola grada Pule i Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i sport grada Pule.</li> <li>-Prisustvovanje satovima nastave 7. i 8. razreda.</li> <li>-Kontrola izdavanja i potpisivanje potvrda i drugih isprava</li> <li>-Praćenje novih zakonskih odredbi i propisa iz područja obrazovanja i drugih.</li> <li>-Sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja – rasprava o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu.</li> <li>-Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora – rasprava o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu.</li> <li>- Suradnja s osnivačem škole – Gradom Pula, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Unione Italiana - Talijanskom unijom, sredstvima javnog priopćavanja i drugo.</li> <li>-Pisanje pohvala u oglasnoj knjizi za sudjelovanje i uspjehe učenika u raznim vannastvanim aktivnostima i javnim nastupima</li> <li>-Drugo po potrebi i prirodi posla.</li> </ul>	168
<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>-Izrada završnog računa za 2023. godinu.</li> <li>-Donošenje financijskog plana za 2023. godinu.</li> <li>-Prijedlog završnog računa i financiskog plana na usvajanje Školskom odboru.</li> <li>-Sudjelovanje u radu ispitne komisije za polaganje stručnog ispita učitelja pripravnika. ( po potrebi)</li> <li>-Praćenje ispravnosti rada školske kuhinje, tehničkog i administrativnog osoblja.</li> <li>-Primanje roditelja, učitelja, učenika i drugih osoba na konzultacije i ragovor.</li> <li>-Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje osnovnih škola i na mjesečnom kolegiju ravnatelja osnovnih škola grada Pule i Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i sport grada Pule.</li> <li>-Suradnja s osnivačem škole – Gradom Pula, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Unione Italiana - Talijanskom unijom, sredstvima javnog priopćavanja i drugo.</li> <li>-Prisustvovanje satovima nastave u Područnoj školi Galižana te prirode, biologije i kemije u višim razredima.</li> <li>Pregled e-dnevnika svih razrednih odjela</li> <li>-Kontrola izdavanja i potpisivanje potvrda i drugih isprava</li> <li>-Praćenje novih zakonskih odredbi i propisa iz područja obrazovanja i drugih.</li> <li>Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća. Pisanje pohvala u oglasnoj knjizi za sudjelovanje i uspjehe učenika u raznim vannastvanim aktivnostima i javnim nastupima</li> </ul>	160

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>-Praćenje ispravnosti rada školske kuhinje, tehničkog i administrativnog osoblja.</li> <li>-Primanje roditelja, učitelja, učenika i drugih osoba na konzultacije i ragovor.</li> <li>-Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje osnovnih škola i na mjesečnom kolegiju ravnatelja osnovnih škola grada Pule i Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i sport grada Pule.</li> <li>-Suradnja s osnivačem škole – Gradom Pula, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Unione Italiana - Talijanskom unijom, sredstvima javnog priopćavanja i drugo.</li> <li>-Prisustvovanje satovima nastave od 1. do 4. B razreda matične škole te talijanskog i engleskog jezika u višim razredima.</li> <li>-Kontrola izdavanja i potpisivanje potvrda i drugih isprava</li> <li>-Praćenje novih zakonskih odredbi i propisa iz područja obrazovanja i drugih.</li> <li>-Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća u vezi s planiranjem korelacije odgojno-obrazovnog rada.</li> <li>-Sazivanje i predsjedavanje sjednicom Učiteljskog vijeća – pregled rezultata odgojno-obrazovnog rada</li> <li>-Pisanje pohvala u oglasnoj knjizi za sudjelovanje i uspjehe učenika u raznim vannastvanim aktivnostima i javnim nastupima</li> <li>-Drugo po potrebi i prirodi posla.</li> </ul>	184
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>-Praćenje ispravnosti rada školske kuhinje, tehničkog i administrativnog osoblja.</li> <li>-Primanje roditelja, učitelja, učenika i drugih osoba na konzultacije i ragovor.</li> <li>-Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje osnovnih škola i na mjesečnom kolegiju ravnatelja osnovnih škola grada Pule i Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i sport grada Pule.</li> <li>-Suradnja s osnivačem škole – Gradom Pula, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Unione Italiana - Talijanskom unijom, sredstvima javnog priopćavanja i drugo.</li> <li>-Pregled e-dnevnika svih razrednih odjela</li> <li>-Kontrola izdavanja i potpisivanje potvrda i drugih isprava</li> <li>-Prisustvovanje satovima nastave 1. do 4. A razreda matične škole te hrvatskog jezika i matematike u višim razredima.</li> <li>-Praćenje novih zakonskih odredbi i propisa iz područja obrazovanja i drugih.</li> <li>-Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća u vezi s planiranjem korelacije odgojno-obrazovnog rada .</li> <li>-Organiziranje predupisa učenika u 1. razred.</li> <li>-Donošenje odluka o školskim stručnim ekskurzijama.</li> <li>-Pisanje pohvala u oglasnoj knjizi za sudjelovanje i uspjehe učenika u raznim vannastvanim aktivnostima i javnim nastupima</li> <li>-Drugo po potrebi i prirodi posla.</li> </ul>	152

<p><b>svibanj</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>-Praćenje ispravnosti rada školske kuhinje, tehničkog i administrativnog osoblja.</li> <li>-Primanje roditelja, učitelja, učenika i drugih osoba na konzultacije i ragovor.</li> <li>-Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje osnovnih škola i na mjesečnom kolegiju ravnatelja osnovnih škola grada Pule i Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i sport grada Pule.</li> <li>-Suradnja s osnivačem škole – Gradom Pula, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Unione Italiana - Talijanskom unijom, sredstvima javnog priopćavanja i drugo.</li> <li>-Prisustvovanje satovima nastave prirode, biologije i kemije, glazbene kulture i likovne kulture u višim razredima.</li> <li>-Kontrola izdavanja i potpisivanje potvrda i drugih isprava</li> <li>-Praćenje novih zakonskih odredbi i propisa iz područja obrazovanja i drugih.</li> <li>-Sudjelovanje u organizaciji kulturno-umjetničkog javnog nastupa na kraju školske godine i organizaciji Dana škole.</li> <li>-Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća u vezi s planiranjem korelacije odgojno-obrazovnog rada.</li> <li>-Donošenje odluka o školskim ekskurzijama.</li> <li>-Pisanje pohvala u oglasnoj knjizi za sudjelovanje i uspjehe učenika u raznim vannastvanim aktivnostima i javnim nastupima</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji kulturno-umjetničkog javnog nastupa na kraju školske godine i organizaciji Dana škole.</li> </ul>	<p>176</p>
<p><b>lipanj</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>- Praćenje ispravnosti rada školske kuhinje, tehničkog i administrativnog osoblja.</li> <li>- Kontrola izdavanja i potpisivanje potvrda i drugih isprava.</li> <li>- Suradnja s osnivačem škole – Gradom Pula, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Unione Italiana - Talijanskom unijom, sredstvima javnog priopćavanja i drugo.</li> <li>- Praćenje novih zakonskih odredbi i propisa iz područja obrazovanja i drugih.</li> <li>- Organiziranje upisa učenika u 1. razred.</li> <li>- Sazivanje i predsjedavanje sjednicom Učiteljskog vijeća – utvrđivanje ocjena na kraju školske godine i raspored popravnih ispita u prvom i u drugom ispitnom roku.</li> <li>- Sazivanje i predsjedavanje sjednicom Učiteljskog vijeća radi utvrđivanja ocjena nakon popravnih ispita.</li> <li>- Sazivanje i predsjedavanje završnom sjednicom Učiteljskog vijeća na kraju nastavne godine.</li> <li>- Kontrola svih e-dnevnika, matične knjige učenika.</li> <li>- Kontrola i potpisivanje svjedodžbi i učeničkih knjižica.</li> <li>- Donošenje rješenja o godišnjem odmoru za sve radnike škole.</li> <li>- Pisanje pohvala u oglasnoj knjizi za sudjelovanje i uspjehe učenika u raznim vannastvanim aktivnostima i javnim nastupima</li> <li>- Drugo po potrebi i prirodi posla.</li> </ul>	<p>160</p>

srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>- Praćenje novih zakonskih odredbi i propisa iz područja obrazovanja i drugih.</li> <li>- Pripremni poslovi za izradu tabelarnih i pisanih izvješća o rezultatima rada u školskoj godini 2023./2024.</li> <li>- Drugo po potrebi i prirodi posla.</li> </ul> <p>Godišnji odmor</p>	168
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrola financijskog poslovanja škole u suradnji s računovođom i tajnicom škole.</li> <li>- Suradnja s osnivačem škole – Gradom Pula, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Unione Italiana - Talijanskom unijom, sredstvima javnog priopćavanja i drugo.</li> <li>- Sazivanje sjednice Učiteljskog vijeća prije početka nastavne godine 2024./2025.</li> <li>- Upućivanje učitelja i stručnih suradnika na stručne skupove.</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje osnovnih škola.</li> <li>- Donošenje odluke o raspoređivanju učenika u razredne odjele.</li> <li>- Sazivanje sjednice Učiteljskog vijeća radi utvrđivanja ocjena nakon drugog termina za polaganje popravnih ispita.</li> <li>- Drugo po potrebi i prirodi posla.</li> </ul>	176

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Psiholog će ostvariti plan i program rada kako slijedi:

### PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA

#### 1) ODGOJNO-OBRAZOVNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- a) Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika-psihologa; godišnje, tjedno, dnevno.
- b) Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole (sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, sudjelovanje u izradi kalendara rada škole, planiranje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika škole i osobnog).
- c) Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada psihologa škole.
- d) Izrada izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine s prijedlozima poboljšanja odgojno-obrazovnog rada.

#### 2) STRUČNI RAD S UČENICIMA

- a) Provođenje preventivnog rada s učenicima
- b) Individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima
  - s poteškoća u razvoju
  - s emocionalnim poteškoćama
  - s problemima u ponašanju
  - s obiteljskim poteškoćama
  - s poteškoćama u adaptaciji i socijalizaciji

- s probleme u učenju

- c) Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema učenika
- d) Profesionalna orijentacija; profesionalno informiranje i savjetovanje.
- e) Razna istraživanja (kroz upitnike, ankete) – za analizu uspjeha i neuspjeha učenika.
- f) Prepoznavanje i praćenje darovitih učenika.

### **3) STRUČNA SURADNJA S NASTAVNICIMA**

- a) Kontinuirana suradnja s nastavnicima i razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno – obrazovanog procesa.
- b) Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju poteškoća kod učenika.
- c) Dogovaranje s nastavnicima o pedagoškom postupanju s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama.
- d) Pomoć učiteljima pri izradi prilagođenih programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja.
- e) Pomoć učiteljima u evaluaciji programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja te njihovoj modifikaciji prema potrebama učenika.
- f) Informiranje i educiranje .
- g) Savjetodavni rad s nastavnicima.

### **4) SURADNJA S RODITELJIMA**

- a) Redovita suradnja s roditeljima učenika s posebnim obrazovnim potrebama.
- b) Informiranje i edukacija roditelja
- c) Suradnja psihologa, razrednika i roditelja radi boljeg uspjeha u odgoju i obrazovanju.
- d) Savjetodavni rad (skupni i pojedinačni).

### **5) SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE**

- a) Suradnja psihologa i ravnatelja radi poticanja vedrog, radišnog i humanog ozračja u školi, radi razvijanja uspješnih suradničkih odnosa među profesorima i među učenicima.
- b) Suradnja s ravnateljem škole radi praćenja ostvarivanja plana i programa škole u odnosu:
  1. na godišnji plan i program rada škole
  2. na izvedbene planove i programe
  3. na stručnu zastupljenost nastavnog procesa
  4. na sposobnosti i mogućnosti učenika
  5. na suradnju s roditeljima
  6. na stjecanje podrške lokalne uprave i samouprave

### **6) RAZVOJNO - ISTRAŽIVAČKI RAD**

- b) Predlaganje projekta radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.
- c) Pomoć učenicima u primjeni različitih modela učenja.
- d) Predlaganje suvremenijih metoda i oblika rada (individualni rad, rad u grupama... )
- e) Stručna suradnja s nastavnicima (pedagoške radionice, diskusije, predavanja ...)

### **7) SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZRAVLJU, ŽAŠTITI, ODGOJU I OBRAZOVANJU DJECE I MLADIH.**

- a) Suradnja s Domom za odgoj djece i mladeži Pula koji ima organiziran produženi pedagoški tretman u ovoj školi.
- b) Stalna suradnja s Centrom za socijalnu skrb Pula.
- c) Suradnja s policijskom upravom.
- d) Stalna suradnja sa zdravstvenim ustanovama.
- e) Suradnja s humanitarnim organizacija i posebno-HCK
- f) Suradnja s Obiteljskom centrom Istarske županije

g) Stalna suradnja s članovima komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece.

### 8) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- a) Praćenje stručne literature
- b) Osobno stručno usavršavanje
- c) Sudjelovanje na sastancima Stručnog vijeća psihologa Istarske županije
- d) Sudjelovanje na sastancima Stručnog vijeća stručnih suradnika Istarske županije.

Psiholog će ostvariti plan i program rada kako slijedi:

<b>POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
<b>Rujan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</li> <li>2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana programa rada škole i školskog kurikulumu</li> <li>3. Izrada vlastitog plana i programa stručnog usavršavanja</li> <li>4. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s darovitim učenicima te učenicima s teškoćama</li> <li>5. Uspostavljanje suradnje s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>6. Koordinacija rada u Stručnom povjerenstvo škole</li> <li>7. Suradnja sa Stručnim povjerenstvom Ureda državne uprave u Istarskoj županiji</li> <li>8. Neposredan rad sa svim učenicima u pedagoškim radionicama na satovima razrednika</li> <li>9. Susret s učiteljima, roditeljima i učenicima petog razreda</li> <li>10. Susret s učiteljima, roditeljima i učenicima prvog razreda</li> <li>11. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>12. Individualni rad s učenicima</li> <li>13. Psihološka obrada/procjena pojedinih učenika po potrebi</li> <li>14. Sudjelovanje na učiteljskim vijećima</li> <li>15. Suradnja s ravnateljem</li> <li>16. Vođenje dokumentacije</li> <li>17. Programi : Promocija nauke o građanskim pravima i dužnostima- -Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima - Suradnja s Crvenim Križem -Pula u programu „Mlade za Mlade“</li> <li>18. Mentorstvo-praćenje pripravnika stručnog suradnika psihologa</li> </ol>	<b>176</b>
<b>Listopad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontinuirana suradnja s nastavnicima koji rade s učenicima po prilagođenim i individualiziranim programima.</li> <li>2. Kontinuirano savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>3. Praćenje rada i ponašanja učenika koji rade po individualiziranim i prilagođenim programima</li> <li>4. Individualni rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama</li> <li>5. Suradnja s vanjskim suradnicima i ustanova</li> <li>6. Praćenje učenika u razredu</li> <li>7. Stručno usavršavanje</li> <li>8. Suradnja s ravnateljem</li> <li>9. Vođenje dokumentacije</li> <li>10. Rad s roditeljima- radionice</li> </ol>	<b>168</b>

	<p>-Radionica za roditelje prvog razreda o razvoju socijalnih vještina - „Rastimo zajedno“ „Interakcija u učionici“ -Radionica za roditelje četvrtog razreda: -Mediji i dječji tjelesni i spolni razvoj, zdravlje i slika tijela. - Radionica za roditelje petih razreda „Radne navike u petom razredu - Digitalni mediji i mentalno zdravlje-Ovisnost o internetu-istina ili mit -Radionica za roditelje sedmih razreda i osmih razreda: Zdravstveni odgoj: Preventivni program : Edukativna predavanja za roditelje: “Moj sin /kćerka u adolescenci- Mogućnosti promjene u adolescenciji” / Digitalni mediji i mentalno zdravlje-Influencer –uzor- kakva je veza. 11. Rad s učenicima-radionice- Rad s grupama učenika - grupe rizične djece: Prevenција rizičnog ponašanja“- Emocije u učionici“ (ciklus radionica od 3 do 6 susreta) po potrebi „Edukativno kazalište“ rad na razvijanju socio-emocionalnih vještina (poteškoće u učenju, poremećaj ponašanja, emocionalne teškoće)- posebno za prve razrede u sklopu „Preventivnog programa“ -Program pomoći u učenju-SOS-domaća zadaća-(razvijanje strategija učenja i osposobljavanje učenika za samostalnost ) Radionice u razrednim odjelima ( I; II; IV;V; VI;VII;VIII) 12. Programi : Promocija nauka o građanskim pravima i dužnostima- Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima 13. Vođenje grupe o izvannastavnih aktivnosti -Grupa humanitarca – školska volonterska grupa (uključeni su učenici 4 do 8 r.) 14. Mentorstvo-praćenje pripravnika stručnog suradnika psihologa</p>	
<b>Studen</b>	<p>1.Kontinuirana suradnja s nastavnicima koji rade s učenicima po prilagođenim i individualiziranim programima. 2.Kontinuirani savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 3.Praćenje rada i ponašanja učenika koji rade po individualiziranim i prilagođenim programima 4.Individualni rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama 5.Suradnja s vanjskim suradnicima 6.Praćenje učenika u razredu 7.Stručno usavršavanje 8.Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 5. razreda 9. Identifikacija, praćenje i poticanje nadarenih učenika 10. Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima 11. Sudjelovanje na učiteljskim vijećima 12. Suradnja s ravnateljem 13. Vođenje dokumentacije 14. Stručno usavršavanje 15. Rad s roditeljima- radionice - Predavanje za roditelje prvog i drugog razreda: „Roditelj i granice“ - Radionica za roditelje četvrtog razreda “ Samostalnost i Samopouzdanje“ - Radionica za roditelje „Djeca i medija“ / 3.r. , 4.r. 5.r 16. Rad s učenicima-radionice- Rad s grupama učenika - grupe rizične djece - Edukativno kazalište: rad na razvijanje socio-emocionalne teškoće</p>	<b>176</b>

	<p>(poteškoće u učenju, poremećaj ponašanja, emocionalne teškoće)-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Program pomoć u učenju-SOS-domaća zadaća-(razvijanje strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalnost</li> <li>- Prevencija rizičnih ponašanja –Psihoedukativne radionice: <ul style="list-style-type: none"> <li>„ Emocije u učionici“; Igre povezivanje grupe;“ Stvari zbog kojih se osjećam dobro i stvari koji me uznemiruju“ „Samopoštovanje“; Komunikacijske vještine“ „Kako pobjeći strah“ Kako smanjiti strah od ispitivanja“; „Budi tolerantan“, „Zašto trebamo poštivati Pravila?“ „Poštujmo se u razredu“.</li> </ul> </li> <li>- Radionice u razrednim odjelima ( 5,6,7,8) “ Djeca i medija</li> </ul> <p>17. Programi: promocija nauke o građanskim pravima i dužnostima- sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima Suradnja s Crvenim Križem- Pula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interaktivna radionica: „Ljudskim Pravima“- zaštita ljudskih prava za 7.r.</li> <li>18. Rad na profesionalnoj orijentaciji <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje učitelja, učenika i roditelja o e- upisima</li> <li>- Radionica / Inventar za profesionalnih interesa - CII</li> <li>- Predstavljanje raznih zanimanja te direktni susret na radnom mjestu</li> <li>- Suradnja sa službom HZZ- Pula i liječnikom šk. med.</li> <li>- Individualno savjetovanje svih učenika 7. I 8. razreda o izboru struke–zanimanja</li> </ul> </li> <li>19.Vođenje grupe o izvannastavnih aktivnosti Prema posebnom planu i programu</li> <li>21.Plan rada s darovitom djecom: Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika</li> </ul>	
<b>Prosinac</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Kontinuirano savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>2.Praćenje rada i ponašanja učenika koji rade po individualiziranim i prilagođenim programima</li> <li>3.Individualni rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama</li> <li>4.Suradnja s vanjskim suradnicima</li> <li>5.Praćenje učenika u razredu</li> <li>6.Stručno usavršavanje</li> <li>7. Sudjelovanje na učiteljskim vijećima</li> <li>8. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima škole</li> <li>9. Rad u Stručnom povjerenstvo škole</li> <li>10.Rad u Stručnom povjerenstvo Ureda državne uprave –po potrebi</li> <li>11.Suradnja s ravnateljem</li> <li>12.Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</li> <li>13. Rad s učenicima-radionice- Rad s grupama učenika - grupe rizične djece <ul style="list-style-type: none"> <li>-Program pomoć u učenju-SOS-domaća zadaća-razvijanje strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalnost</li> <li>-Nastavljanje programa Prevencija u rizičnim ponašanja:</li> <li>-Nastavljanje radionice u razrednim odjelima ( 7 i 8) “ Djeca i medija“- Cyberbuling-upitnik, plakat.</li> <li>- Spolni odnosi-prijateljstvo ljubav –seksualni odnosi (Učenici 7. i 8 r.)</li> </ul> </li> </ol>	<b>184</b>



	<p>- Demonstracija edukativnih radionica za učenike udruge -Čakula kroz živo na temu „Duhansko zlo“; Pušenje ili zdravlje?“ „Je li alkohol droga”</p> <p>14. Rad na profesionalnoj orijentaciji Interaktivne radionice za 7 i 8 razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Uloga sposobnosti za odabir karijere-Upitnik</li> <li>- Upitnik radnih vrijednosti</li> <li>- Upoznavanje svijeta rada</li> <li>- Upitnik- Moja Motivacija prema učenju-„Zašto idem u školi“</li> <li>- Što znači biti inteligentan – koje su moje vještine i sposobnosti</li> </ul> <p>15. Vođenje grupe izvannastavnih aktivnosti Prema posebnom planu i programu</p>	
<b>Siječanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Kontinuirana suradnja s učiteljima</li> <li>2. Savjetodavni rad s učenicima,roditeljima i učiteljima</li> <li>3.Suradnja s roditeljima učenika s posebnim obrazovnim potrebama</li> <li>4.Individualni rad s učenicima s posebnim obrazovanih potrebama</li> <li>5.Praćenje učenika u razredu</li> <li>6.Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole</li> <li>7.Kontinuirano sudjelovanje u analizu rezultata odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>8.Kontinuirani rad u Stručnom povjerenstvo škole</li> <li>9.Suradnja sa školskom liječnicom i ostalim stručnjacima prema potrebi</li> <li>10. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima škole</li> <li>11. Vođenje dokumentacije o radu</li> <li>12.Suradnja s ravnateljem</li> <li>13.Radionice za učitelje: „ Emotivni razvoj“- poteškoće u učenju.</li> <li>14.Vođenje grupe izvannastavnih aktivnosti Prema posebnom planu i programu</li> <li>15. Program Koordinacije aktivnosti „Most“(Anni Ponte) Dječji vrtić-Osnovna škola (program postoji od 2008 g.) S ciljem olakšavanjem prijelaza djece iz vrtića u osnovnu školu Radionica za roditelje u vrtiću: “Kako pripremati obitelj za polazak djeteta u školu“ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija (informacije roditelja, članova stručnog tima)</li> <li>- Suradnja s liječnikom školske medicine i stručnim timom</li> <li>- Program pomoći u učenju-SOS-domaća zadaća-razvijanje strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalnost</li> </ul> </li> <li>17. Rad na profesionalnoj orijentaciji Nastavak radionice za osme razrede „Profesionalna orijentacija“ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje učitelja, učenika i roditelja o e- upisima</li> </ul> </li> </ol> <p>Radionica / Inventar za profesionalnih interesa-CII</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica: Upoznavanja svijeta rada- Analiza posla</li> <li>-Suradnja u održavanju roditeljskih sastanka u cilju PO/HZZO od strane stručnog suradnika pedagoga i Obrtnička Komora</li> <li>-Suradnja sa liječnicom šk. med.</li> <li>-Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda o izboru struke – zanimanja</li> </ul>	<b>168</b>

	<p>18. Plan rada s darovitim djecom-praćenje darovitih učenika i suradnja s roditeljima</p> <p>19. .Izvršće o radu stručnog suradnika-psihologa</p>	
Veljača	<p>1. Kontinuirana suradnja s učiteljima</p> <p>2. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</p> <p>3. Suradnja s roditeljima učenika s posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>4. Individualni rad s učenicima s posebnim obrazovanih potrebama</p> <p>5. Praćenje učenika u razredu</p> <p>6. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole</p> <p>7. Kontinuirano sudjelovanje u analizu rezultata odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>8. Kontinuirano rada u Stručnom povjerenstvu škole</p> <p>9. Suradnja sa školskom liječnicom i ostalim stručnjacima prema potrebi</p> <p>10. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima škole</p> <p>11. Vođenje dokumentacije o radu</p> <p>12. Suradnja s ravnateljem</p> <p>13. Rad na profesionalnoj orijentaciji</p> <p>Nastavak radionice za osmih razreda „Profesionalna orijentacija“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica: Upoznavanja svijeta rada: Analiza posla</li> <li>- Predstavljanje raznih zanimanja te direktni susret</li> <li>- Informiranje učitelja i roditelja o e-upisima</li> <li>- Predstavljanje srednjim školama na teritoriji grada</li> </ul> <p>14. Programi: Promocija nauka o građanskim pravima i dužnostima- Sudjelovanje u humanitarnim aktivnosti</p> <p>Kontinuirana suradnja s Crvenim Križem- Pula</p> <p>15. Rad s učenicima-radionice- Rad s grupama učenika - grupe rizične djece</p> <p>Program pomoć u učenju-SOS-domaća zadaća- razvijanje strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalnost</p> <p>16. Nastavljanje programa Prevencija u rizičnim ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstracija edukativnih radionica za učenike udruge - Čakula kroz živo na temu „Duhansko zlo“; Pušenje ili zdravlje?“</li> <li>„Jeli alkohol droga?“ - sačuvamo zdravlje- Ovisnosti (pušenje, alkohol, droge) Zdrava prehrana</li> </ul> <p>16. Vođenje grupe izvannastavnih aktivnosti</p> <p>17. Plan rada s darovitim djecom: suradnja i educiranje učitelja za rad s darovitim djecom</p>	160
Ožujak	<p>1. Kontinuirana suradnja s učiteljima</p> <p>2. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</p> <p>3. Suradnja s roditeljima učenika s posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>4. Individualni rad s učenicima s posebnim obrazovanih potrebama</p> <p>5. Praćenje učenika u razredu</p> <p>6. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole</p> <p>7. Kontinuirano sudjelovanje u analizu rezultata odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>8. Kontinuirano rada u Stručnom povjerenstvo škole</p>	184

	<p>9.Suradnja sa školskom liječnicom i ostalim stručnjacima prema potrebi</p> <p>10. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima škole</p> <p>11.Vođenje dokumentacije o radu</p> <p>12.Suradnja s ravnateljem</p> <p>13. Rad na profesionalnoj orijentaciji</p> <p>-Individualno savjetovanje roditelja-prema potrebama roditelja</p> <p>-Predstavljanje –HZZO-Pula (posjeta)</p> <p>- Psihologijska obrada učenika (testova sposobnosti) 8 razred</p> <p>-Suradnja u organizaciji i provođenju posjeta srednjim školama</p> <p>14. Rad s učenicima-radionice- Rad s grupama učenika - grupe rizične djece</p> <p>Program pomoć u učenju-SOS-domaća zadaća-(razvijanje strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalnost</p> <p>Nastavljanje programa Prevencija u rizičnim ponašanja:</p> <p>-Interaktivna radionica : Kako reći ne u problematičnoj situaciji:7. i 8. r.</p> <p>-Odoljevanje pritisku vršnjaka-zauzimanje za sebe (od 5r.od-8r)</p> <p>15. Programi : Promocija nauka o građanskim pravima i dužnostima-</p> <p>Sudjelovanje u humanitarnim aktivnosti - Suradnja s Crvenim Križem- Pula</p> <p>16. Plan rada s darovitom djecom</p> <p>17. Mentorstvo-praćenje pripravnika stručnog suradnika psihologa</p> <p>18. Osobno stručno usavršavanje-Sudjelovanje na seminaru</p>	
<b>Travanj</b>	<p>1.Kontinuirana suradnja s učiteljima</p> <p>2.Savjetodavni rad s učenicima,roditeljima i učiteljima</p> <p>3.Suradnja s roditeljima učenika s posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>4.Individualni rad s učenicima s posebnim obrazovanih potrebama</p> <p>5.Praćenje učenika u razredu</p> <p>6.Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole</p> <p>7.Kontinuirano sudjelovanje u analizu rezultata odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>8.Kontinuirano rada u Stručnom povjerenstvo škole</p> <p>9.Suradnja sa školskom liječnicom i ostalim stručnjacima prema potrebi</p> <p>10. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima škole</p> <p>11. Vođenje dokumentacije o radu</p> <p>12.Suradnja s ravnateljem</p> <p>13. Poslovi vezani za upis i formiranje 1. razreda</p> <p>Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju - dodatna ispitivanja, upute roditeljima i stručnom službu vrtića</p> <p>- Dodatna ispitivanja – raniji upis</p> <p>Koordinacija rada stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>-Suradnja sa školskom liječnicom</p> <p>-Suradnja s vrtićem i stručnom službom</p> <p>14.Rad s učenicima-radionice- Rad s grupama učenika - grupe rizične djece</p> <p>- Program pomoć u učenju-SOS-domaća zadaća- razvijanje strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalnost</p> <p>-Program Koordinacija aktivnosti „Most“-Učenici 4.r.</p> <p>-,Interaktivno sudjelovanje u 5.r</p>	<b>176</b>

	<p>15. Radionice za roditelji      „Kako sudjelovati kao roditelj i preživjeti u 5 r.“-za 4.r.</p> <p>16. Rad na profesionalnoj orijentaciji      Suradnja u organizaciji i provođenju posjeta srednjim Talijanskoj školi Dante Alighieri-Pula; Talijanskom srednjom školu –Rovinj</p> <p>17. Vođenje grupe izvannastavnih aktivnosti      Prema posebnom planu i programu      - Volonterska grupa - (uključeni su učenici 1 do 8 r.)</p> <p>18. Plan rada s darovitim učenicima-praćenje darovitih učenika</p> <p>19. Osobno stručno usavršavanje-Sudjelovanje na seminaru</p>	
<b>Svibanj</b>	<p>1. Kontinuirana suradnja s učiteljima</p> <p>2. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</p> <p>3. Suradnja s roditeljima učenika s posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>4. Individualni rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>5. Praćenje učenika u razredu</p> <p>6. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole</p> <p>7. Kontinuirano sudjelovanje u analizu rezultata odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>8. Kontinuirano rada u Stručnom povjerenstvu škole</p> <p>9. Suradnja sa školskom liječnicom i ostalim stručnjacima prema potrebi</p> <p>10. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima škole</p> <p>11. Vođenje dokumentacije o radu</p> <p>12. Suradnja s ravnateljem</p> <p>13. Poslovi vezani za upis i formiranje 1. Razreda      Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu (testiranje – TSS)      grupno 8 – 10 grupa i individualno      - Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)      - Koordinacija rada Školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>14. Rad na profesionalnoj orijentaciji      Kontinuirano informiranje i suradnju s učiteljima, roditeljima, djece      - Predstavljanje raznih zanimanja te direktni susret sa stručnjacima raznih polja.      - Informiranje učitelja i roditelja o e-upisima      - Predstavljanje srednjih škola na teritoriju grada Pule</p>	<b>168</b>

<b>Lipanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontinuirana suradnja s učiteljima</li> <li>2. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</li> <li>3. Suradnja s roditeljima učenika s posebnim obrazovnim potrebama</li> <li>4. Individualni rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama</li> <li>5. Praćenje učenika u razredu</li> <li>6. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole</li> <li>7. Kontinuirano sudjelovanje u analizu rezultata odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>8. Kontinuirano rada u Stručnom povjerenstvu škole</li> <li>9. Suradnja sa školskom liječnicom i ostalim stručnjacima prema potrebi</li> <li>10. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima škole</li> <li>11. Vođenje dokumentacije o radu</li> <li>12. Suradnja s ravnateljem</li> <li>13. Poslovi vezani za upis i formiranje 1. Razreda Prema posebnom planu</li> <li>14. Rad na profesionalnoj orijentaciji Prema posebnom planu</li> </ol>	<b>176</b>
<b>Srpanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o radu stručnog suradnika-psihologa</li> <li>2. Planiranje daljnjeg rada kroz analizu rezultata učenika s posebnim obrazovnim potrebama</li> <li>3. Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima škole</li> <li>4. Sudjelovanje na raznim i učiteljskim vijećima</li> <li>5. Suradnja s ravnateljem</li> </ol>	<b>176</b>
<b>Kolovoz</b>	Godišnji odmor	<b>176</b>
<b>Ukupno</b>		<b>2080</b>

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

<b>POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
<b>rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada vlastitog plana i programa rada</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole</li> <li>- Administrativni poslovi vezani uz e- imenike</li> <li>- Suradnja sa ravnateljem, psihologinjom, tajnicom i ostalim djelatnicima škole- sakupljanje dokumentacije</li> <li>- Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja, informiranje učitelja o terminima održavanja stručnih skupova i seminara</li> <li>- Pomoć učiteljima oko izrade plana i programa rada</li> <li>- Pomoć razrednicima u izradi plana i programa rada razrednika</li> <li>- Identifikacija učenika s posebnim potrebama</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć učiteljima u izradi prilagođenog plana i programa rada za učenike koji se školuju po posebnom programu</li> <li>- Planiranje suradnje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora</li> <li>- Savjetodavni rad sa roditeljima- radionice i predavanja</li> <li>- Mentorstvo- pripravnici- izrada plana stažiranja, praćenje rada- evidencijske liste</li> <li>- Izrada programa opservacije djeteta I razreda</li> <li>- Koordinator u izvođenju raznih aktivnosti- kulturna i javna djelatnost škole</li> <li>- Planiranje i programiranje neposrednog rada sa učenicima</li> <li>- Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti i izbornim programima</li> <li>- Uočavanje učenika za dodatnu nastavu i dopunski rad</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>- Neposredno izvođenje odg. – obraz. rada ( zamjene po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- Hospitacija na nastavi</li> <li>- Individualni rad s učenicima</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima (šk. liječnik, logoped, socijalni radnik, defektolog, stomatolog...)</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima</li> <li>- Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature</li> <li>- Ostali poslovi i rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	<b>176</b>
<b>listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitivanje grafomotoričkih sposobnosti te prostornih odnosa (1. r.)</li> <li>- Edukativne pedagoško- psihološke radionice za učenike</li> <li>- Suradnja i savjetodavni rad u realizaciji rada razrednika</li> <li>- Suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim djelatnicima škole</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Administrativni poslovi vezani uz e- imenike</li> <li>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Prikupljanje i analiza dnevnih priprema učitelja, posebice priprema za učenike koji se školuju po prilagođenom programu</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>- Neposredno izvođenje odg. – obraz. rada ( zamjene po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- Hospitacija na nastavi, pregled razrednih knjiga</li> <li>- Individualni rad s učenicima</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima (šk. Liječnik, logoped, socijalni radnik, defektolog, stomatolog...)</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima- radionice i predavanja</li> </ul>	<b>168</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature</li> <li>- Ostali poslovi i rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	
<b>studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociometrijska istraživanja 5. r.</li> <li>- Suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim djelatnicima škole</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Administrativni poslovi vezani uz e- imenike</li> <li>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji, pregled razrednih knjiga</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>- Neposredno izvođenje odg. – obraz. rada ( zamjene po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- Hospitacija na nastavi</li> <li>- Prikupljanje i analiza dnevnih priprema učitelja, posebice priprema za učenike koji se školuju po prilagođenom programu</li> <li>- Individualni rad s učenicima</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima (šk. Liječnik, logoped, socijalni radnik, defektolog, stomatolog...)</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima- predavanja, radionice</li> <li>- Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature</li> <li>- Ostali poslovi i rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	<b>168</b>
<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</li> <li>- Praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>- Administrativni poslovi vezani uz e- imenike</li> <li>- Suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim djelatnicima škole</li> <li>- Neposredno izvođenje odg. – obraz. rada ( zamjene po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- Hospitacija na nastavi</li> <li>- Individualni rad s učenicima</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima (šk. Liječnik, logoped, socijalni radnik, defektolog, stomatolog...)</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima- predavanja, radionice</li> <li>- Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature</li> <li>- Ostali poslovi i rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	<b>168</b>
<b>siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignuća na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>- Analiza ostvarenog plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika u nastavi te u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> <li>- Suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim djelatnicima škole</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>- Administrativni poslovi vezani uz e- imenike</li> <li>- Neposredno izvođenje odg. – obraz. rada ( zamjene po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- Hospitacija na nastavi</li> <li>- Individualni rad s učenicima</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima (šk. Liječnik, logoped, socijalni radnik, defektolog, stomatolog...)</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima- predavanja, radionice</li> <li>- Suradnja s predškolskom ustanovom- program za predškolarce</li> <li>- Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature</li> <li>- Ostali poslovi i rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	<b>176</b>
<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji, pregled razrednih knjiga</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Administrativni poslovi vezani uz e- imenike</li> <li>- Suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim djelatnicima škole</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika u nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> <li>- Neposredno izvođenje odg. – obraz. Rada ( zamjene po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- Hospitacija na nastavi</li> <li>- Individualni rad s učenicima</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima (šk. Liječnik, logoped, socijalni radnik, defektolog, stomatolog...)</li> <li>- Prikupljanje i analiza dnevnih priprema učitelja, posebice priprema za učenike koji se školuju po prilagođenom programu</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima- predavanja, radionice</li> <li>- Rad u razrednom odjelu- profesionalna orijentacija- radionice i anketiranja- 8. r.</li> <li>- Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature</li> <li>- Ostali poslovi i rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	<b>160</b>
<b>ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</li> <li>- Praćenje i analiza izostanaka učenika</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Administrativni poslovi vezani uz e- imenike</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika u nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> <li>- Neposredno izvođenje odg. – obraz. rada ( zamjene po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- Hospitacija na nastavi</li> <li>- Suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim djelatnicima škole</li> <li>- Individualni rad s učenicima</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima (šk. liječnik, logoped, socijalni radnik, defektolog, stomatolog...)</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima- predavanja, radionice</li> <li>- Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature</li> <li>- Ostali poslovi i rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	<b>184</b>
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>- Administrativni poslovi vezani uz e- imenike</li> <li>- Suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim djelatnicima škole</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika u nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> <li>- Suradnja s predškolskom ustanovom- program za predškolarce</li> <li>- Neposredno izvođenje odg. – obraz. Rada ( zamjene po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- Prikupljanje i analiza dnevnih priprema učitelja, posebice priprema za učenike koji se školuju po prilagođenom programu</li> <li>- Hospitacija na nastavi, pregled razrednih knjiga</li> <li>- Individualni rad s učenicima</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima (šk. Liječnik, logoped, socijalni radnik, defektolog, stomatolog...)</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima- predavanja, radionice</li> <li>- Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature</li> <li>- Ostali poslovi i rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	<b>152</b>
<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitivanje brzine čitanja, čitanja s razumijevanjem ( 3. r.)</li> <li>- Rad u razrednom odjelu- profesionalna orijentacija- izbor zanimanja- 8. r.</li> <li>- Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u prvi razred</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred</li> <li>- Suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim djelatnicima škole</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji, pregled razrednih knjiga</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>- Administrativni poslovi vezani uz e- imenike</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika u nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> <li>- Neposredno izvođenje odg. – obraz. rada ( zamjene po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- Hospitacija na nastavi</li> <li>- Individualni rad s učenicima</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima (šk. Liječnik, logoped, socijalni radnik, defektolog, stomatolog...)</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima- predavanja, radionice</li> <li>- Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature</li> <li>- Ostali poslovi i rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	<b>176</b>
<b>lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</li> <li>- Praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>- Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u prvi razred</li> <li>- Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred</li> <li>- Suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim djelatnicima škole</li> <li>- Analiza postignuća na kraju školske godine</li> <li>- Analiza ostvarenog plana i programa na kraju školske godine</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika u nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> <li>- Analiza i izvješća o rezultatima sa općinskih, županijskih i državnih natjecanja</li> <li>- Praćenje popravnih ispita- 1. rok, analiza nakon održanog 1. roka</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Administrativni poslovi vezani uz e- imenike</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika u nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> <li>- Neposredno izvođenje odg. – obraz. rada ( zamjene po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- Hospitacija na nastavi</li> </ul>	<b>160</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled razrednih knjiga</li> <li>- Individualni rad s učenicima</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima (šk. Liječnik, logoped, socijalni radnik, defektolog, stomatolog...)</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima- predavanja, radionice</li> <li>- Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature</li> <li>- Ostali poslovi i rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	
<b>Srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada u nastavnoj godini</li> <li>- Prikupljanje izvješća o radu</li> <li>- Provjeravanje školske dokumentacije</li> <li>- Briga o nastavničkoj dokumentaciji, pregled razrednih knjiga</li> </ul> <p style="text-align: center;">Godišnji odmor</p>	<b>168</b>
<b>Kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o radu u školskoj godini 2023./2024.</li> <li>- Priprema dokumentacije za školsku godinu 2024./20225</li> <li>- Administrativni poslovi vezani uz e- imenike i ažuriranje podataka u e- matici</li> </ul>	<b>168</b>

#### 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Stručni suradnik – knjižničar zaposlen je u školi na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom. Knjižničar radi u knjižnici u matičnoj školi u Puli, utorkom odlazi u PO Galižana te po potrebi u PO Šišan.

Program rada odvija se u suradnji s učiteljima.

Odgojno-obrazovna djelatnost bazira se na neposrednom radu s učenicima od I. do VIII. razreda, njihovom organiziranom i sustavnom upoznavanju s knjigom i radom knjižnice. Školska knjižnica daje potporu učenicima, nudi knjige i izvore znanja koji omogućuju razvijanje kritičnog mišljenja te osposobljava učenike vještinama potrebnim za učenje i stjecanja znanja kroz život. Često se obavlja ispitivanje interesa učenika za knjigom i pruža im se pedagoška i stručna pomoć. Ljubav prema knjizi treba razvijati već od najranije dobi. Važno je ponuditi knjigu bez nasilja te kroz igru pokušati uključiti dijete u taj novi svijet, jer ono što se kroz igru nauči, to najdulje i traje.

Uvođenje učenika prvih razreda u knjižnicu za djecu predstavlja važan trenutak u životu jer je to najčešće njihov prvi susret sa svijetom knjige i čitanja. Ovaj svijet kod njih potiče radoznalost i maštu, ali i omogućuje stjecanje stvaralačkog iskustva pri uporabi i kreiranju informacija. Tu će razviti ljubav prema knjizi te kreirati svoje čitalačke vještine i sposobnosti. Knjižnica treba osigurati pristup izvorima znanja koji će učenike potaknuti na različite ideje u procesu iskustvenog učenja.

Kako bi učenici upoznali i druge vrste knjižnica organiziraju se stručni posjeti Gradskoj, Sveučilišnoj i Dječjoj knjižnici našeg grada, gdje se učenici aktivno upoznaju i s radom ostalih tipova knjižnica.

Zadaća suvremene školske knjižnice je potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zadanim nastavnim planom i programom škole.

## PROGRAM RADA

Program rada odvija se u suradnji sa školskim učiteljima.

Odgojno-obrazovna djelatnost bazira se na neposrednom radu s učenicima od I. do VIII. razreda, njihovom organiziranom i sustavnom upoznavanju s knjigom i radom knjižnice. Školska knjižnica daje potporu učenicima, nudi knjige i izvore znanja koje omogućuju razvijanje kritičnih mišljenja te osposobljava učenike vještinama potrebnim za učenje i stjecanja znanja kroz život. Često se obavlja ispitivanje interesa učenika za knjigom i pruža im se pedagoška i stručna pomoć. U cilju timskog rada organizirana je u suradnji s učiteljicama iz produženog boravka kreativna skupina. Kreativna skupina pomaže knjižničarki u ukrašavanju prostora knjižnice prigodnim plakatima. Svoje radove predstavljaju najčešće u hodniku škole. Ljubav prema knjizi treba razvijati već od najranije dobi. Važno je ponuditi knjigu bez nasilja te kroz igru pokušati uključiti dijete u taj novi svijet, jer ono što se kroz igru nauči to i najdulje traje.

Posvećuje se posebna pažnja uvođenju učenika prvih razreda u knjižnični prostor, što za djecu takve dobi predstavlja temelj snalaženja u prostoru i aktivno sudjelovanje u traženju novih iskustava kroz knjigu ili časopis. Takav pristup potiče u djeci radoznalost i maštu, ali i omogućava stjecanje stvaralačkog iskustva pri uporabi i kreiranju informacija. U knjižnici se postepeno gradi ljubav prema knjizi te se oblikuju čitalačke vještine i sposobnosti. Knjižnica treba osigurati pristup izvorima znanja koji će učenike potaknuti na različite spoznaje u procesu iskustvenog učenja.

Kako bi se proširilo znanje o raznim suvremenim temama, bitno je sudjelovanje u novim projektima i skupovima koje organiziraju i druge knjižnice s ciljem upoznavanja nove knjižnične građe. Samim time, usklađuje se rad školske knjižnice i stručnih posjeta Gradskoj, Sveučilišnoj i Dječjoj knjižnici Grada Pule, u čijim se prostorima učenici susreću s načinom rada ostalih tipova knjižnica.

Prioritet suvremene školske knjižnice je potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zadanim nastavnim planom i programom škole.

### **Knjižničarka će ostvariti plan i program rada kako slijedi:**

#### **1. Odgojno-obrazovna djelatnost**

##### **a) Rad s učenicima**

Tijekom godine:

- posudba knjiga
- izlaganje novih naslova u knjižnici i promoviranje istih
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme

- medijska kultura u knjižnici (gledanje crtanih, igranih i dokumentarnih filmova vezanih uz program, lektiru ili po vlastitom nahodaženju)
- obilježavanje važnih datuma (suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave, učiteljicama iz produženog boravka)
- izrada i provođenje lektirnih kvizova od drugog do osmog razreda (prema dogovoru s učiteljicama Hrvatskoga jezika, Talijanskoga jezika i RN)
- pomoć učiteljima u pripremi priredbi
- sudjelovanje u školskim projektima

### MJESEČNI PLAN I PROGRAM

Mjesec	Sadržaj rada	Broj radnih sati
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- knjižnica kao sastavni dio škole;</li> <li>- sređivanje kartoteke</li> <li>- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa rada;</li> <li>- upoznati učitelje i učenike drugog razreda sa mogućnosti pretplate na dječje časopise: "Moj Planet" i „Smib“ na hrvatskom jeziku i „Arcobaleno” na talijanskom jeziku. Predstavljanje istih.</li> <li>- pojedinačni dogovori za rad sa nastavnicima Hrvatskog i Talijanskog jezika, RN i ostalih učitelja</li> <li>- opis prvašića u školsku knjižnicu te predstavljanje iste kao mjesto zabave, druženja i učenja s posebnim osvrtom na razlikovanje knjižnice od knjižare</li> <li>- zaprimanje, uvođenje i katalogiziranje nove knjižne građe (UI-UIPT) i izlaganje novih knjiga, obraditi i pripremiti za posudbu sve novo nabavljene knjige</li> <li>- dogovoriti s učiteljima plan dolazaka u knjižnicu ili plan posudbe radi realizacije sadržaja knjižnično-informacijskog područja</li> <li>- pripremiti lektire za posudbu u područne škole</li> </ul>	168
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznavanje učenika trećeg razreda s novim pojmovima i terminima (knjiga, književnik, ilustrator)</li> <li>- upoznavanje učenika četvrtog razreda o načinu i metodama korištenja drugih knjižničnih građa; leksikona, enciklopedija, riječnika...</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja kroz uporabu enciklopedija</li> <li>- Osnažiti uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika...) - za učenike IV razreda;</li> <li>-obilježavanje Dana kruha kroz poticanje na pravilnu prehranu i tjelovježbu</li> </ul>	176

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovršiti reviziju knjižničnog fonda s kojom smo započeli u lipnju. Završetak je planiran do kraja 2. polugodišta šk.godine 2023./2024.</li> <li>- provoditi upitnike o učestalosti čitanja u suradnji s učiteljima RN</li> </ul>	
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavljanje Sveučilišne knjižnice učenicima te upoznavanje načina rada ovog tipa knjižnice, građe, restauratorske djelatnosti, vrstama kataloga i načinom cirkulacije građe.</li> <li>- predstavljanje Dječje knjižnice i Gradske knjižnice i čitaonice</li> <li>- Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem te razvijanje različitih sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke sposobnosti...);</li> <li>- ispitivanje stava prema lektiri - provođenje anketa o čitalačkim navikama</li> </ul>	168
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provoditi ankete o čitalačkim navikama svih razreda kroz predstavljanje raznih žanrova</li> <li>- ispitivanje stava prema lektiri - provođenje anketa o čitalačkim navikama;</li> <li>- Obilježavanje Sajma knjige u Istri. Organizirani posjeti manifestaciji u cilju upoznavanja sa hrvatskim, a osobito istarskim nakladnicima</li> <li>- ukrašavanje panoa za Božić</li> </ul>	152
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana Holokausta kroz razne naslove i autore</li> <li>- poticati na medijsku pismenost</li> <li>- upoznati dijelove knjige (naslovna stranica, glavni dio knjige, sadržaj i uvod, predgovor i oblici autorstva...), te usvajanje osnovnih pojmova za upoznavanje i upotrebu abecednog kataloga;</li> </ul>	176
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Valentinovo: vizualno i pismeno izražavanje (radovi na temu);</li> <li>-realizacija nastavnog sata na zadanu temu: Međunarodni dan materinjeg jezika: govorimo, pišemo i pjevamo hrvatskim jezikom te hrvatskim narječjima; uočiti važnost poznavanja materinjeg jezika te pisanje proznih i poetskih tekstova na hrvatskom jeziku i nariječima. Čitanje tekstova na zavičajnom govoru. Prezentacija učeničkih radova;</li> </ul>	168
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan žena - obilježavanje praznika tematskom izložbom ili izvedbom u suradnji s učiteljem likovne kulture;</li> <li>- Svjetski dan poezije; poticati na čitanje poezije i stilsko izražavanje</li> <li>-Svjetski dan kazališta; poticanje na praćenje predstava, razvijanje sposobnosti glume te uživljanja u lik.</li> <li>-Osposobiti učenike da samostalno pronađu podatke o naslovu, autoru, izdanju i nakladniku (za učenike IV razreda);</li> <li>-obilježavanje Svjetskog dana šuma i Svjetskog dana kazališta</li> </ul>	168
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odabir u suradnji sa razrednicama i učiteljima udžbenika i stručne literature na talijanskom jeziku za sljedeću školsku godinu (UI-UIPT);</li> <li>-popis podataka za narudžbu udžbenika;</li> <li>-Svjetski dani umjetnosti; upoznati učenike s vrijednostima umjetničkog izričaja</li> <li>- Dani hrvatske knjige - prigodno obilježavanje. Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika</li> <li>-Međunarodni dan dječje knjige –razvijati ljubav prema čitanju, poticati nečitačima na čitanje te izmjena i darivanje rabljenih knjiga u školskoj knjižnici;</li> </ul>	168

svibanj	-anketa s učenicima: Koje bi knjige voljeli pročitati sljedeće školske godine?; -organizirani posjeti sa određenom temom Gradskoj ili Sveučilišnoj knjižnici. (Niži razredi); -organizirani posjeti sa određenom temom Gradskoj ili Sveučilišnoj knjižnici. (Viši razredi); - obilježavanje Majčinog dana kroz određene naslove i autore	168
lipanj	-analiza posudbe građe u tijeku školske godine; -priprema i predstavljanje dramsko-scenske igre povodom kraja školske godine; - prikupljati po razredima knjige za lektiru - upoznati osme razrede sa sustavom i načinom rada pojedinih vrsta knjižnica - razduživanje - pripremati liste nevraćenih knjiga - srediti police - pripremiti prostor knjižnice i knjige za sljedeću školsku godinu - planiranje liste naslova za otpis i plan nabave za sljedeću školsku godinu - dogovor budućih projekata -obilježiti Svjetski dan zaštite okoliša	160
srpanj	- analiza posudbe građe tijekom školske godine;	184
srpanj / kolovoz	Godišnji odmor	160

## b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

- planiranje i programiranje rada stručnog suradnika;
- vođenje dokumentacije knjižnice;
- individualno stručno usavršavanje;
- prisustvovanje stručnim aktivima, skupovima, seminarima te proljetnoj školi bibliotekara;
- prisustvovanje sjednicama učiteljskog vijeća;
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole;
- suradnja sa Gradskom, Dječjom i Sveučilišnom knjižnicom u našem gradu;

## 2. Stručna i informacijska djelatnost

Tijekom godine:

- katalogizacija – program Metel 32
- nabava knjiga
- čitanje dječje literature
- praćenje stručne literature
- izrada plana nabave
- sudjelovanje na stručnim skupovima školskih knjižničara
- izlaganje novih knjiga, časopisa i materijala u knjižnici

- suradnja s ostalim knjižnicama
- sjednice učiteljskog i razrednih vijeća

### **3. Kulturna i javna djelatnost**

Tijekom godine:

- književni susreti
- promicanje knjiga
- sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, obilježavanje godišnjica i blagdana
- suradnja s ostalim knjižnicama

Važno je napomenuti da je u cilju uspješne realizacije ovog Plana i programa rada, potrebna kreativna suradnja, timski rad učitelja i stručnih suradnika, te korelacijski pristup planiranju i programiranju rada. Programske odrednice nisu nešto što se uči u jednom razredu čime se učenje završava, nego se znanje, vještine i sposobnosti proširuju na različitim stupnjevima obrazovanja, u različitim područjima i sadržajima.

#### **b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem**

- planiranje i programiranje rada stručnog suradnika;
- vođenje dokumentacije knjižnice;
- individualno stručno usavršavanje;
- prisustvovanje stručnim aktivima, skupovima, seminarima te proljetnoj školi bibliotekara;
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća;
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole;
- suradnja sa Gradskom, Dječjom i Sveučilišnom knjižnicom u našem gradu;

Važno je napomenuti da je u cilju uspješne realizacije ovog Plana i programa rada, potrebna kreativna suradnja, timski rad učitelja i stručnih suradnika, te korelacijski pristup planiranju i programiranju rada. Programske odrednice nisu nešto što se uči u jednom razredu čime se učenje završava, nego se znanje, vještine i sposobnosti proširuju na različitim stupnjevima obrazovanja, u različitim područjima i sadržajima.

#### **5.5. Plan rada tajništva**



Pod normativno-pravni poslovi spadaju: izrada pojedinih normativnih akata, praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature, izrada Ugovora, Rješenja i Odluka, pripremanje radu sjednica organa upravljanja, suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja, dostava poziva za sjednicu Školskog odbora, provođenje izbora ravnatelja, savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa, suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole, provođenje postupka javne nabave, statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim Novinama, Javni bilježnik ...), pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar)

Pod personalno kadrovski poslovi spadaju: poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa: prijave potrebe za radnikom, suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika, prikupljanje potvrda i molbi, obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju, vođenje personalne dokumentacije, evidentiranje primljenih radnika, prijava i odjava ZMIO, HZZO, kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje, prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva, sređivanje matične knjige i personalnih dosjeja, vođenje radnih i sanitarnih knjižica.

Pod ostali poslovi spadaju: rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici ...) sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika, suradnja sa MZO, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije i gradskim uredima društvene djelatnosti, sudjelovanje u stručnim aktivima škole i tajnika, poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima, sudjelovanje u obračunavanju mjesečnih iznosa za školske marende i za produženi boravak, čuvanje blagajne škole, nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja.

Pod Administrativni poslovi spadaju: primanje, zavođenje razvrstavanje i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, pisanje raznih dopisa (upita, prijedloga, mišljenja i zahtjeva, molbi, odgovora), izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole, izdavanja i prijem svjedodžbi prevodnica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole, vođenje police osiguranja učenika, fotokopiranje za potrebe škole, vođenje arhive škole, vođenje evidencije odsutnosti sa posla, vođenje evidencije putnih naloga, popis na prijepis važnih akata, poslovi telefonske sekretarice.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj
<b>rujan</b>	gore navedeno + izdavanje raznih potvrda te uvjerenja učenicima i radnicima škole+ pisanje raznih dopisa + pripremanje u radu sjednica organa upravljanja, suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja, dostava poziva za sjednicu Školskog odbora	176
<b>listopad</b>	gore navedeno + raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika	176
<b>studeni</b>	gore navedeno + sudjelovanje u organizaciji zaštite radnika, vođenje police osiguranja učenika + obavješćivanje kandidata po oglasu natječaju	168
<b>prosinac</b>	gore navedeno + arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu	184
<b>siječanj</b>	gore navedeno + arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu	168
<b>veljača</b>	gore navedeno + matična evidencija radnika, sređivanje matične knjige	160

<b>ožujak</b>	gore navedeno + evidentiranje primljenih radnika, prijava i odjava ZMIO, HZZO	184
<b>travanj</b>	gore navedeno	176
<b>svibanj</b>	gore navedeno + narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, provođenje ekskurzije i izleta	168
<b>lipanj</b>	gore navedeno + izrada prijedloga godišnjeg odmora za radnike škole, organizacija i kontrola	176
<b>srpanj</b>	gore nav. + poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz	176
<b>kolovoz</b>	Godišnji odmor	176

## 5.6. Plan rada računovodstva

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>
<p>Zaprimanje dokumentacije koja će biti predmet obrade, njezina kontrola i unos u obvezne evidencije. Kontiranje i knjiženje poslovnih promjena (temeljem zaprimljene dokumentacije, a prema izvorima financiranja) u glavne i pomoćne poslovne knjige, odn. analitičke evidencije. Plaćanje obveza i praćenje naplate potraživanja, te usklađivanje stanja po kontima. Vođenje pomoćnih evidencija kao što su evidencija dugotrajne imovine, sitnog inventara, obilježavanje i lociranje dugotrajne imovine i sitnog inventara, te usklađenje s knjigovodstvenom evidencijom, materijalno knjigovodstvo školske kuhinje... Obračun zahtjeva za dodjelu sredstava plaća i ostalih naknada, te zahtjeva za refundaciju određenih troškova poslovanja.</p> <p>Kontaktiranje sa službama osnivača, Financijskom Agencijom, Poreznom upravom, Regos-om, poslovnim bankama, HZZO-om, HZMO-om, MZOS-om...</p> <p>Izrada periodičnih i godišnjih statističkih izvještaja.</p> <p>Obračun i isplata plaća po izvorima financiranja i naknada plaća ( u prosjeku 5-6 obračuna mjesečno).</p> <p>Izrada, kontrola i slanje JOPPD obrazaca za svaki pojedinačni obračun i isplatu.</p> <p>Poslovi koji se odrađuju za potrebe knjigovodstva osnivača:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesečna izrada blagajničkog izvještaja za potrebe knjigovodstva osnivača,</li> <li>- dodatne izrade temeljnica za potrebe knjigovodstva osnivača,</li> <li>- izrade naloga za preknjiženje za potrebe knjigovodstva osnivača,</li> <li>- izrada zahtjeva za plaćanje računa i isplata plaća putem lokalne riznice,</li> <li>- preuzimanje izvoda putem lokalne riznice</li> <li>- praćenje realizacije putem lokalne riznice,</li> <li>- mjesečno usklađivanje prihoda i rashoda po pozicijama plana s knjigovodstvom osnivača</li> <li>- usklađenje bilanci osnivača i škole</li> <li>- svakodnevni kontakt sa službama (knjigovodstvo, nadležni odjel) osnivača</li> </ul>

- izračuni, pripreme, evidentiranje i slanje dokumentacije raznih projekata (asistent u nastavi, zaklada za djecu, školska shema i sl.)

Prilagođavanje programskog sustava Libusoft prilikom izrade financijskog plana i rebalansa plana (unos i povezivanje pozicija i konta)

Saldakonti učenika: izrada obračuna i fakturiranje po učeniku i razrednom odjelu.

Praćenje zakonskih propisa kroz stručne novine, časopise, seminare...

Vrijeme za kontakt, savjet i dostavu određenih podataka zaposlenicima.

Nepredviđeni poslovi – sve su češći zahtjevi za izradom određenih jednokratnih izvještaja o određenim aktivnostima od strane različitih državnih tijela ili osnivača.

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj</b>
<b>rujan</b>	gore navedeno + priprema za izradu financijskog plana	176
<b>listopad</b>	gore navedeno + izrada financijskog plana+periodični financijski izvještaj+rebalans plana	168
<b>studeni</b>	gore navedeno	176
<b>prosinac</b>	gore navedeno + kontrole knjiženja, priprema za inventuru i izradu završnog računa.	184
<b>siječanj</b>	gore navedeno + inventura, zaključivanje poslovnih knjiga i evidencija, izrada godišnjih financijske izvještaja	160
<b>veljača</b>	gore navedeno + popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	160
<b>ožujak</b>	gore navedeno + izrada izvještaja o investicijama Zavodu za statistiku	184
<b>travanj</b>	gore navedeno + izrada periodičnih financijskih izvještaja	160
<b>svibanj</b>	gore navedeno	168
<b>lipanj</b>	gore navedeno + priprema za polugodišnji izvještaj	160
<b>srpanj</b>	godišnji odmor + gore navedeno + izrada polugodišnjeg izvještaja	168
<b>kolovoz</b>	godišnji odmor + gore navedeno + priprema financijskog plana	168

### 5.7. Plan rada školskog liječnika

U dogovoru sa školskom liječnikom dr. Klaudija Blarežina postavili smo slijedeći plan rada:

## **OKVIRNI PLAN PROVOĐENJA PROGRAMA SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Zbog epidemiološke situacije, a prema preporukama HDŠM i Ministarstva zdravstva, sve će se aktivnosti odvijati isključivo u ambulanti za školsku i adolescentnu medicinu, Nazorova 23, ulaz iz Balotine ulice.

### **SISTEMATSKI PREGLEDI:**

#### **1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole za šk .god. 2023./2024.**

(obavljati će se od siječnja do sredine lipnja 2024. godine). Uz pregled se obavlja i cijepljenje (MPR / Polio).

Roditelji će dobiti poziv i termin sistematskog pregleda poštom, na kućnu adresu.

**2. Sistematski pregled u petom razredu osnovne škole:** ovisno o mogućnostima organizacije rada u pandemijskim uvjetima (u drugom polugodištu), ciljano će se pozvati djecu kod kojih postoje zdravstvene poteškoće, rizici, problemi u školi. Djeca dolaze na pregled u pratnji roditelja.

#### **3. Sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole (u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za upis u srednje škole)**

(obavljat će se tijekom prvog polugodišta šk.god. 2023./2024.) Uz sistematski pregled obavlja se i cijepljenje DI-TE i Polio, savjetovanje vezano za profesionalnu orijentaciju. Učenici i njihovi roditelji dobit će obavijest o točnom terminu pregleda, uz napomenu da donesu na uvid svu medicinsku dokumentaciju, ukoliko takva postoji. Djeca dolaze na pregled sama ili u pratnji roditelja. Mole se škole da omoguće svojim učenicima da po potrebi izostaju sa nastave radi obavljanja sistematskog pregleda, za koji će dobiti ispričnicu.

#### **4. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda**

Odvijat će se kontinuirano, prema indikaciji.

### **NAMJENSKI PREGLEDI:**

**1. Pregled prije prijema u učenički dom -** provode se kontinuirano prema potrebi

**2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole -** samo kada je to neophodno

**3. Pregled prije sportskog natjecanja (za školska sportska natjecanja):** provodit će se prema uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva, ukoliko epidemiološka situacija bude dopuštala natjecanja.

**4. Pregled za utvrđivanje psiho fizičkog stanja djeteta radi prilagodbe nastave TZK:**

Pregledi se neće organizirati skupno uz profesore TZK.

Roditelj će od nadležnog školskog liječnika telefonom ili elektronskim putem, bez ulaska u zdravstvenu ustanovu, zatražiti prilagodbu ili oslobađanje od TZK, te dostaviti medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje se traži prilagodba ili poštediti nastave TZK. Odnosi se na prilagodbe duže od mjesec dana.

## **RAD U POVJERENSTVIMA ŠKOLA I UREDA DRŽAVNE UPRAVE:**

Za učenike s teškoćama u psihofizičkom razvoju i teškoćama u učenju, a radi utvrđivanja primjerenoga oblika školovanja provodi se prema potrebi kroz školsku godinu u dogovoru sa stručnim suradnicima škole ili na zahtjev roditelja.

### **PROBIRI:**

1. Vida na boje i vidne oštine (u trećem razredu osnovne škole)

2. Pregled kralježnice i mjerenja tjelesne težine i visine djeteta, cijepljenje protiv Hepatitisa B, (u šestom razredu osnovne škole)

Učenici šestog razreda cijepaju se protiv hepatitisa B samo ukoliko u ranijoj dobi nisu redovito cijepjeni.

### **3. Sluh**

**(u sedmom razredu osnovne škole)**

Provodit će se pojedinačno, samo kad je to neophodno (teškoće sluha koje utječu na praćenje nastave i izbor budućeg zanimanja), prema organizacijskim uvjetima i mogućnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

**4. Cijepljenje i docjepljivanje, koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja u RH provodi se uz sistematski pregled u 8. razredu i pri pregledu za upis u školu**

### **Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:**

I školske godine 2023./2024. cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno (*besplatno i dobrovoljno*) za djevojčice i dječake u osmom razredu osnovne škole.

Učenici i njihovi roditelji dobiti će informativni HPV letak prilikom dolaska u ambulantu, koji roditelj ispunjava kada želi ili ne želi cijepljenje.

Svi roditelji, učenici i učenice mogu se i telefonski obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel 052/529 030.

### **SAVJETOVALIŠNI RAD:**

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima, isključivo na daljinu, telefonom ili e-mailom.

## **6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor će djelovati na temelju zakona, Statuta škole i Poslovnika o radu školskog odbora. Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, u radu školskog odbora planira se:

- donošenje i ažuriranje Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donošenje i ažuriranje akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja
- donošenje godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donošenje financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- davanje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- donošenje odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučivanje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 13.272 do 26.544.euro
- odlučivanje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 1 3280,00 do 26 560,00 eura.
- uz suglasnost osnivača odlučivanje:
  - o promjeni djelatnosti Škole,
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 26 560,00 eura.
  - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
  - o promjeni naziva i sjedišta Škole
- odlučivanje o statusnim promjenama škole
- davanje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučivanje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, pod zakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatranje rezultate obrazovnog rada

po potrebi:

- imenovanje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješenje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta
- imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja škole
- sklapanje ugovor o radu sa imenovanim ravnateljem ili vršiteljem dužnosti ravnatelja
- donošenje odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Škole

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

### Mjesec

### Sadržaj

#### Kolovoz

24. Prva sjednica Učiteljskog vijeća: Pripreme za početak školske godine 2023./2024. Radna zaduženja za školsku godinu. Planiranje i programiranje rada po predmetima i razrednim odjelima.
31. Ponavljanje osnovnih odredaba Pravilnika o ocjenjivanju učenika u osnovnoj školi, Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnim školama, Pravilnik o djelokrug rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstva. Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricnje pedagoških mjera

#### Rujan

2. Sjednica Učiteljskog vijeća: Izvješća razrednih i predmetnih učitelja u vezi s održanim stručnim aktivima. Rasprava i prihvaćanje izvješća o ostvarenju plana i programa rada u školskoj 2022./2023. godini. Upoznavanje s Provedbenom planom organizacije rada i izvođenja nastave u OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola u školskoj godini 2023./2024. te protokoli postupanja za vrijeme rada u posebnim uvjetima.
2. tjedan Sazivanje prvog roditeljskog sastanka za sve razredne odjele. Ponavljanje osnovnih odredaba Pravilnika o ocjenjivanju učenika u osnovnoj školi, Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnim školama, Pravilnik o djelokrug rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstva. Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricnje pedagoških mjera
3. tjedan Usklađivanje mjesečnog plana odgojno-obrazovnog rada za mjesec listopad (svako razredno vijeće zasebno). Donošenje Školskog kurikulumu, Plana i programa škole za školsku godinu. Upoznavanje s odredbama Izmjenama Zakona o osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o izmjenama i dopunama o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

#### Listopad

1. tjedan Sjednice razrednih vijeća nižih i viših razreda odvojeno. Analiza stanja na početku školske godine: planiranje i programiranje rada, ažuriranje pedagoške dokumentacije, eventualni problemi u radu. Razredna vijeća 8. razreda – priprema za školsku stručnu ekskurziju učenika 8. razreda.

Studeni

2. tjedan Učiteljsko vijeće: Stručno predavanje. Zaduženje stručnog suradnika, psihologa škole.  
Pregled rezultata odgojno-obrazovnog rada na početku školske godine.

Prosinac

1. tjedan Razrednici: Održavanje drugog roditeljskog sastanka.  
2. tjedan Učiteljsko vijeće: Pripreme za održavanje tradicionalne priredbe na kraju prvog polugodišta.  
3. tjedan Razredna vijeća: Analiza odgojno-obrazovnog rada

Siječanj

3. tjedan Učiteljsko vijeće: Organizacija ili sudjelovanje na školskim natjecanjima učenika.

Veljača

2. tjedan Učiteljsko vijeće: Tema za stručno usavršavanje.  
3. tjedan Organizacija ili sudjelovanje na raznim natjecanjima učenika „Znanost Mladima“.

Ožujak

1. tjedan Razrednici: Treći roditeljski sastanak

Travanj

1. tjedan Učiteljsko vijeće: Pregled rada u drugom polugodištu. Mjere za otklanjanje eventualnih problema u ostvarenju odgojno-obrazovnog rada i rezultata rada kod pojedinih učenika. Organizacija ili sudjelovanje na raznim natjecanjima učenika „Znanost mladima“.  
4. tjedan Učiteljsko vijeće: Organizacija Dana škole. Učiteljska vijeća: Organizacija školskih ekskurzija.

Svibanj

2. tjedan Učiteljsko vijeće: Pregled stanja pri kraju nastavne godine.  
3. tjedan Razrednici: Četvrti roditeljski sastanak

Lipanj:

3. tjedan Učiteljsko vijeće: Pregled rezultata odgojno-obrazovnog rada na završetku nastavne godine – završno ocjenjivanje učenika.  
Organizacija popravnih ispita u prvom roku.

Srpanj

1. tjedan Učiteljsko vijeće: Pregled rezultata rada na kraju nastavne godine.  
Okvirno planiranje rada za narednu školsku godinu. Prijedlozi učitelja u vezi s organizacijom rada u narednoj školskoj godini.



### 6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj
<u>Rujan</u>	
4. tjedan	Prihvaćanje školskog kurrikuluma za školsku godinu 2023./2024. i opći akti škole i prihvaćanje plana i programa rada za školsku 2023./2024. godinu
<u>Siječanj</u>	
4. tjedan	Rasprava o rezultatima rada u prvom polugodištu i novi način praćenja učenika
<u>Travanj</u>	
	Rasprava o prijedlozima za organizaciju Dana škole.
<u>Lipanj</u>	
	Rasprava o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada u školi i unapređenje odgojno-obrazovnog rada u narednoj školskoj godini.

### 6.4. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj
<u>Rujan</u>	
3. tjedan	Rasprava i prihvaćanje školskog kurrikuluma za školsku godinu 2023./2024. i opći akti škole. Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
3. tjedan	Rasprava o prijedlogu plana i programa rada za školsku 2023./2024. godinu
<u>Siječanj</u>	
4. tjedan	Rasprava o rezultatima rada u prvom polugodištu.
<u>Travanj</u>	
	Rasprava o prijedlozima za organizaciju Dana škole.
<u>Lipanj</u>	
	Rasprava o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada u školi i unapređenje odgojno-obrazovnog rada u narednoj školskoj godini.

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **7.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024. prateći

Kolektivno permanentno stručno usavršavanje učitelja provodi se na temelju planova i programa stručnih aktivna i seminara koje organiziraju Ministarstvo znanosti i obrazovanja ili Agencija za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske za područje Istarske županije. Učitelji talijanskih odjela sudjeluju i u oblicima kolektivnog stručnog usavršavanja organiziranih sa strane Unione Italia - Talijanske Unije u suradnji s Università popolare di Trieste - Narodnim Sveučilištem iz Trsta. Svaki učitelj ima obvezu permanentnog individualnog stručnog usavršavanja.

Sudjelovanje učitelja u raznim oblicima kolektivnog stručnog usavršavanja izvan sjedišta škole ovisi o financijskim mogućnostima škole, kao i o kompatibilnosti kalendara i satnica stručnih aktivna i seminara s kalendarom i satnicom rada škole.

Planirano je sudjelovanje na sljedećim stručnim aktivima i seminarima:

- stručni aktivni i seminari za sve učitelje koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja ili Agencija za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske
- periodični stručni aktivni iz talijanskog jezika za učitelje razredne nastave;
- periodični aktivni iz matematike za učitelje razredne nastave;
- periodični stručni aktivni za predmetne učitelje talijanskog jezika;
- periodični stručni aktivni za učitelje hrvatskog jezika u školama talijanske zajednice;
- seminar opće kulture za učitelje svih predmeta u Trstu;
- seminar za učitelje matematike, fizike, kemije i biologije u Trstu;
- seminar za učitelje razredne nastave u Italiji;
- seminar za učitelje prirodoslovnih predmeta u Italiji.

Sudjelovanje na aktivima i seminarima ostvarit će se ovisno o mogućnosti škole što se tiče usklađivanja rasporeda sati i izvedbenih planova rada pojedinih učitelja u predmetnoj nastavi

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

#### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Izvanučionička nastava planirana je u razrednoj i predmetnoj nastavi, a ostvarit će se ovisno o mogućnosti škole što se tiče usklađivanja rasporeda sati i izvedbenih planova rada pojedinih učitelja u predmetnoj nastavi.

Svi oblici izvannastavnih aktivnosti detaljnije su obrađeni u školskom kurikulumu za 2023./2024. godinu za pojedini razred i pojedine skupine aktivnosti.

<b>Terenska nastava</b>		
Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan ljudi s invaliditetom, povodom dana UNICEF-a - „Colori dell'autunno“ - „Fiera dell'artigianato“	Svi niži razredi, Šišan	listopad - svibanj
Educazione all'alimentazione - povodom Svjetskog dana prehrane, Dana borbe protiv gladi u svijetu i Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	listopad/studeni/ožujak-travanj
„Educazione alla convivenza civile - povodom blagdana i obilježavanje karnevala	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	zadnji dan karnevala
„Amico libro“- povodom Međunarodnog dana alfabetizacije, Međunarodnog dana dječje knjige, dana knjižnica. Obilježavanje tjedna materinjeg jezika, Monte libric i Sajam knjige, literarni natječaji	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	rujan/listopad travanj
Educazione scientifico-ambientale - posjet Šijanskoj šumi i aktivnosti na školskom igralištu i u gradu, sajam cvijeća, Metis, vodovod u Brtonigli, Immaginario scientifico – Trieste, Festival znanosti...	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	rujan/ listopad, ožujak/travanj
Educazione stradale - povodom europskog dana pješaka, Svjetskog dana naseljenih mjesta, sudjelovanje u aktivnostima na projektu „Dan bez automobila“	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	rujan/ listopad
Educazione socio-culturale - povodom međunarodnog dana muzeja, Svjetskog dana kulture, Dana otvorenih vrata muzeja, posjet srednjovjekovnim gradovima Istre (Svetvinčenat, Bale)	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	šk. god.
„La scuola che vogliamo“- upoznavanje sa socijalnim problemima- bulizam, cyberbulling, poremećaji u prehrani, ovisnosti...	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan, 6.razredi	Tijekom šk.godine

„Una festa per i nonni“ povodom Međunarodnog dana starijih osoba	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	listopad
Educazione alla salute - povodom Svjetskog dana sporta, zdravstveni odgoj...	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	šk. god.
„Risparmiare per il futuro“ – Međunarodni dan štednje	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	listopad
„Il fuoco: amico e nemico dell'uomo“ povodom Međunarodnog dana civilne zaštite	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	ožujak
„Profumi di primavera“ povodom početka proljeća	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	ožujak
„Nel mondo del teatro“ – Svjetski dan kazališta	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	ožujak
„Risplenda la mia Istria“ –Dan planete Zemlje	Svi niži razredi, viši razredi MŠ i PO Šišan	travanj
„Leggere per scoprire...“ - Svjetski dan knjige	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	travanj
„Il fascino del passato“ - posjet arheološkom muzeju	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	svibanj
„Emozioni lunghe un anno“	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	travanj
„Scherzi e divertimenti“ - posjete kazalištima	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	Rujan- svibanj
„Una giornata al mare“ povodom dana sporta	Svi niži razredi MŠ i PO Šišan	lipanj
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Svi razredi POŠ Galižana	listopad
Arheološki i povijesni muzej Pula	svi razredi POŠ Galižana	Stu/pro
Kazališne predstave u INK Pula	svi razredi POŠ Galižana	prosinac
Posjet Sajmu knjiga u Puli	svi razredi POŠ Galižana	prosinac
Kino predstava u Puli	svi razredi POŠ Galižana	prosinac
Maškare	svi razredi POŠ Galižana	veljača
Kazališne predstave u INK Pula	svi razredi POŠ Galižana	veljača
Upoznavanje šire okoline Galižane - pozdrav jeseni, pozdrav proljeću...	svi razredi POŠ Galižana	Rujan/ožujak
Obilazak okućnica u Galižani (Dan planeta Zemlje)	svi razredi POŠ Galižana	travanj
Vožnja biciklom	svi razredi POŠ Galižana	travanj
Upoznavanje autobusnog i željezničkog kolodvora	svi razredi POŠ Galižana	svibanj
Dijalektalni izričaj	talijski odjeljenja Galižana	tijekom šk. godine
Posjet povijesnom muzeju Istre u Puli (povijest)	8. razredi	listopad
Posjet Sajmu knjige	svi razredi	prosinac

Upoznavanje povijesnih znamenitosti grada Pule na terenu (povijest)	5. razredi	travanj
More i priobalje (priroda i biologija)	6. razredi	travanj
Šumska biljna i životinjska zajednica (priroda i biologija) – Premantura	6. i 7. razredi	listopad
Aquarijum Pula	5. razredi	svibanj
Zapažanja i praktičan rad na terenu (matematika)	5. i 6.razredi	travanj
Statističko istraživanje dnevno putovanje učenika (matematika)	7. razredi	prosinac
Posjet Istarskom narodnom kazalištu i upoznavanje s radom kazališta (glazbena kultura)	5. i 6. razredi	ožujak
<b>Natjecanja i smotre</b>		
<b>Natjecanja «Znanost mladima»</b>		
Školsko natjecanje iz matematike	od 4. do 8. razreda	veljača
Školsko natjecanje iz talijanskog jezika (materinski)	4.,7. i 8.	veljača
Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika	7. i 8. razred	veljača
Školsko natjecanje iz engleskog jezika	7. i 8. razred	veljača
Školsko natjecanje iz njemackog jezika	od 5. do 8. razreda	veljača
Školsko natjecanje iz geografije	od 5. do 8. razreda	ožujak
Školsko natjecanje iz povijesti	od 5. do 8. razreda	ožujak
Školsko natjecanje iz kemije	7. i 8. razredi	veljača
Školsko natjecanje iz biologije	7. i 8. razredi	veljača
Školsko natjecanje iz fizike	8. razredi	siječanj
Školsko natjecanje iz vjeronauka	od 5. do 8. razreda	veljača
Školsko natjecanje iz informatike	od 5. do 8. razreda	veljača
Općinsko-gradsko natjecanje iz matematike	od 4. do 8. razreda	ožujak
Općinsko-gradsko natjecanje iz geografije	od 5. do 8. razreda	ožujak
Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika	ovisno o rezultatima	ožujak
Županijsko natjecanje iz engleskog jezika	ovisno o rezultatima	ožujak
Županijsko natjecanje iz matematike	ovisno o rezultatima	ožujak
Županijsko natjecanje iz likovne kulture	od 5. do 8. razreda	travanj
Međužupanijsko natjecanje iz matematike	ovisno o rezultatima	travanj
Natjecanja na višim razinama	ovisno o rezultatima	svibanj
Državno natjecanje iz talijanskog jezika (materinski)	ovisno o rezultatima	svibanj
<b>Natjecanja i natječaj za učenike osnovnih škola talijanske nacionalne zajednice Istre i Rijeke</b>		
Gara di lingua italiana	7. i 8. razredi	studeni
I colori dell' autunno	niži razredi	listopad
Concorso letterario Mailing List Histria	prema želji učenika	ožujak
Campus per le eccellenze scientifiche- Visignano	viši razredi	svibanj
Laboratori didattici per le eccellenze al parco letterario „Gianni Rodari“ di Omegna	viši razredi	svibanj

<b>Javni nastupi</b>		
Kulturno-umjetnički program na kraju prvog polugodišta u Zajednici Talijana u Puli	Zbor i dramske skupine MŠ i PŠ Šišan	prosinac
Kulturno-umjetnički program na kraju prvog polugodišta u Zajednici Talijana Galižana	Zbor i dramske skupine PŠ Galižana	prosinac
Sudjelovanje na gradskom susretu scenskih družina osnovnih škola	Dramske skupine MŠ i PŠ	travanj
Kulturno-umjetnički program na kraju školske godine u Zajednici Talijana u Puli	Sve dramske skupine MŠ i PŠ	svibanj
Kulturno-umjetnički program na kraju školske godine u Zajednici Talijana Galižana	Zbor i dramske skupine PŠ Galižana	lipanj
Susret dramskih skupina OŠ talijanske nacionalne zajednice Istre i Rijeke	Izabrana ostvarenja	svibanj
Sudjelovanje u kulturno-umjetničkim programima na poziv vanjskih organizatora	Svi razredi	ovisno o kalendaru aktivnosti

<b>Sportska natjecanja</b>		
<b>Za osnovne škole Grada Pule i susjednih općina</b>		
Prvenstvo u malom nogometu	ekipa 5. i 6. Razreda	listopad
Prvenstvo u malom nogometu	ekipa 7. i 8. Razreda	listopad
Prvenstvo u odbojci	ženska ekipa	studeni
Prvenstvo u krosu	od 5. do 8. Razreda	studeni
Prvenstvo u atletici	7. i 8. Razredi	studeni
Prvenstvo u plivanju	od 5. do 8. Razreda	rujan
Prvenstvo u stolnom tenisu	od 5. do 8. Razreda	ožujak
<b>Za učenike OŠ tal. nac. zajednice Istre i Rijeke</b>		
Prvenstvo u krosu	Muška i ženska ekipa	studeni
Prvenstvo u stolnom tenisu	Muška i ženska ekipa	prosinac
Prvenstvo u plivanju	Muška i ženska ekipa	siječanj
Prvenstvo u skijanju	Muška i ženska ekipa	veljača
Prvenstvo u odbojci	Muška i ženska ekipa	ožujak
Prvenstvo u malom nogometu	Muška ekipa	ožujak
Prvenstvo u odbojci na travi	Muška i ženska ekipa	travanj
Prvenstvo u atletici	Muška i ženska ekipa	svibanj
Prvenstvo u minatletici	Muška i ženska ekipa niži razredi MŠ	svibanj
Ostalo na poziv Talijanske Unije		

Plan izleta i stručnih školskih ekskurzija ostvarit će se na prijedlog i u suradnji s roditeljima pojedinih razrednih odjela.

<b>Stručne školske ekskurzije i izleti</b>		
<b>Poludnevne, jednodnevne i višednevne</b>	<b>Razredi</b>	<b>Vrijeme</b>
Rasa, Labin, Rabac	1.- 4.hr i 1.it,2.-3.it PŠ Galižana	Travanj-lipanj
Nacionalni park Brijuni	1. a, 1. b	Travanj-lipanj
Gorski kotar	2. a, 2. b	Travanj-lipanj
Istra	3. a, 3. b Šišan	Travanj-lipanj
Rastoke, hrvatsko Zagorje, Zagreb, IS Trst, Postojnska jama	4. a, 4. b	Travanj-lipanj
Lika	5. a, 5. b, 5c	Travanj-lipanj
Istra/Porec, Linski kanal / Krk	6. a, 6. b	Travanj-lipanj
Colonia-Tarvisio (organizacija i financiranje Narodnog sveučilišta Trst i Talijanska unije)	6. a, 6. b	lipanj-srpanj
Osijek, Rijeka, Trst	7. a, 7. b, 7c	Travanj
Firenze-Siena (organizacija i financiranje Narodnog sveučilišta Trst i Talijanska unije)	8. a, 8 b	listopad
Vukovar	8. a, 8 b	lipanj
Dalmacija (Zadar,Šibenik, PN Krka)	8. a, 8 b	Travanj-lipanj
Pazin	1.-4. MŠ i 1.-4.PŠ Galižana	šk.god

<b>Projekti</b>		
„La nostra scuola nel tempo attraverso l’insigne figura di Giuseppina Martinuzzi“	1.- 4. Razreda-Pula,Šišan	šk.god
Blaga Istre	1.- 4. Razreda- Galižana	šk.god
„Zacitaj se“	1.-8. razreda	šk.god
Pola nel periodo austro-ungarico	7. a, 7.b, 7.c	šk.god
“Giuseppina Martinuzzi“	7. a, 7.b, 7.c	šk.god
Projekt-uređenje školskog dvorišta	svi	šk.god

## 8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole planirani su godišnje sistematske preglede te trogodišnje sistematske preglede koji financira osnivač. Zaposlenice kojie rade s hranom bit će upućene na sistematske preglede svakih šest mjeseci.

## 8.3. Školski preventivni programi

Školski preventivni program (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na: osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija,

- osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski NOSITELJI ŠPP.

Tijekom mjeseca svibnja, u suradnju sa JVP Pula, organizirat će se vježba evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti.

### **O školskom preventivnom programu**

Školski preventivni program niz se godina sustavno i koordinirano provodi u svim odgojno-obrazovnim ustanovama prema odredbama Nacionalne strategije. On je integralni dio godišnjeg plana i programa rada škole i za ovu školsku godinu. Potrebu programiranja i provođenja preventivnih programskih aktivnosti naložio je porast sve mlađih ovisnika o svim sredstvima ovisnosti kao i porast agresivnog ponašanja. Obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, a time posredno i njihovi roditelji, osnovna škola ima veliku i značajnu ulogu u prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti.



REALIZACIJA PROGRAMA	KORISNICI	REALIZATORI
1.Osposobljavanje učitelja i st. suradnika		
<p>-Tematska predavanja za učitelje upućivanje učitelja/nastavnika na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative</p> <p>- Formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa)</p> <p>- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) – na Učiteljskom vijeću - dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)</p> <p>- Supervizija za učenike rizičnog ponašanja (po potrebi)</p>	Učenici, učitelji, stručni suradnici	<p>Stručni suradnici škole</p> <p>Ravnatelj</p>
2. Neposredni rad s učenicima		
<p>Zdravstveni odgoj: modularni pristup 12 sati po razrednom odjelu</p> <p>Građanski odgoj: 2 - 4 sata po razrednom odjelu</p> <p>Radionice: razvijanje socioemocionalna kompetencija Kompetencija obuhvaća odnos prema sebi i svojim osjećajima te odnos prema drugima, njihovim osjećajima i potrebama.</p> <p>Tematske radionice: direktna edukacija učenika s ciljem prevencije ovisnosti: Ciklus tematskih radionica: „Kako reći NE“ 2-3 po raz. odjelu za učenike od 3. do 8. raz .</p> <p>Radionice: Što učenici, roditelji i učitelji mogu učiniti u prevenciji pijenja i opijanja kod mladih</p> <p>Predavanje : Ovisnosti o drogama ( 8. raz.)</p>	<p>Učenici, učitelji</p> <p>od 1.r. do 6.r. / 2 -3 radionice po odjelu</p> <p>Svi učenici</p>	<p>Razrednici</p> <p>Razrednici i</p> <p>Stručni suradnik</p> <p>Vanjskih suradnici</p> <p>Psiholog –učitelj biologije</p> <p>MUP- PULA</p> <p>Zavod za javno zdravstvo</p>

<p>2 grupe x 2 sata</p> <p>Predavanje : Pušenje i alkohol (7. razred) (2 grupe po 1 sat)</p> <p>Predavanja u okviru projekta Zdrav za PET</p>		MUP - Pula
<p>3. Vršnjak pomagač u spriječavanju rizičnog ponašanja</p>		
<p>Rad s grupama vršnjačke pomoći (radionice za osobni rast i razvoj članova) i organizaciju preventivnih aktivnosti.</p> <p>Provođenje preventivnih AKCIJA na razini škole zidne novine letci, plakati, obilježavanje mj. borbe protiv ovisnosti (akcije, okrugli stol, anketiranje)</p> <p>Uključivanje u volonterske aktivnosti na razini zajednice. (Dječji tjedan )</p>	Učenici	Stručni suradnici
<p>4. Moj izbor je zdrav život</p>		
<p>Akcije i promotivne aktivnosti tijekom godine, intenzivno u Mjesecu borbe protiv ovisnost</p> <p>-Izrada i podjela materijala - Kalendar rada s porukom Moj izbor je zdrav život-radove na informatičkoj radionici</p> <p>-Edukacija učitelja od 5. do 8. razreda na temu prevencije ranog pijenja</p> <p>-Provođenje radionica po razrednom odjelu od strane razrednika od 5. do 8. r. radionice "Prevenција ranog pijenja i opijanja kod mladih" izrada plakata, provođenje akcija na razini RO upućivanje poruka/dopisnica</p> <p>-Predavanja i radionice za učenike od strane stručne službe i drugih stručnjaka</p> <p>Dokumentiranje i prezentiranje akcije na web stranicama</p>	Učenici,učitelji	Učitelji / Stručni suradnici u školi / vanjski suradnici
<p>5.Sociometrijska ispitivanja učenika</p>		
<p>Analiza, rad na odgojnoj problematici i socijalnoj prihvaćenost učenika 2.r i 4.r</p>		Stručni suradnik i razrednici

6. Indicirana prevencija		
-Rad s roditeljima: individualna i obiteljska savjetovanja - rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja. -Rad s rizičnim učenicima: Identifikacija djece rizičnog ponašanja (provedba upitnika V.-VIII. razredi, supervizija) Individualni savjetodavni rad s učenicima Grupni rad s učenicima rizičnih ponašanja u Školi		Stručni suradnici škole
7.Suradnja s drugim institucijama koje se bave rizičnom djecom i obiteljima		
Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policija, Crveni Križ-Pula	Roditelji-razrednici-učenici	Vanjski suradnici
8. Rastimo zajedno-( Obitelj u školi – Škola u obitelji)		
Najbolje učimo kad je poveznica obiteljskog i školskog odgoja i obrazovanja čvrsta. -Prezentacija radova učenika kroz školske godine,projekti, priredbe, dani otvorenih vrata -Slavimo zajedno dan obitelj: Obiteljske igre na kraju školske godini	1.r -8.r.	Razrednici-učitelja hrvatskog jezika PŠ-Galižana i učitelji Produženog boravaka Stručni suradnici-ravnatelj
9. Razredni projekti –„Solidarnost između klupa“		
Uvesti iskustvo volontiranja u socijalnom području, potaknuti djecu za solidarnost prema društvenim skupima najviše osjetljivi.	Učenici 6.r.	Ravnatelj,razrednici, Crveni Križ-Pula Udruga - UOLL

**Cilj i zadaće:** Smanjiti broj mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti.

ŠPP obuhvaća sljedeće sadržaje rada:

1. škola kao milje
2. afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
3. slobodno vrijeme djece i mladeži
4. specifično obrazovanje učenika
5. učenje životnih vještina
6. diskretne personalne zaštitne postupke
7. razred kao terapijske zajednicu
8. mjere sekundarne prevencije
9. suradnju škole s drugim institucijama
10. edukaciju prosvjetnih djelatnika.

Naglasak i na ovogodišnjem radu na provedbi ŠPP bit će usmjeren na pojačanoj edukaciji učitelja radi njihovog što kvalitetnijeg upoznavanja s problemima ovisnosti, prepoznavanju mladih iz visokorizične populacije, te osposobljavanju za prepoznavanje potreba mladih u procesu odrastanja i školskom sustavu, organizacije kvalitetnijih i sadržajnijih satova razrednika na kojima će se pojačati rad u učenju životnih (socijalnih) vještina i podizanju kvalitete življenja mladih, pozitivnih životnih vrijednosti kao jedinom životnom izboru.

Provedbom ŠPP cilj nam je kvalitetna škola, škola bez prisile, škola u kojoj ravnatelj, učitelji i učenici zadovoljavaju svoje potrebe primjenjujući teoriju izbora i voditeljsko upravljanje. Teorija izbora objašnjava da ono što radimo nije određeno vanjskim uzrocima nego onim što se odvija u nama samima.

### Ustroj program:

<b>Sudionici programa:</b>	<b>Kratkoročni ciljevi:</b>	<b>Rezultati:</b>	<b>Dugoročni ciljevi:</b>	<b>Rezultati:</b>
učenici učitelji ravnatelj psihologinja knjižničarka školska liječnica vanjski suradnici	- usvajanja spoznaja s područja humanističke psihologije  - usvajanje novih metodičkih postupaka koji znatno pospješuju obrazovnu uspješnost	Primjenom tih spoznaja dolazimo do poticajne psihosocijalne klime, tj. do:  1. razvijanja kvalitetne komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa  2. poticanja unutarnje motivacije učenika uz poticanje odgovornog pristupa vlastitom obrazovanju  3. poticanja suradnje na svim razinama  4. osposobljavanja učitelja i učenika za kreativno rješavanje problemskih situacija	Usmjereni su na proces kroz koji se postupno mijenja sustav odnosa u školi kroz:  1. razvoj učiteljskih vještina i metodičkih postupaka s ciljem povećanja uspješnosti svakog sudionika u odgojno-obrazovnom procesu  2. razvoj komunikacije s naglaskom na uzajamnom kvalitetnom zadovoljavanju osnovnih potreba  3. razvoj identiteta škole kroz načela aktivne suradnje  4. razvoj vizije kontinuiranog unapređenja odgojno-obrazovne uspješnosti	Ovi ciljevi se kroz program ostvaruju u procesu razvijanja vještina i načina rada kojima učitelji mogu usmjeriti školski rad na uspjeh:  1. kako motivirati učenike da se osobno uključe u život i rad škole  2. kako razvijati međusobno poštovanje u odnosima s učenicima  3. kako pomoći učenicima da razviju odgovorno ponašanje  4. kako odstraniti neuspjeh iz programa  5. kako eliminirati disciplinske probleme baveći se uspjehom  6. kako na djelotvoran način uključiti roditelje i zajednicu u rad škole

Povjerenstvo za provedbu ŠPP je:

1. Predsjednik povjerenstva: ravnatelj Luka Brussich
2. Koordinator(nositelj) programa: stručna suradnica psihologinja Mariuccia Capolicchio
3. Član: Carmen Motznik- stručni suradnik pedagog
4. Učiteljice talijanskog, hrvatskog, engleskog jezika i učiteljica povijesti
5. Razrednici od 1. do 8. razreda
6. Ostali učitelji

Vrednovanje

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se obavljati evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

### **9. Plan rada učitelja i nastavnika**

Važno je napomenuti da je u cilju uspješne realizacije ovog Plana i programa rada potrebna kreativna suradnja, timski rad učitelja i stručnih suradnika, te korelacijski pristup planiranju i programiranju rada. Programske odrednice nisu nešto što se uči u jednom razredu čime se učenje završava, nego se znanje, vještine i sposobnosti proširuju na različitim stupnjevima obrazovanja, u različitim područjima i sadržajima.

Planovi i programi pojedinačnih učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave pohranjeni su u školi.

Plan i program rada škole je donio školski odbor, na prijedlog ravnatelja škole, na sjednici održanoj 29.09.2023. godine.

### **10. Prilozi**

Raspored 2023./2024.

- Galižana
- Šišan
- Pula, niži r.
- Pula viši r.

		1C	2C	3C	4C	1I	3I	SERVIZIO	
LU	1	ENGLESKI JEZIK	VJERONAUK.	MATEMATIKA HRVATSKI J.	PRIRODA I DR.	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	PRIZEMLJE	ANIČIĆ
N	2	VJER./ DOP.H.J.	ENGLESKI JEZIK		HRVATSKI J.	TZK	TALIJANSKI J.	1. KAT	BATEL
E	3	MATEMATIKA	TZK	VJERONAUK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VANI	BARBALIĆ
D	4.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	VJER./DOD.	HRVATSKI J.	C.FIS.SAN.		
I'	5	GLAZB.KUL	MATEMATIKA		ENGLESKI J.	VJER./DOD.	HRVATSKI J.	REZERVA	FRANJUL
	6					DODATNA	VJER./ DOP.MAT.		
MA	1	PRIRODA I DR.	TALIJANSKI J.	HRVATSKI J.	TALIJANSKI J.	L.ITALIANA	L.ITALIANA	PRIZEMLJE	MOČINIĆ
R	2.	TZK	TALI. J./DOP.H.J.	PRIRODA i DR.	HRVATSKI J.	TALIJANSKI J.	MATEMATIKA	1. KAT	POZDER
T	3	HRVATSKI J.	HRVATSKI JEZIK	TALI. J/ DOP.H.J	HRVATSKI J..	PRIRODA i DR.	TZK	VANI	PICCINELLI
E	4	RAZNE AKT.	PRI. I DRUŠTVO	TZK	LIKOVNA KUL.	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA i DR.		
	5	TAL. JEZIK	PLESNA G.	LIKOVNA K.	SRO	LIKOVNA K.	ENGLESKI JEZIK	REZERVA	
I'	6			SRO	DOP.HRV.J.	GRUPA			
ME	1	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	TALIJANSKI J.	PRIZEMLJE	MEJAK
R	2	TZK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	PRIRODA I DR.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	1. KAT	FRANJUL
CO	3	HRVATSKI J.	LIKOVNA K.	MATEMATIKA	TZK	TALIJANSKI J.	GLAZBENA K.	VANI	BATEL
L	4	MATEMATIKA	SRO	TZK	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.		
E	5	INFORMATIKA	INFORMATIKA	AKTIVNOST	DOMAĆIN.	TZK	HRVATSKI J.	REZERVA	POZDER
DI'	6			INFORMATIKA	NJEMAČKI J.		DOP. HRV. (II CL.)		
				INFORMATIKA	NJEMAČKI J.	INFORMATIKA 14:05-15:40	INFORMATIKA 14:05-15:40		
G	1	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	PRIRODA I DR	TALIJANSKI J.	ENGLESKI JEZIK	PRIZEMLJE	PICCINELLI
I'	2	TALIJAN. JEZ.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	TZK	1. KAT	MOČINIĆ
O	3	MATEMATIKA	TZK	GLAZBENA K	TALIJANSKI J..	MATEMATIKA	PRIRODA i DR.	VANI	MATTICCHIO
V	4	LIKO. K.	GLAZBENA K.	TAL. J. / D.N.M.	GLAZBENA K.	TZK	MATEMATIKA		
E	5	SRO	TALIJANSKI J.	AKTIVNOST		SRO	SRO	REZERVA	BATEL
D	6	DOD. N.MAT.		INFORMATIKA			DOP. TAL.J.		

I'	7			INFORMATIKA					
VE	1	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	TZK	HRVATSKI J.	TALIJANSKI J.	PRIZEMLJE	POZDER
N	2	PRI. I DRUŠTVO	TZK	MATEMATIKA	ENGLESKI J..	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	1. KAT	BARBALIĆ
E	3	ENG. JEZIK	PRI. I DRUŠTVO	TZK	HRVATSKI J.	PRIRODA i DR.	LIKOVNA K.	VANI	MEJAK
R	4	TZK	ENGLESKI J.	PRIRODA i DR.	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	LITERARNA GR.		
D	5				INFORMATIKA			REZERVA	FRANJUL
I'	6				INFORMATIKA				

## ŠIŠAN 2023/2024

	ponedeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1	Talijanski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Talijanski j.	Talijanski j.
2	Talijanski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Matematika	Talijanski j.
3	TZK	Matematika	Matematika	Priroda i dr.	Priroda i dr.
4	Hrvatski j.	Matematika	C.musicale	Likovna k.	TZK
5	Hrvatski j.	Priroda i dr.	Matemat dod.	SRO	Talijanski j. dop
6					
7		informatika			
8		informatika			

## NIŽI RAZREDI 2023/2024

		1A	1B	2a	2b	3a	3b	4a	4b
P	1	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	HRVATSKI J.	TALIJANSKI J.	L.ITAL.	TALIJANSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
O	2	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	PRIRODA I DR.	PRIRODA I DR.	PRIRODA I DR.	TALIJANSKI J.	MATEM.	HRVATSKI J.
N	3	PRIRODA I DR.	TZK	TALIJANSKI J.	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	PRIRODA I DR.	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.
E	4	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	TZK	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	TALIJANSKI J.	PRIRODA I DR.
D	5	TZK	GLAZBENA K.	TZK	HRVATSKI J.	SUPPL.M.	TZK	NJEM.J./DOP.TA L.J.	TZK
LJ	6	DOP. TAL. J.	DOP. MAT.			RUČNI RAD	DOP. TAL. J.	NJEM.J./DOP. MAT.	DODATNA
A	1	TALIJANSKI J.	HRVATSKI J.	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	TZK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	TALIJANSKI J.
K	2	TZK	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.
U	3	ENGLESKI J.	PRIRODA I DR.	LIKOVNA K.	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	GLAZBENA K.	PRIRODA I DR.	PRIRODA I DR.
T	4	VJERO./DOP.MAT.	TALIJANSKI J.	SRO	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA
O	5	GRUPA	TZK	ENGLESKI J.	SUPPL.IT.	HRVATSKI J.	VJERONAU K	HRVATSKI J.	NJEM.J./GRUPA
R	6			SUPPL.IT.					NJMEAČKI J.
A	1	TALIJANSKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	MATEM.	MATEMATIKA
K	2	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	HRVATSKI J.	TALIJANSKI J.	MATEMATIKA	L.INGLESE	TZK
S	3	MATEMATIKA	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DR.	TZK	ENGLESKI J.



J	4	LIKOVNA K.	LIKOVNA K.	VJERO./ DOP.MAT.	LIKOVNA K.	LIKOVNA K.	COMUNITA'	PRIRODA I DR.	HRVATSKI J.
E	5	SRO	SRO		SRO	SRO	C,FIS.E SAN.	VJERO./GRUPA	HRVATSKI J.
D A	6			DRAMSKA G.			DOP. TAL. J.		DOD.MAT
Č E	1	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	PRIRODA I DR.	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	HRVATSKI J.	GLAZBENA K.	TALIJANSKI J.
T	2	MATEMATI KA	MATEMATI KA	MATEMATI KA	TALIJANSKI J.	MATEMATI KA	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA
V	3	GLAZBENA K.	HRVATSKI J.	TZK	MATEMATI KA	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	TALIJANSKI J.	PRIRODA I DR.
R	4	HRVATSKI J.	VJERO./ DOP.MAT.	ENGLESKI J.	TZK	PRIRODA I DR.	MATEMATI KA	LIKOVNA K.	LIKOVNA K.
T	5	HRVATSKI J.	GRUPA	HRVATSKI J.	VJERO./ DOP.MAT.	TZK	LIKOVNA K.	SRO	SRO
A K	6					VJERO./ DOP.ITAL.	KREATIVNA GR.	DOD.MAT	DOP. MAT.
P O	1	MATEMATI KA	MATEMATI KA	HRVATSKI J.	PRIRODA I DR.	TZK	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.	TALIJANSKI J.
E	2	PRIRODA I DR.	TZK	HRVATSKI J.	GLAZBENA K.	MATEMATI KA	MATEMATI KA	MATEMATIKA	MATEMATIKA
T	3	TZK	PRIRODA I DR.	TALIJANSKI J.	ENGLESKI J.	L.ITAL.	TZK	PRIRODA I DR.	ENGLESKI J.
A	4	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	GLAZBENA K.	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	TZK	GLAZBENA K.
K	5	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	TZK	HRVATSKI J.			ENGLESKI J.	VJERONAUK
	6								

		Va	Vb	Vc	VI a	VI b	
<b>P O N</b>	1	31 PRI/ 26 GEO	26 GEO/31 PRIR	2 ENGLJESKI J.	17TALIJANSKI J.	TZK	
	2	29 POVIJEST	18 HRVATSKI J.	2 ENGLJESKI J.	17TALIJANSKI J.	TZK	
	3	20 MATEMATIKA	2 ENGLJESKI J.	29 HRVATSKI J.	28 ENGLJESKI J.	31 PRIRODA	
<b>m</b>	4	20 MATEMATIKA	TZK	INFORMATIKA	31 PRIRODA	27 HRVATSKI J.	
<b>D</b>	5	2 HRVATSKI J.	TZK	INFORMATIKA	20 MATEMATIKA	17 MATEMATIKA	
<b>E</b>	6	2 HRVATSKI J.	20 MATEMATIKA	29 POVIJEST	16 SRO	26 SRO	
<b>LJ</b>	7	16NJEMAČKI J./ SUPPLETIVO					
<b>AK</b>	8	16NJEMAČKI J.					
	1	28 ENGLJESKI J.	29 HRVATSKI J.	20 LIK.K./20 TEH.K.	27TALIJANSKI J.	17 MATEMATIKA	
<b>U</b>	2	28 ENGLJESKI J.	29 HRVATSKI J.	20 LIK.K./20 TEH.K.	2 MATEMATIKA	27TALIJANSKI J.	
<b>T</b>	3	16TALIJANSKI J.	29 POVIJEST	17 MATEMATIKA	2 MATEMATIKA	27TALIJANSKI J.	
<b>O</b>	4	20 LIK.K./20 TEH.K.	16TALIJANSKI J.	17 MATEMATIKA	18 HRVATSKI J.	26 GEOGRAFIJA	
<b>R</b>	5	20 LIK.K./20 TEH.K.	2 MATEMATIKA	26TALIJANSKI J.	18 HRVATSKI J.	29 POVIJEST	
<b>A</b>	6	18 VJERONAUJ	2 MATEMATIKA	16 PRIRODA	26 GEOGRAFIJA	28 ENGLJESKI J.	
<b>K</b>	7				2 VJERONAUJ/ O	O /2 VJERONAUJ	
	8				2 VJERONAUJ/ O	O /2 VJERONAUJ	
<b>S</b>	1	31 MATEMATIKA	2 L.ITALIANA	TZK	29 L.CROATA	26 PRIRODA	
<b>R</b>	2	29 HRVATSKI J.	2 L.ITALIANA	TZK	26 PRIRODA	20 LIK.K./20 TEH.K.	
<b>I'</b>	3	2 L.ITALIANA	26 PRIRODA	29 HRVATSKI J.	27TALIJANSKI J.	20 LIK.K./20 TEH.K.	
<b>J</b>	4	16 C.MUSICALE	26 GEOGRAFIJA	29 HRVATSKI J.	20 LIK.K./20 TEH.K.	27TALIJANSKI J.	
<b>E</b>	5	INFORMATIKA	16 C.MUSICALE	26TALIJANSKI J.	20 LIK.K./20 TEH.K.	18 HRVATSKI J.	
<b>D</b>	6	INFORMATIKA	2 VJERONAUJ	26 GEOGRAFIJA	29 POVIJEST	18 HRVATSKI J.	
<b>A</b>	7					SUPPLETIVO/AGGIUNTIVO	
	8						

Č	1	17 HRVATSKI J.	27 ENGLSKI J.	29 POVIJEST	TZK	28 ENGLSKI J.
E	2	17 MATEMATIKA	27 ENGLSKI J.	16 C.MUSICALE	TZK	28 ENGLSKI J.
T	3	2 PRIRODA	16TALIJANSKI J.	18 HRVATSKI J.	28 ENGLSKI J.	29 POVIJEST
V	4	16 TALIJANSKI J.	2 MATEMATIKA	17 MATEMATIKA	28 ENGLSKI J.	27TALIJANSKI J.
R	5	26 GEOGRAFIJA	29 POVIJEST	27TALIJANSKI J.	2 MATEMATIKA	INFORMATIKA
T	6	31 SRO	18 SRO	2 SRO	26 GEOGRAFIJA	INFORMATIKA
A	7	DOD.MATEMATIKA			DOD.MATEMATIKA	
K	8					
	1	2 TALIJANSKI J.	20 LIK.K./20 TEH.K.	17 MATEMATIKA	27TALIJANSKI J.	26 GEOGRAFIJA
P	2	2 TALIJANSKI J.	20 LIK.K./20 TEH.K.	17 ENGLSKI J.	16 C.MUSICALE	27TALIJANSKI J.
E	3	28 ENGLSKI J.	16 HRVATSKI J.	26 GEO/ 31 NAT	INFORMATIKA	17 MATEMATIKA
T	4	29 POVIJEST	2 L.ITALIANA	27TALIJANSKI J.	INFORMATIKA	17 MATEMATIKA
A	5	TZK	INFORMATIKA	27TALIJANSKI J.	29 POVIJEST	18 HRVATSKI J.
K	6	TZK	INFORMATIKA	2 VJERONAUK	18 HRVATSKI J.	16 C.MUSICALE
	7	DOPUNSKA MATEMATIKA			18NJEMAČKI J.	
	8				18NJEMAČKI J.	

		VIIa	VIIb	VIIc	VIIIa	VIIIb	
<b>P O N</b>	1	16TALIJANSKI J.	28 ENGLSKI J.	20 FIZIKA	27TALIJANSKI J.	29 POVIJEST	1
	2	16TALIJANSKI J.	28 ENGLSKI J.	31 BIOLOGIJA	27TALIJANSKI J.	20 FIZIKA	2
	3	26 GEOGRAFIJA	18 HRVATSKI J.	17 MATEMATIKA	16 HRVATSKI J.	27TALIJANSKI J.	3
<b>m</b>	4	18 HRVATSKI J.	26 GEOGRAFIJA	17 MATEMATIKA	29 POVIJEST	28 ENGLSKI J.	4
<b>D</b>	5	18 HRVATSKI J.	26 FIZIKA	29 POVIJEST	27 GEOGRAFIJA	28 ENGLSKI J.	5
<b>E</b>	6	17 MATEMATIKA	31 BIOLOGIJA	18 HRVATSKI J.	27 FIZIKA	TZK	6
<b>LJ</b>	7	17 DOP./DOD. MATEMATIKA/ 18 DOP. CROATO			INFORMATIKA	TZK	7
<b>AK</b>	8				INFORMATIKA		8
	1	2TALIJANSKI J.	31 KEMIJA	26 ENGLSKI J.	16 MATEMATIKA	18 HRVATSKI J.	1
<b>U</b>	2	16 FIZIKA	TZK	26 ENGLSKI J.	31 KEMIJA	18 HRVATSKI J.	2
<b>T</b>	3	28 KEMIJA	TZK	26 GEOGRAFIJA	31 BIOLOGIJA	20 MATEMATIKA	3
<b>O</b>	4	29 POVIJEST	27TALIJANSKI J.	2 KEMIJA	28 ENGLSKI J.	31 BIOLOGIJA	4
<b>R</b>	5	31 BIOLOGIJA	17 MATEMATIKA	16TALIJANSKI J.	28 ENGLSKI J.	27 GEOGRAFIJA	5
<b>A</b>	6	17 SRO	27 SRO	29 SRO	20 LIK.K./20 TEH.K.	31 KEMIJA	6
<b>K</b>	7	16NJEMAČKI J./ SUPLETIVO KEMIJA			20 LIK.K./20 TEH.K.	INFORMATIKA	7
	8	16NJEMAČKI J.				INFORMATIKA	8
<b>S</b>	1	17 MATEMATIKA	27TALIJANSKI J.	18 HRVATSKI J.	28 HRVATSKI J.	16 C.MUSICALE	1
<b>R</b>	2	17 MATEMATIKA	27TALIJANSKI J.	18 HRVATSKI J.	16 GLAZBENA K.	31 MATEMATIKA	2
<b>I'</b>	3	18 HRVATSKI J.	17 MATEMATIKA	16 GLAZBENA K.	28TALIJANSKI J.	31 MATEMATIKA	3
<b>J</b>	4	28 ENGLSKI J.	17 MATEMATIKA	2 L.ITALIANA	31 MATEMATIKA	18 HRVATSKI J.	4
<b>E</b>	5	28 ENGLSKI J.	29 POVIJEST	2 L.ITALIANA	27 GEOGRAFIJA	31TALIJANSKI J.	5
<b>D</b>	6	16 C.MUSICALE	20 LIK.K./20 TEH.K.	17 MATEMATIKA	31 SRO	28 SRO	6
<b>A</b>	7	2 VJERONAU/ O	20 LIK.K./20 TEH.K.	O /2 VJERONAUK	17 DOD. MATEMATIKA/ DOP. TALIJANSKI		7
	8	2 VJERONAU/ O		O /2 VJERONAUK			8
<b>Č</b>	1	26 GEOGRAFIJA	2 BIOLOGIJA	31 KEMIJA	18 HRVATSKI J.	20 LIK.K./20 TEH.K.	1

<b>E</b>	2	2 BIOLOGIJA	31 KEMIJA	29 POVIJEST	18 HRVATSKI J.	20 LIK.K./20 TEH.K.	2
<b>T</b>	3	31 KEMIJA	17 MATEMATIKA	TZK	20 MATEMATIKA	27 GEOGRAFIJA	3
<b>V</b>	4	18 HRVATSKI J.	26 GEOGRAFIJA	TZK	20 MATEMATIKA	31 KEMIJA	4
<b>R</b>	5	17 MATEMATIKA	28 ENGLSKI J.	18 HRVATSKI J.	31 KEMIJA	20 MATEMATIKA	5
<b>T</b>	6	TZK	16 HRVATSKI J.	17 MATEMATIKA	29 POVIJEST	28 ENGLSKI J.	6
<b>A</b>	7	TZK	2 VJERONAUK	INFORMATIKA	16NJEMAČKI J./ DOP. KEMIJA		7
<b>K</b>	8	2 VJERONAUK		INFORMATIKA	16NJEMAČKI J.		8
	1	28 ENGLSKI J.	18 HRVATSKI J.	16 ENGLSKI J.	31 FIZIKA	29 POVIJEST	1
<b>P</b>	2	29 POVIJEST	18 HRVATSKI J.	26 GEOGRAFIJA	28 ENGLSKI J.	31 FIZIKA	2
<b>E</b>	3	20 LIK.K./20 TEH.K.	29 POVIJEST	2 L.ITALIANA	TZK	18 HRVATSKI J.	3
<b>T</b>	4	20 LIK.K./20 TEH.K.	31 FIZIKA	16 BIOLOGIJA	TZK	28TALIJANSKI J.	4
<b>A</b>	5	2TALIJANSKI J.	16 C.MUSICALE	31 FIZIKA	17 BIOLOGIJA	28TALIJANSKI J.	5
<b>K</b>	6	31 FIZIKA	27TALIJANSKI J.	20 LIK.K./20 TEH.K.	28TALIJANSKI J.	17 BIOLOGIJA	6
	7	INFORMATIKA	INFORMATIKA	20 LIK.K./20 TEH.K.	2 VJERONAUK/ O	O /2 VJERONAUK	7
	8	INFORMATIKA	INFORMATIKA		2 VJERONAUK/ O	O /2 VJERONAUK	8

Predsjednica Školskog odbora:

Anna Giugno Modrušan



Ravnatelj:

Luka Brussich



KLASA: 602-01/23-28/03

URBROJ: 2163-7-7-01-23-01

## S A D R Ž A J

### **Osnovni podaci o školi**

#### **1. Podaci o uvjetima rada**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

#### **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
  - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
  - 2.1.2. Podaci o učiteljima produženog boravka
  - 2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave
  - 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
  - 2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
  - 2.1.6. Podaci o stručnom-komunikacijskog posrednika za učenike s poteškoćama u razvoju
- 2.2. Podaci o tehničkim i administrativnim radnicima
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
  - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
  - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
  - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
  - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

#### **3. Podaci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Raspored dežurstva
- 3.3. Godišnji kalendar rada
- 3.4. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
  - 3.4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
  - 3.4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
  - 3.4.3. Nastava u kući

#### **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
  - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
    - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
    - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave jezika sredine
    - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
  - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
  - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti
- 4.4. Plan rada produženog boravka
- 4.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti
- 4.6. Obuka plivanja

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan rada školskog liječnika

**6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.4. Plan rada Vijeća učenika

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

- 7.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.3. Školski preventivni program